



NKUST

國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

學分抵免系統操作說明



【複核單位】

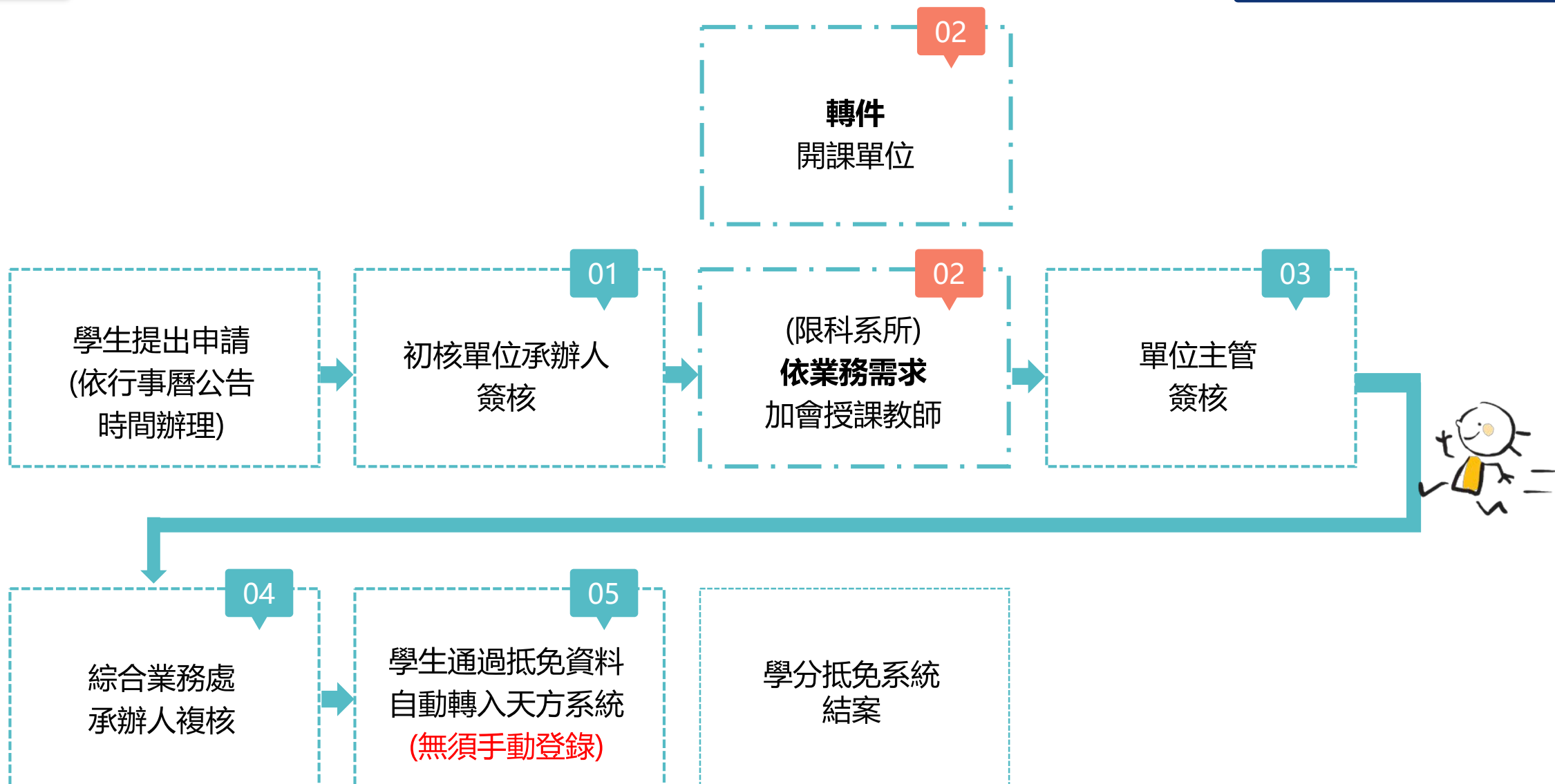
教務處 學習輔導組

V5(112.08)



