



國立高雄科技大學

教 務 處

Office of Academic Affairs

110-2學期轉學生 選課暨學分學程宣導簡報

課務組

學生選課日程及注意事項

初選、加退選採系統申請

查詢班級課表

<http://webap.nkust.edu.tw/nkust>

本校首頁→**校務系統**→查詢→教務資訊查詢
→【系所】班級課表

選課系統路徑

http://aais1.nkust.edu.tw/selcrs_dp

本校首頁→在學學生→教務服務→2.選課系統(選課相關線上申請表)

選課操作手冊

[https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/462/\(110\)file-10.pdf](https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/462/(110)file-10.pdf)

選課操作影音

https://www.youtube.com/channel/UC18iM5bJLgH_E5r3QW0S4eA

洽詢各系所課程及
各校區綜合業務處聯絡**分機**

點選查詢

選課階段	選課系統開放時間	適用對象	選課結果公告
初選 (登記志願制)	111年1月24日(一)9:00起至2月7日(一)17:00止	全體	預計2月9日公告
加退選 (即時選課)	111年2月21日(一)12:30起至3月2日(三)12:30止	日間部博碩士	轉學生 依轉入年級選課 登入後有名額且條件相符即可選，選完結果立即顯示於課表，額滿為止。
	111年2月21日(一)15:00起至3月2日(三)12:30止	碩士在職專班	
	111年2月22日(二)12:30起至3月2日(三)12:30止	日間部大四、專五、延修生	
	111年2月22日(二)15:00起至3月2日(三)12:30止	進修部大四、延修生	
	111年2月23日(三)12:30起至3月2日(三)12:30止	日間部大三、專四	
	111年2月23日(三)15:00起至3月2日(三)12:30止	進修部大三、專四	
	111年2月24日(四)12:30起至3月2日(三)12:30止	日間部大二、專三、專二	
	111年2月24日(四)15:00起至3月2日(三)12:30止	進修部大二	
	111年2月25日(五)12:30起至3月2日(三)12:30止	日間部全體學生	
補救補選	111年2月25日(五)15:00起至3月2日(三)12:30止	進修部全體學生	
	111年3月2日(三)12:30起至3月8日(二)12:30止	全體同學	辦理方式依教務處公告

**轉學生(轉系生)依報到(轉系完成)時間，
參與各階段選課**

跨部選課日程及注意事項

選課階段	申請時間	適用對象
跨部選課	111年2月21日(一)12:30起至3月2日(三)12:30止	全體學生

申請方式依教務處公告辦理

大學部及五專跨部選課

- ✓ (一)重補修之必修科目衝堂、當學期末開設之必修科目
- ✓ (二)必修科目因其他特殊理由無法於原部別修讀
- ✓ (三)已不超過該學期修習總學分數三分之一為原則
- ✓ (四)應屆畢業生、輔系及雙主修、延修生及進修部預延生不受前述三款之限制
- ✓ (五)進修部學生可跨部選讀進修學院課程，日間部學生不得修讀進修學院課程

研究所跨部選課

- ✓ **進修部碩專班學生：**
修讀日間部碩士班及博士班課程學分費依碩專班學分費標準計算，修讀日間部大學部課程依日間部學士班學分費標準計算
- ✓ **日間部研究所(博、碩士班)學生**
 - (一)碩士生選修碩士在職專班課程，由就讀系所認列是否同意為畢業學分
 - (二)每學期至多三科
 - (三)跨部修讀課程者，需另繳交學分費；修讀碩士在職專班課程依碩專班學分費標準計算，修讀進修部大學部課程依進修部學士班學分費標準計算

選課系統重要功能1-初選課程志願選擇人數

- 為避免同學大量湧入熱門課程，致使登記志願無選到課程，同學於初選點選課程時會出現該課程登記志願及權重人數，供同學參考是否排入志願序進行分發。

- 範例中限修60人
- 已選上54人
- 故該門課程僅剩餘6位名額
- 志願1之人數為15人
- 該課程即為15取6
- 後續志願2-6不會分發上該課程，同學可將志願改投其他課程。

成本與管理會計(一)

×

Cost and Managerial Accounting (1)

限修人數(Limit)：60

新生保留人數(Reserved)：0

已選上人數(Enrolled)：54

各志願人數(綠底色為您這門課的志願及權重)

志願	權重*	人數	累積
1	103	15	15
2	103	10	25
2	14	1	26
3	103	8	34
4	103	10	44
5	103	2	46
6	103	4	50

權重=您的年級+(就讀開課系所:10/就讀開課班級:100)，同志願依權重高至低分發。

Close

選課系統重要功能2-加退選以當期課號加選

為減化查詢課程後再點選課程加選之流程，電算中心開發以當期課號進行加選，同學可至校務系統[下頁說明]查詢課程之當期課號，於加退選期間直接輸入課號及驗證碼後加選，若無法加選亦會顯示加選失敗原因。

