



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology



112-1教育部數位學習課程認證 申請須知及常見問題

教務處教學服務組

承辦人：林玲萍 #31154

Email: s42630@nkust.edu.tw



申請須知

- 資料繳交
- 校內作業時程表



數位學習課程認證【資料繳交(教師)】

※ 請於112年2月1日前先填寫申請意願表單

自評表

1. 第20頁的「自評摘要」需簽名(紙本/電子)後，掃描成清晰圖片後，再插入自評表中。
2. 來信索取「本校提供認證審查之教學平台帳密」。

著作權切結書

1. 請簽名(紙本/電子)。
2. 提供教服組辦理校內用印流程。

課程說明書

1. 請務必繳交。
2. 不限格式，可參考本組提供之檔案，建議明述週次、時數及授課方式(如檔案內第八點表格)。

NOTE

- 請使用112-1梯次當期表單，避免因格式不符而補件。
- 檔案皆可直接下載或參閱雲端硬碟。
- 簽名日期請填寫於2/1-3/1之間。

※ 以上3項，請於112年2月20日(一)下午5時前，提供教務處承辦人。



數位學習課程認證【資料繳交(行政端產出)】

※ 教服組上傳系統產出→**教師簽名**→擲回教服組。

認 證 表
申 請

自 我 檢 查 表

1. 申請教師請於 112 年 **2 月 20 日 (一) 下午 5 時 前**，
提送「自評表、著作權切結書、課程說明書」予教務處承辦人。
2. 教務處上傳認證系統後，產出「**認證申請表**」及
「**自我檢查表**」，請申請教師簽名後擲回教服組，
俾提送教育部審查。



數位學習課程認證【校內作業時程】

校內收件即日起至112年2月20日(一)下午5時前，請將數位學習課程認證相關申請檔案寄送至教服組承辦人，並請留意下表時程：

2/1

- 申請意願
表單填寫
截止



2/20

- **校內收件**
截止至17:00

※教師須檢附：

- ① 自評表
- ② 著作權切結書
- ③ 課程說明書

教服組辦理

- ① 初步檢核
- ② 上傳系統產出
「申請表&自我檢查表」
(教師簽章後擲回教服組)
- ③ 校內備文及用印

※ **3/1前需發函**

3/1

- 教育部數位
學習課程認
證**收件截止**

※ 認證文件送出後，計畫辦公室將另行通知補件(若不需補件則不會收到通知)



常見問題

- 認證指標及評定標準
- 審查常見問題彙整



數位學習課程認證【認證指標及評定規準】

認證規範	說明	資料來源 (教育部遠距教學交流及認證網)
規範1 課程說明	規範 1 之所有指標，必須呈現於學習平臺的課程網頁上，以供審查。	數位學習課程 認證指標及評定標準
規範2 課程內容與教學設計	1. 課程內容包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步、實體面授等教學活動之內容，須呈現於學習平臺的課程網頁，以供審查。 2. 課程內容的正確性由申請者切結負責；課程內容之智慧財產權的取得等事宜，由申請學校切結負責。	
規範3 學習者與課程內容之互動	課程內容於學習平臺上呈現時，應能充分支援學習者的學習活動。	
規範4 師生互動與學習者間之互動	師生與學習者間之互動情形，需提供學習平臺完整之佐證與統計資料，以供審查。	
規範5 學習評量與課程評鑑	學習評量與課程評鑑，需提供學習平臺完整之佐證與統計資料，以利審查。	



數位學習課程認證【審查常見問題彙整-學習平台】

學習平台

- 審查期間，**平台關閉相關功能無法使用**，如自我評量、作業、問卷、影音教材等。錄影檔於審查期間能**直接**於平臺中播放。
- 同一課程**使用單一教學平台**(同一門課程勿使用兩個以上的平台)。
- 補充**教材超連結有問題**
- **未留意**訊息公告、非同步互動貼文或回應等時間，**與開課期間不符**



佐證資料

- 課程自評表之說明及佐證資料**路徑不正確**
- 佐證資料與平台提供**資訊不一致**
- 佐證資料**膨脹**互動**成果**
- **誤解**指標與規準的定義與內涵
- **未能提供檢核清單、清單內容不完整**
- **舊資訊未能剔除或修正**



其他提醒

- 請**務必**使用**112年度第1梯次**當期表單
- **請勿刪除**申請文件中包含的欄位
- **未提供**相關軟體下載或超連結，導致審查時無法檢視
- 單元架構與相對應的學習活動及進度，須以**週次**呈現。
- 請留意**修畢本課程之填答人數**是否符合指標要求
- 請留意教學平台及教材**架構清楚內容明確**
- 平台課程與申請課程**名稱不一致**，若抽檢與審查**資料不一致**將列入補件項目



數位學習課程認證【審查常見問題彙整-指標小提醒】

指標小提醒

- **指標1-3**：教師最後學期**總成績的計算方式**，宜與課程說明書及課程網頁說明之成績評量的比率與標準**一致**。
- **指標2-3**：在平臺上，實例可以由教材單元的**樹狀結構**呈現，有利於審查。
- **指標2-5**：各單元學習指引的內容，宜能**導引學習者進行自主學習**，而非寫該單元的學習目標、平臺操作說明；不同單元宜有不同的學習指引內容。
- **指標3-1**：建議儘可能**不用書商的投影片教材**。
- **指標4-1**：如使用line社群軟體討論，則應於平臺上**提供完整內容**，而非僅提供部分截圖。
- **指標5-1**：線上評量活動可以由廣義認定，**不限制於「可以直接在線上作答，並能在作答完畢獲得回饋」之形式**，可以作業、評量、測驗、報告等佐證。
- **指標5-2**：學習平臺建議呈現**作業或報告的批閱、評語**等回饋內容。



參考資料



數位學習課程認證【認證相關參考資料】

來源：[教育部遠距教學交流及認證網](#)

文件名稱	備註	檔案下載
自評表	教師於 第20頁 自評摘要 簽名 後，掃描 插回自評表 檔案。	雲端硬碟 
著作權切結書	教師 簽名 後， 提供教服組 用學校大印	
課程說明書	格式不限，請 務必繳交	
【行政端提供】 申請表&自我檢查表	由行政端上傳系統產製，提供 老師簽名後回傳 教服組	
【參考資料】 申請須知	請自 第37頁 起參閱	
【簡報分享】 01資格審常見問題 02備審資料之準備	常見問題簡報：請自 第27頁 起參閱	
【範例填寫】 自評表範例	提供參考	

THANK YOU!