學分抵免審核流程

學輔組窗口: 31116





如何登錄

路徑一：學校首頁→職員→教務輔導→學生修課→學分抵免申請系統(審核端)

網站導覽 | 校務系統 | 圖書館 | 連絡我們 | 電子報 | 公告網站 | 行事曆 | Mail | ENGLISH



關鍵字

未來學生 | 在學學生 | 國際生(International Students) | 教師 | **職員** | 校友 | 訪客 |



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

學分抵免申請系統



職員



教務輔導

學生修課

1. 選課相關線上簽核
2. 學分抵免申請
3. 補選補救課程申請
4. 歷年成績更改必選修

請輸入帳號(學號/職員編號)、密碼:

	帳號: 學號/職員編號
	密碼: 同校務系統密碼

登入Login

本申請不支援Microsoft IE全系列瀏覽器，請使用新版本瀏覽器(如：Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox...等等)。



如何登錄

路徑二：學校首頁→點選【校務資訊系統】

1.請輸入個人的帳號和密碼登入：

帳號：『員工編號』

密碼：『身分證字號後四碼』（預設）

2.請點選申請→教務申請作業→學分抵免申請系統

連結：<https://ws3.nkust.edu.tw/Waiver>





⊕ 複核單位承辦人



G1案件審核

綜合業務處承辦同仁擁該校區全部學生案件審核權限，敬請承辦同仁依自己權管系所，依下列步驟進行線上審核。

1.點選左方G1【案件審核】

2.可利用右上方搜尋欄位，輸入權管系所來搜尋



審核端



學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

登入

G1 案件審核

G2 案件管理

G3 我的承辦案件

案件審核

可用權管系所來搜尋

Search...



	申請編號	學年	學期	學號	姓名	電話	校區	系所	班級
▶	eCWtnZse86wskE0cBX0o	110	1	C109	謝	0971	第一校區	電通系	電通系 甲
▶	abk20XJ1iOdLvCC0VuFq	110	1	C109	謝	0971	第一校區	電通系	電通系 甲
▶	rJZUBYYxbYkwBPqAE8Sv	110	1	C109	黃	0965	第一校區	工業設計系	工設系 甲
▶	MhjXuw7CB6UdyDmL0dyz	110	1	C109	黃	0965	第一校區	工業設計系	工設系 甲
▶	FiTSj3pvHSE8qJyCtWiv	110	1	C109	黃	0965	第一校區	工業設計系	工設系 甲

1 2 3 4 5

20 條每頁

1 - 10 條 共 10 條數據

刷新



G1案件審核-個別審核(方法1)

 審核端

G1 案件審核

G2 案件管理

G3 我的承辦案件

學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

登入

案件審核

Search...

申請編號	學年	學期	學號	姓名	電話	校區	系所	班級
oTw5HvDGgEcTVUv4Pum	110	1						

批次同意

可線上查看

	佐證資料	學生身份	案件序號	案件類別	歸屬類別	案件主旨
2 審核 審核詳細...	C110111111-高雄科技大學歷年成績單.pdf	轉學生 轉系生 預研究生 重考入學生		抵修 免修 抵充	共同必修 通識科目 專業科目 必修 選修 外系選修	申請人:000(學號) 班級 原課程:學年/學期/課程/修別/學分 抵免課程:學年/學期/開課單位/課程/修別/學分

1-2 條 共 2 條數據

10 條每頁

20 條每頁

1-1 條 共 1 條數據

點選▼，展開案件

進入審核

依學生身分別，抵免學分數有設上限



G1案件審核-個別審核(方法1)

審核端

學分抵免申請系統【110學年度第1學期】

登出

G1 案件審核

G2 案件管理

G3 我的承辦案件

點選▼，展開案件

1

oTw5HvDGgEc

批次同意

2

審核

進入審核

綜合業務處審核

審核詳細

目前關卡	綜業處承辦人
已抵(免)修共計學分(不含當學期申請學分)	45
案 件	申請人 (C108) 環安系 甲 原 課 程：107/1 環安衛生安全法規 3.0學分 成績 抵免課程：110/1 環境與安全衛生工程系 職業安
1 審核結果	☐ 同意 ☐ 不同意 ☐ 退件
2 修 別	☐ 共同必修 ☒ 專業科目 (☐ 必修 ☒ 選修)
3 審核意見	提醒!!點選【不同意】、【退件】需填寫審核意見
4 退件審查關卡	請選擇退件關卡 單位承辦人 承辦教師 承辦單位主管 學生