※同學可多查幾門當期課號備用

Step1 點選功能



以當期課號加選

請輸入當期課號加選課程

下拉修別說明: Step2 下拉修別
視自己的畢業學分調整課程必修。
若下拉錯誤，之後須填紙本更正

修別 必修

當期課號 5253

驗證碼 G4ZN

2X7E

Step3 輸入課號

Step4 輸入驗證碼

Step6 選課結果，若失敗會呈現原因

完成加入選課！(5253)加入成功！請點選選課清單查詢。

↓ 加選

Step5 點選加選後跳出視窗按確定

選課提醒^{1/2}



注意喔，選課小撇步!!

- **初選**:採登記志願制，登記完畢後2/9進行篩選分發課程。課程分三類別【1.專業課程(含軍訓、服務教育)、2. 共同教育學院課程、3.體育課程。】，每一類別可填100門志願(研究生可免選共同教育學院課程及體育課程)。※請同學多加利用可填100門志願功能，盡可能於初選登記課程，提高分發選中機率，以免加退選時名額所剩不多，沒辦法加選成功。
- **加退選**:採即時選課，選完即呈現在課表。 ※建議同學加退選前可預先查詢課程選課代號，即時選課一開始進入系統後直接登打代號，能快速選課。
- 各學制轉學生依轉入年級選課。
- 提前入學學生視同一年級，可參與新生初選。
- 跨校區選課需間隔一節課，旗津校區需間隔兩節課。
- 為維護本身權益及防止個人密碼遭有心人士盜用進行選課，請同學務必更改校務系統預設初始密碼。如盜用他人帳密進行選課，一經查獲將以校規處理，請同學務必依規定辦理。
- 學校首頁交通資訊查詢: <https://rpage.nkust.edu.tw/p/412-1000-1920.php>

四項選課表單申請時間及入口(線上化)^{2/2}

選課表單	申請時間	適用對象	申請入口
必修課程延後修習	111年1月17日(一)12:30起至1月26日(三)12:30止	全體學生	選課系統路徑 http://aais1.nkust.edu.tw/selcrs_dp
	111年2月21日(一)12:30起至3月2日(三)12:30止		
跨學制/部別	111年2月21日(一)12:30起至3月2日(三)12:30止		選課系統路徑 http://aais1.nkust.edu.tw/selcrs_dp
補救補選	111年3月2日(三)12:30起至3月8日(二)12:30止		補選補救課程申請暨簽核系統 https://apply.nkust.edu.tw/AddCrsApply (選課系統亦有申請連結)
停修課程	111年3月28日(一)09:00起至6月10日(五)17:00止		選課系統路徑 http://aais1.nkust.edu.tw/selcrs_dp



四項選課表單線上申請操作手冊

<https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/462/571472873.pdf>

➤ 洽詢各系所課程及
各校區綜合業務處聯絡分機



查詢全校開課資料路徑^{1/2}

- ❖ 登入本校首頁/點選網頁上方校務系統按鈕。
- ❖ 畫面詳如下圖：



為維護本身權益，防止個人密碼遭有心人士盜用進行選課，請同學務必更改校務系統預設初始密碼。

- ❖ 輸入帳號(學生請輸入學號)
- ❖ 輸入密碼(初次登入請輸入身分證字號後四碼)
- ❖ 點選「確定送出」按鈕即可登入



查詢全校開課資料路徑^{2/2}

查詢

一 教務資訊查詢

- ❖ 【系所】課程規畫表
- ❖ 【系所】課程資料
- ❖ 【學生】個人課表
- ❖ 【系所】班級課表

整併及改名系所同學，
請選擇「整併及改名後新系所名稱」查詢課程

登入後請點選「查詢」
/「教務資訊查詢」，
並依以下說明查詢。



1. 點選【系所】課程資料，系統提供以下2種查詢方式：
 - (1)依條件查詢:選擇校區、學制、科系及年級後，點選「條件查詢」按鈕即可依所選條件查詢課程。
 - (2)科目及教師查詢:直接輸入課程或教師名稱後，點選「科目及教師查詢」按鈕即可查詢各校區相關課程。
2. 點選【系所】班級課表，選擇校區、學制、科系即可查詢各班課表。

