

學校認證作業承辦人帳號		申請日期	
來文文號		收件日期	
申請案編號			

數位學習課程認證申請表

申請學校：_____

系所單位：_____

課程名稱：_____

課程屬性：☐大學部課程 ☐研究所課程

一、課程基本資料

授課教師 (如有 1 位以上， 請由 1 位代表填寫)	姓名		職稱	
	電話		行動電話	
	電子郵件			
	地址(含郵遞區號)			
	服務單位			
學校認證作業 承辦人員	姓名		職稱	
	電話		行動電話	
	電子郵件			
	地址(含郵遞區號)			
技術支援 聯絡人 (評審如遇瀏覽教材內容相關之技術問題時之聯絡人)	姓名		職稱	
	電話		行動電話	
	電子郵件			
	地址(含郵遞區號)			
授課教師 簽章				
中華民國 年 月 日				

二、檢附資料

檢	附	資	料	清	單
	內容	說明			受理單位核對
1	會議紀錄	☐ 通過，檢附證明文件：學校教務相關之校級會議紀錄影本一份（ 105年6月20日 後開課之數位學習課程，無須檢附課程備查公文或教育部函復公文證明文件，惟相關課程資訊仍須配合每學期教育部規定時程上傳至大學院校課程資源網或技專院校課程資源網）			☐ 確認
2	課程資料	☐ 1.教學網站網址 http:// _____ ☐ 2.學習者/教師身分登入之「帳號」 （請務必提供具有足夠權限之帳號，並於審查期間保持網站可登入之狀態，以茲審查委員能充分檢閱網站內容；密碼基於資安考量不呈現於此，如需確認修改請登入認證網進行） ☐ 系統允許委員使用同一帳號同時登入學習者： _____ _____ _____ 教師： _____ _____ _____ ☐ 3.所使用平臺名稱及版本： _____ ☐ 4.課程說明書（請上傳電子檔案，格式自訂，課程分量以18週為原則，並請說明課程時數。建議內容至少應提供課程基本資料、課程簡介與目標、修讀對象、課程內容大綱、教學方式與進度及教學平臺說明等資訊。）			☐ 確認 ☐ 確認 ☐ 確認 ☐ 確認

檢 附 資 料 清 單			受理單位核對
	內 容	說 明	
3	自評表	☐ 1. 課程自評表及其相關附件對照說明(請上傳電子檔案，相關附件對照說明請以書籤方式製作，以利審查委員審視)。 ☐ 2. 其他文件(如:以前年度審核未通過之函復報告書電子檔、授課教師為 2 位以上者之授課分配相關佐證資訊...等) ☐ 3. 系統填寫核對自評等級。	☐ 確認 ☐ 確認 ☐ 確認
4	著作權切結書	☐ 數位學習課程認證作業著作權切結書一份。	☐ 確認
5	審查資料表	☐ 數位學習課程認證審查資料表一份。	☐ 確認
6	自我檢查表	☐ 申請文件自我檢查表一份。	☐ 確認
7	繳款證明	(目前暫不收費)	☐ 確認

資格審查結果	☐ 通過	是否有補件過程： ☐ 是，補件通知日期：__/__/__，期限：__/__/__。 補件內容：_____ 補件送達日：__/__/__。 ☐ 否。	
	☐ 不通過	原因：_____ _____ _____	
備註			
受理單位	審查人簽章	日期：__/__/__	
	主管簽章	日期：__/__/__	

備註：本表單紅色框線處為認證單位填寫，申請學校請勿填寫