5 確認

資料直接傳送至校務系統，結案



G1案件審核-因故逾期或其他特殊情形者



審核端

三 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

登入

G1 案件審核

G2 案件管理

G3 我的承辦案件

綜合業務處審核

因故逾期或其他特殊情形者，須經系所(中心)會議審查同意，得再申請一次。
確認初核單位審核意見狀態。

不含當學期申請學分

目前關卡		綜業處承辦人
已抵(免)修共計學分(不含當學期申請學分)	45	
案 件	申請人 (C108) 環安 原 課 程：107/1 環安衛生安全法規 抵免課程：110/1 環境與安全衛生工	
審核結果	☐ 同意 ☐ 不同意 ☐ 退件	
修 別	☐ 共同必修 ☒ 專業科目 (☐ 必修 ☒ 選修)	
審核意見		

審核詳細

審核詳細

審查單位	審查人	審查意見	狀態
單位承辦人	000	時間： 審查：000 同意 意見：業經系務會議決議通過 (測試)	同意
承辦教師			
承辦單位主管	000	時間： 審查：000 同意 意見：	同意
綜業處承辦人			待處理
綜業處組長			

確認



G1案件審核-批次審核(方法2)

審核端

G1 案件審核

G2 案件管理

G3 我的承辦案件

學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

登入

案件審核

Search...

申請編號	學年	學期	學號	姓名	電話	校區	系所	班級
dyumAHTgfe9Zd4mh	110	1						
uSE8Nm1qKCKm3OUDoNqS	110	1						

2

3

4

5

6

點選▼，展開案件

批次同意

全選✓

佐證資料	學生身份	案件序號	案件類別	歸屬類別	案件主旨
C11011111... 高雄科技大學 歷年成績單.pdf	轉學生				
C11011111... 高雄科技大學 歷年成績單.pdf	轉學生				
C11011111... 高雄科技大學 歷年成績單.pdf	轉學生				

10

條每頁

共 3 條數據

請確認

確定要批次同意處理

確認

取消

批次同意完成

OK

資料直接傳送至校務系統，結案

可以選擇呈現筆數



G2案件管理-該校區所有申請案件



審核端

三 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

登入

G1 案件審核

G2 案件管理

G3 我的承辦案件

案件管理

學年： 110 學期： 1 校區： 全部或請選校區 狀態： 全部或請選狀態
學制： 全部或請選學制 系所： 全部或請選系所 班級： 全部或請選班級 登錄： 全部或請選是否 學號或姓名： 查詢

批次登記已經登錄天方系統

匯出 Excel

Search...

將欄位列名稱拖拽到此處可進行該列的分組顯示

☐			證明文件	狀態	綜業處 承辦人	登錄天方	申 請			學 生 資 料					學年/期
							申請類	學年	學期	身份	姓名	學號	校區	系所	
☐	審核 詳細	撤銷 此案		通過	曾										
☐	審核 詳細	撤銷 此案		審核中 綜合業務處	陳										
☐	審核 詳細	撤銷 此案		退件 退件原因： 退件人：	張										
☐	審核 詳細	撤銷 此案		通過	林										

該校區所有申請案件皆呈現
同仁欲查詢自己承辦案件可利用
G3我的承辦案件

可依所需條件設定→【查詢】

該校區所有申請案件皆呈現
同仁欲查詢自己承辦案件可利用
G3我的承辦案件

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

...

