

國立高雄科技大學 書函

地址：80778高雄市三民區建工路415號
承辦人：鄭再添
電話：07-6011000#31154
傳真：07-6011013
電子信箱：ttj@nkust.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國109年2月10日

發文字號：高科大教字第1091001481號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件一.pdf、附件二.pdf、申請清冊一覽表.docx、申請書格式中文版.docx、
申請書格式英文版.docx、願任同意書-編制內專任教師適用.doc、願任同意書-
編制外專案計畫教師.doc

主旨：有關本校「教育部玉山(青年)學者計畫」申請案，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

一、依教育部109年1月31日臺教高(五)字第1090010648I號函(附件一)及109年1月15日臺教高(五)字第1080191623B號函修正發布之「教育部協助大專校院延攬國際頂尖人才實施作業要點」(附件二)辦理。

二、依據上開要點，延攬人才分為玉山學者及玉山青年學者兩種類型，並分依領域設置人文藝術、社會科學、理學、醫學、生命科學及農學、工學等6個類科進行審查。教育部補助額度說明如下：

(一)玉山學者

- 1、非法定薪資每年至多500萬元，一次核定3年，若屬短期交流人員，依實際服務時間依比例核給。
- 2、提供每年至多150萬元之行政支援費用，一次核定3年；前述費用可用於行政助理人事費(含薪資、勞健保及退休金或離職儲金等)、教學與研究之業務費等；上述費用全數為經常門，其餘未規定事項，依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。

(二)玉山青年學者

- 1、非法定薪資每年至多150萬元，一次核定5年。
- 2、提供每年至多150萬元之行政支援費用，一次核定5年；前述費用可用於行政助理人事費(含薪資、勞健保及退休金或離職儲金等)、教學與研究之業務費等

；上述費用全數為經常門，其餘未規定事項，依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。

三、本案分為預核名額及申請名額兩種方式：

(一)預核名額

1、名額分配方式：依高等教育深耕計畫第二部分(研究中心)之各領域及經費比重，按級距核給學校單位額度；玉山學者為一個單位、玉山青年學者為三分之一個單位；申請計畫經教育部審查不通過者，其預核名額之單位額度，將退還學校下次申請使用。

2、教育部審查作業：

(1)計畫採隨到隨審。

(2)設置審查委員會，並依領域設人文藝術、社會科學、理學、醫學、工學、生命科學及農學六類科，並置各類科召集人，由該各類科召集人推薦學者專家匿名審查。

(二)申請名額

1、名額分配方式：依高教深耕第一部分(落實教學創新、發展學校特色及提升高教公共性)經費，按級距核給學校申請單位額度；玉山學者為一個單位、玉山青年學者為三分之一個單位；申請計畫經本部審查不通過者，其申請名額之單位額度，將不退還。

2、審查作業：

(1)一年審查1次。

(2)設置審查委員會，並依領域設人文藝術、社會科學、理學、醫學、工學、生命科學及農學六類科，並置各類科召集人，由該各類科召集人推薦學者專家匿名審查。

五、提送計畫申請案時，除衡酌學者之學術專業、優先選送年輕優秀學者外，亦請注意性別平等及女性學者之比率。未來學者於審查通過後至聘任期間，如涉性別平等案件或其他違反法令行為，教育部得視其情事廢止其資格，並停止撥付補助經費。

六、檢附本計畫作業要點及修正對照表、申請清冊、修正後「教育部玉山(青年)學者計畫申請書」格式中、英文版、願任同意書各1份。

七、本案校內作業如下：

- (一)依據上開名額分配原則，本校109年獲申請名額4個單位、預核名額1個單位。
- (二)考量該案計畫申請時程時效性，本案由院級學術單位提出，亦可由跨院（中心）研商共同申請，有關申請計畫書電子檔於109年3月6日（星期五）前以電子郵件傳送到教務處鄭再添專員（ttj@nkust.edu.tw）收執。
- (三)依往例本校申請案名單，俟教務處教學服務組彙整後召開校內審查會議，必要時得送外審評選。程序完備簽核後並依規定期限前函報教育部申請（應於109年4月15日下午5時前送達教育部高教司，並副知「財團法人高等教育評鑑中心基金會」）。
- (四)若對本校109年「教育部玉山(青年)學者計畫申請」案有疑義時，請洽詢教務處教學服務組鄭再添專員（分機：31154或電子郵件：ttj@nkust.edu.tw）。

正本：本校各學術單位主管、一級行政主管(不含學術主管)

副本：本校各一二級單位(不含研究中心)、各教職員工

國立高雄科技大學