

複核單位審查流程

STEP1

系統審核連結：「學分抵免申請系統」

初核單位審核完畢

綜合業務處承辦人複核完畢

學分抵免系統
簽核流程
完成

STEP2

線上

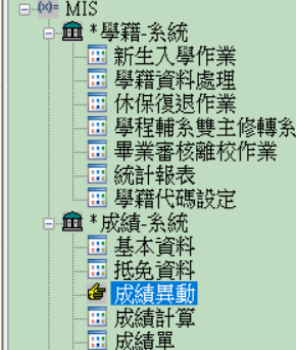
簽核完畢即同步轉入
天方系統（無須進行
Key in登錄）

到天方抵免系統檢視
學生抵免資料，
若無問題即結案

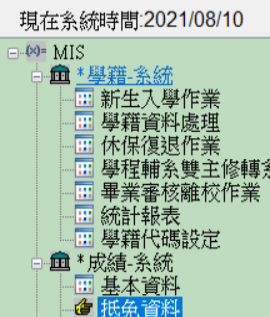
紙本

紙本申請簽核流程
完畢

至天方系統登錄
學生抵免資料



作業名稱	作業代號	視窗名稱
抵免資料維護	P3104010	w_3104010
重補修(抵充)資料維護	P3104020	w_3104020
成績異動	P3104040	w_3104040



作業名稱	作業代號	視窗名稱
抵免相關資料維護	P3102010	w_3102010
學生抵免資料表	P3102020	w_3102020
英語能力訓練轉入作業	P3102030	w_3102030
學生重補修/抵充資料表	P3102050	w_3102050

成績系統/成績異動/抵免資料維護(W_3104010)
成績系統/成績異動/重補修(抵充)資料維護(W_3104020)
或成績系統/抵免資料/抵免相關資料維護(W_3102010)

★
重
要



記得完成線上簽核程序後
再至天方系統檢視學生抵免資料
(兩者都要做!)