

國立高雄科技大學

112 學年度五專優先免試入學錄取生報到須知

- ◎本校本招生考試錄取生完成「上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片」視同確認就讀本校及完成網路報到；完成網路報到者需辦理「繳交證件」程序，始為符合入學資格。逾時未完成網路報到或點選無意願報到者，視為放棄錄取資格；逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。
- ◎請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。
- ◎本須知內文所提及之相關表件，除簡章附表三放棄聲明書(點此下載)外，餘請直接連結本校教務處/註冊組/表單下載。

一、【報到程序】【112 年 6 月 15 日(四)公告】

報到需辦項目	應辦事項及辦理時間
1. 上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片	1. 辦理期間:112 年 6 月 16 日(五)下午 13 時起至 112 年 6 月 19 日(一)中午 12 時止。 2. 請至本校網站「招生資訊網」，網址 https://ada.nkust.edu.tw/最新公告之 112 學年度五專優先免試「網路報到入口」，「點選有意願報到」，建置個人學籍資料及上傳最近 6 個月內所攝單色背景、彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照相片；有關相片檔案規格需低於 100KB 且為 jpg 檔方可順利上傳。(准考證號欄位請鍵入「國中會考准考證號碼」共 9 碼)。 3. 完成學籍資料登錄及上傳 2 吋照片始完成「確認就讀本校」之網路報到程序，「逾期未辦理網路有意願報到」或點選「無意願報到」者，視為放棄錄取資格且不得異議(事後不得以任何理由要求補報到)。 4. 瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox。
2. 繳交證件	完成確認就讀本校之網路報到程序者，請取得畢業證書後，於 112 年 7 月 14 日(五)下午 5 時前送達或寄達(非郵戳為憑)下列資料至錄取科別校區之綜合業務處第一組： 1. 符合報考資格學歷證件正本及影本各一份： 畢業證書正本及影本各一份或依教育部規定入學專科學校學生入學資格相關同等學力證明正本及影本各一份。 2. 上網完成登錄學籍資料後，列印出之就讀意願回覆暨入學確認同意書(含身分證正反面影本)。

注意事項：

- 親自繳交證件者請於週一至週五，非例假日早上 9 時至下午 5 時送達。
- 錄取生完成報到後，如欲放棄錄取資格者，應填寫招生簡章附表三「112 學年度五專優先免試入學錄取報到生放棄錄取資格聲明書」(點此下載)，於 112 年 6 月 19 日(一)下午 15:00 前傳真並同時以電話確認本校收到傳真後，再以限時掛號郵寄(郵戳為憑，逾期不予受理)至本校錄取系所校區之綜合業務處辦理，始得再參加本年度其後高級中等學校及五專各項招生入學，違者將被取消本招生分發錄取資格。放棄錄取資格手續完成後，不得以任何理

由撤回聲明書，請免試生及家長(或監護人)慎重考慮。各校區綜合業務處傳真電話及聯絡電話如下：

◎建工校區綜合業務處傳真電話:07-3976680

◎楠梓校區綜合業務處傳真電話:07-3649452

◎旗津校區綜合業務處傳真電話:07-5712219

- 3.錄取生已完成報到且未於簡章規定放棄期限內聲明放棄錄取資格者，不得再參加本學年度其後高級中等學校及五專各項入學招生(含續招)，違者取消其五專優先免試入學錄取資格。
- 4.免試生如獲分發錄取，經本校發現所繳證件或所填各項資料與事實不符者，將取消錄取資格且不得註冊入學；入學後始被發覺者，得依本校之學則規定撤銷學籍。

二、【報到資料寄達地址及洽詢報到聯絡資訊】

郵寄資料請以限時掛號郵寄，並利用報到系統產生之完整報到信封封面黏貼於妥適尺寸信封上寄繳。郵寄資料係以寄達為準而非郵戳為憑：如有誤寄或遲延寄達，視為未符合入學資格，各系所錄取報到生報到資料收件地及洽詢服務如下：

校區	錄取系所	寄件地址	聯絡電話
建工校區	土木工程科、模具工程科	80778 高雄市三民區建工路 415 號 綜合業務處第一組收	07-3814526 轉 51102、51103、51105~51108。
楠梓校區	漁業科技與管理科	81157 高雄市楠梓區海專路 142 號 綜合業務處第一組收	07-3617141 轉 52103、52104、52202、52207、52112。
旗津校區	航海科、輪機工程科	80543 高雄市旗津區中洲三路 482 號 綜合業務處第一組收	07-8100888 轉 25022~25023。

三、【入學相關事項】

- (一) 有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請於 112 年 7 月下旬起自行上網查詢。
- (二) 本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，將於 112 年 7 月中旬公告於本校網頁『[新生專區](#)』；請自行上網查詢或下載相關資訊，並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。
- (三) 入學相關資訊查詢網址：<https://www.nkust.edu.tw/>→[新生專區](#)→五專→資訊分類清單。
- (四) 如對新生專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

項目 (負責單位)	校區 分機	建工校區	楠梓校區	旗津校區
學雜費繳納(財務處出納組)		12627	12103	12103
宿舍(學務處住宿服務組)		13495	23854	26117
就學貸款、學雜費減免(綜合業務處第二組)		51206 ~ 51207	52202、52206	25033
新生體檢(學務處衛生保健組)		12532	22086	25085
註冊選課(綜合業務處第一組)		51102 ~ 51103、 51105 ~ 51108	52103、52104、 52202、52207、52112	25021~25023

四、【其他注意事項】

報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 112 年 10 月中旬由綜合業務處轉各科發還，期間若因參加各項考試或其他用途，需要證書影印本者，請事先影印留存，需要證書正本者，請附錄取生畢業證書郵寄同意書及回郵信封(貼足雙掛號郵資 59 元及填寫住址)，本校驗證完即寄回。