20

條每頁

1 - 20 條 共 852 條數據



G3我的承辦案件



審核端

三 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

登出

G1 案件審核

G2 案件管理

G3 我的承辦案件

我的承辦案件

學年：110 學期：1 校區：全部或請選校區 狀態：全部或請選狀態
學制：全部或請選學制 系所：全部或請選系所 班級：全部或請選班級 登錄：全部或請選是否 學號或姓名： 查詢

1.可下拉選項如下

申請中：學生尚未送出申請

審核中：簽核流程進行中

通過：簽核流程已決行

不通過

退件：學生須補附資料

撤案

2.狀態為空白者，可查詢所有案件狀態

批次登記已經登錄天方系統

匯出 Excel

將欄位列名稱拖拽到此處可進行該列的分組顯示

可查詢審核詳細
意見狀態

審核
詳細

撤銷
此案

審核詳細

審查單位	審查人	審查意見	狀態
單位承辦人	000	時間： 審查：000 同意 意見：	同意
承辦教師	000	時間： 審查：000 同意 意見：	同意
承辦單位主管	000	時間： 審查：000 同意 意見：	同意
綜業處承辦人	000	時間： 審查：000 同意 意見：	同意
綜業處組長	000		待處理

可依所需條件設定→【查詢】

Search...



資料

原修習課程

校區

系所

班級

學年/期

修別

課程名稱(...)



G3我的承辦案件-匯出抵免資料(Excel檔案)

同仁自訂欄位分類，匯出Excel檔至天方系統登錄。

 審核端

G1 案件審核

G2 案件管理

G3 我的承辦案件

≡ 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

登入

登出

我的承辦案件

學年：110 學期：1 校區：全部或請選校區 狀態：全部或請選狀態

學制：全部或請選學制 系所：全部或請選系所 班級：全部或請選班級 登錄：全部或請選是否 學號或姓名：

查詢

批次登記已經登錄天方系統

匯出 Excel

↑ 學號 X

將欄位列名稱拖拽到上方可進行該列的分組顯示

原修習課程													擬抵免課程										
證明文件	狀態	綜業處 承辦人	登錄天方	申請類	學年	學期	身份	姓名	學號	校區	系所	班級	學年/期	修別	課程名稱(...)	學分	成績	歸屬類別	學年/期	修別	學分	課程名稱	
學號: 申請學生資料 原修習課程 擬抵免課程																							
證明文件	狀態	綜業處 承辦人	登錄天方	申請類	學年	學期	身份	姓名	學號	校區	系所	班級	學年/期	修別	課程名稱(證照/明)	學分	成績	歸屬類別	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
通過	000	否	抵修	110	1	轉學生	000		00校區00系			羽球	1.0	80	共同必修	體育課程	108/2	必修	0.0	體育(二)			



撤銷案件



撤銷案件-已決行(通過)

抵免案件決行後，若接獲初核單位/學生欲撤銷，可請初核單位/學生寄mail至綜業處承辦人信箱，據以辦理撤銷該案件，避免後續爭議。

點選【撤銷此案】→輸入撤銷理由→須至天方系統刪除該筆登錄資料→完成

 審核端

G1 案件審核

G2 案件管理

G3 我的承辦案件

三 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

我的承辦案件

學年：110 學期：1 校區：全部或請選校區 狀態：通過
學制：全部或請選學制 系所：全部或請選系所 班級：全部或請選班級 登錄：全部或請選是否 學號或姓名：查詢

批次登記已經登錄天方系統

匯出 Excel

將欄位名稱拖拽到此處可進行該列的分組顯示

	證明文件	狀態	綜業處承辦人	登錄天方
☐		通過 ↓ 撤案		是 ↓ 否
☐	審核 詳細	撤銷 此案		

**** 確定要撤銷此案!**

請輸入撤銷理由

確定 取消

撤案成功，已經將登錄天方系統設定為[否]，記得天方系統要連動處理。

OK



系統優化功能說明



系統 優化

簡化審核流程

由綜業處承辦人複核完畢後，抵免案件即結案，**省略複核單位主管審核程序。**

資料直接轉入天方系統

複核單位承辦人確認同意後，該案件資料即同步轉入天方系統，無須再進行Key in登錄作業



注意事項



1

【抵(免)修】申請時間截止後，申請端即關閉。審核端可繼續簽核流程。

2

審核端簽核流程如遇跨學年度與學期案件，請務必自行切換學年度與學期。

第一學期1/31 → 第二學期2/1

第二學期7/31 → 第一學期8/1

3

申請端抵免申請送出後，學生不能修改。須由審核端退回。