課程洽詢分機



項次	項目	洽詢校區/單位 (校內分機)
1	系所、學院專業課程	請洽詢各系所及學院(點此 查詢學術單位聯絡分機)
2	大學國語文及實務應用文課程	楠梓/旗津校區:請洽詢基礎教育中心 (23252)、 建工/燕巢校區:請洽詢基礎教育中心 (12342) 第一校區:請洽詢基礎教育中心 (23252)
3	校共同必修「實用英文」課程	楠梓/旗津校區:請洽詢外語教育中心(23583)、 建工/燕巢校區:請洽詢外語教育中心(12343) 第一校區:請洽詢外語教育中心(37001-37002)
4	通識課程	楠梓/旗津校區:請洽詢博雅教育中心(23255)、 建工/燕巢校區:請洽詢博雅教育中心(13810) 第一校區:請洽詢博雅教育中心(36001-36002)
5	服務教育課程	請洽詢服務學習組(31206-31207)
6	軍訓課程	楠梓/旗津校區:請洽軍訓室 (52201)/(25133)、 建工/燕巢校區:請洽軍訓室 (51201)/(18643) 第一校區:請洽軍訓室 (18643)
7	體育課程	楠梓/旗津校區:請洽體育室 (23986)/(18537)、 建工/燕巢校區:請洽體育室(13521) 第一校區:請洽體育室 (38161)
8	系統登錄帳號、密碼問題	電算中心軟體發展組(13134)
9	選課問題	建工校區綜合業務處，分機51102~51103、51105~51107 燕巢校區綜合業務處，分機18502~18504、18508 楠梓校區綜合業務處，分機52102~52104、52107、52108 旗津校區綜合業務處，分機25021~25023 第一校區綜合業務處，分機53103、53105~53107 教務處課務組承辦人:分機31125

每學期選課學分上下限

上限

大一至大三

28

專一至專三

36

專四專五

28

研究所

系自訂

下限

日間部
大一至大二

16

日間部
大三至大四
進修部
大一至大四

6
(日間大三系所
可因特殊情形
自訂提高)

五專

前三學年20
後二學年9

大學、五專延修生

至少一門(已修滿應修科目
及學分, 僅差畢業門檻,
不受此限)

研究所

系自訂

超修

大學

前學期學業平均成績名次在該系該
年級學生數前百分之二十以內者或
因 特殊情況, 得經系主任核可於二
十八學分以外另加選至多六學分。

五專

前學期學業平均成績在八十分以上
者或因特殊情況, 經系主任核准
可加選二至三學分。

跨領域

大學部修讀輔系、雙主修、
學分學程、第二專長及教育
學程等課程者, 不受每學期
應修學分數上限限制。

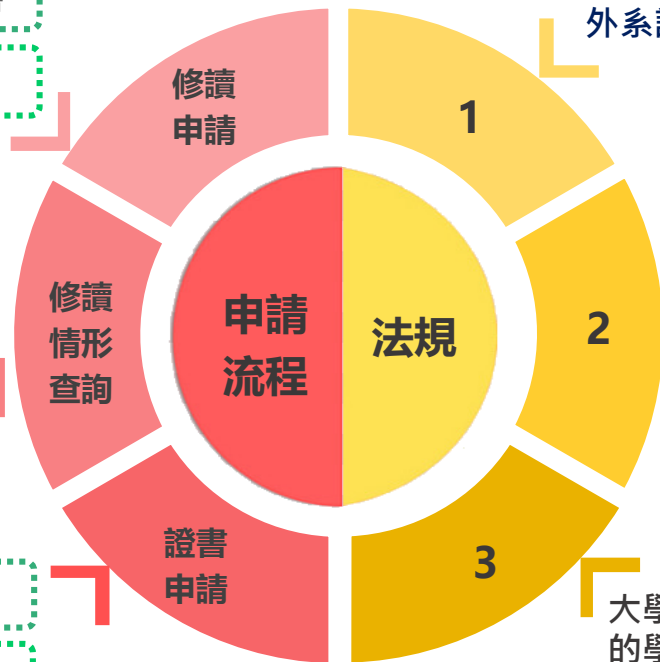
跨領域學分學程^{1/2}



應修學分數至少12學分，含
外系課程至少6學分

修讀外系學程可承認為畢業應修課程學分。
-經本系（所）同意，可承認為畢業應修課程學分

大學部學生修畢校課程委員會通過的學程，承認外系學分數至少18學分為畢業學分



於畢業前提出申請

校務系統列印申請書

系所/規劃單位審核

校務系統查詢歷年成績表

洽詢學分學程開設規劃單位

校務系統列印申請書

系所/規劃單位審核

審核通過，核發學分學程證書



學分學程導航系統2/2



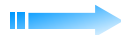
● [教務處網頁](#)



[跨領域專區](#)



[學分學程](#)



[學分學程導航系統](#)

顯示學分學程法規

了解
學分學程

修讀學程
星座排行榜

顯示修讀人次最多之學程，
以及星座排行

詳列學程課程清單，
並提供課程摘要
做為參考

校級
學分學程

了解
申請流程

申請流程以圖解說明

勾選有興趣之課程，
篩選出合適的學程

學分學程
修讀導航

申請修讀
學分學程

點選直接連結校務系統





敬祝
各位同學
學業進步