

國立高雄科技大學

109 學年度二技技優甄審入學錄取生報到須知

- ◎ 「上網登錄學籍資料」與「繳交證件」二項均需做到，始為完成報到手續。逾時未完成報到或逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。
- ◎ 請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。
- ◎ 本須知內文所提及之相關表件，除「就讀意願回覆暨入學確認同意書」需上網完成登錄學籍資料始得列印外，餘均可直接連結本校教務處/註冊組/[表單下載](#)。

一、【報到程序】(109 年 6 月 1 日公告)

報到 需辦項目	應辦事項及辦理時間
1.上網登錄 學籍資料 及上傳 2 吋照片	1. 辦理期間:自 109 年 6 月 3 日(三)上午 9 時起至 109 年 6 月 8 日(一)下午 17 時止。 2. 請至本校網站「 招生資訊網 」，網址 https://ada.nkust.edu.tw/ 最新公告之 109 學年度二技技優入學「網路報到入口」，建置個人學籍資料及上傳最近 6 個月內所攝彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照相片；有關相片檔案規格需低於 100KB 方可順利上傳；並列印出就讀意願暨入學確認同意書。(准考證欄位請鍵入甄選編號 7 碼；甄審編號請參閱報到通知單) (瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox)
2.繳交證件	1. 辦理期間: <u>請親自送達報到資料</u> ；請於 109 年 6 月 3 日(三)、6 月 4 日(四)、6 月 5 日(五)、6 月 8 日(一)上午 8:30~12:00；下午 13:30~17:00(非前述時間不予受理報到作業)，攜帶國民身分證正本及下列資料前往錄取系所校區之綜合業務處辦理報到(報到地點請詳閱二、報到資料送達地址及洽詢報到聯絡資訊)。 2. 應繳證件及資料: (1) 符合報考資格學歷證件正本及影本各一份 ，尚未取得畢業證書者，請繳交 <u>未能繳交學位證書切結書</u> (點此下載)，一律切結於 109 年 8 月 3 日前繳交。 (2) 獲獎證明或技術士證正本及影本各一份 。 (3) 就讀意願回覆暨入學確認同意書(含身分證正反面影本) (共 3 頁)。 備註: 1. 錄取生若因故未能畢業，須持有原就讀學校出具修滿總畢業學分數(二專在 80 學分以上，五專在 220 學分以上)之歷年成績單及修業證明書、轉學證明書、休學證明書或同等學力證件正本，始可註冊入學，否則取消其分發錄取及入學資格。
注意事項: 1. 分發錄取生完成報到後，即不可再參加其後當學年度各科技大學、技術學院大學部二年制或大學相關學系相當年級之招生；經發現重複報到或報到後再參加各校之招生者，取消其本招生分發錄取及入學資格。 2. 已辦理報到之分發錄取生如因故欲放棄技優甄審入學錄取資格者，應先填妥簡章附錄十七「已報到分發錄取生放棄錄取資格聲明書」，經家長或監護人簽章後，於 109 年 6 月 9 日(星期二)17:00 前傳真至本校錄取系所校區之綜合業務處，傳真後並以電話確認已收到傳真，再以中華郵政	

限時掛號郵寄(郵戳為憑，逾期不予受理)至本校錄取系所校區之綜合業務處，始得參加 109 學年度其後各項入學招生，逾期或未依規定之手續辦理者，概不受理。各校區綜合業務處傳真電話如下：

◎第一校區綜合業務處傳真電話:07-6011216

◎建工校區綜合業務處傳真電話:07-3976680

◎旗津校區綜合業務處傳真電話:07-5712219

二、【報到資料送達地址及洽詢報到聯絡資訊】

逾期未完成報到手續之錄取生，本校得直接取消該分發錄取生入學資格，分發錄取生不得異議。

各系所錄取報到生報到資料送達地及洽詢服務如下：

校區	錄取系所	報到地址/地點	聯絡電話
第一校區	應用日語系、應用英語系	地址:高雄市燕巢區大學路 1 號 地點:行政大樓 2 樓綜合業務處綜合一組	07-6011000 轉 53102~53108。
建工校區	模具工程系、工業工程與管理系	地址:高雄市三民區建工路 415 號 地點:行政大樓 1 樓綜合業務處綜合一組	07-3814526 轉 51102、51103、51105、 51106、51107。
旗津校區	航運技術系、輪機工程系	地址:高雄市旗津區中洲三路 482 號 地點:行政大樓 2 樓綜合業務處綜合一組	07-8100888 轉 25022~25023。

三、【入學相關事項】

- (一) 有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請於 109 年 8 月中旬起自行上網查詢。
- (二) 本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，將於 109 年 7 月 15 日公告於本校網頁『[新生專區](#)』；請自行上網查詢或下載相關資訊，**並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。**
- (三) 入學相關資訊查詢網址: <https://www.nkust.edu.tw/>→[新生專區](#)→二技→資訊分類清單。
- (四) 本校為提供大學部新生銜接正常課程之需要，各院、系及中心依據本校「新生暑期銜接課程實施細則」，得於暑期開設大學部新生暑期銜接課程(自由參加)。有關係所暑期銜接課程開課資訊將於 109 年 7 月中旬公告於本校教務處網頁「最新消息」，或請逕洽就讀系所詢問。
- (五) 如對新生入學專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

校區 項目 (負責單位)	建工校區	第一校區	旗津校區
學雜費繳納(財務處出納組)	12627	12091	12103
宿舍(學務處住宿服務組)	13493	31278	26117
就學貸款、學雜費減免 (綜合業務處綜合二組)	51206~51207	53204、53207	25065、25033
新生體檢(學務處衛生保健組)	12532	31252	25085
註冊選課(綜合業務處綜合一組)	51102~51103、 51105~51107	53102~53108	25021~25023

四、【其他注意事項】

報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 109 年 10 月中旬由綜合業務處轉各系發還，期間若因參加各項考試或其他用途，需要證書影印本者，請事先影印留存，需要證書正本者，請附錄取生畢業證書郵寄同意書及回郵信封(貼足雙掛號郵資 59 元及填寫住址)，綜合業務處驗證完即寄回。