

學分抵免系統操作說明-【學生】

一、如何登錄

1.請連結學校首頁→點選【校務資訊系統】



2.請輸入個人的帳號和密碼登入。

帳號：『學號』、密碼：『身分證後四碼(預設)』。如密碼忘記，請洽下方聯絡窗口。



3.請點選申請→教務申請作業→學分抵免申請系統。



4.請先詳細閱讀說明及注意事項



二、【抵修】新增申請

1. 確認基本資料是否正確，如果有錯誤，請先至校務系統修改，再回到系統申請。確認無誤後，點選【下一步】。

申請端 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】 劉 (資管系 甲) 登出

新增抵免案件線上申請(基本資料)

1 申請日期:

聯絡電話:

聯絡信箱1: @nkust.edu.tw

聯絡信箱2: @gmail.com

說明和注意事項

1. 請先確定上面的基本資料，如果有錯誤，請先至校務系統修改，再回到系統申請。
2. 確定無誤後請按 [下一步] 會跳轉至填寫頁面。
3. 聯絡信箱會用來通知申請核准情況，請確保上述Email可收到信件，避免漏掉通知。

2 下一步 回抵免修案件

2. 新增科目抵修

申請端 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】 劉 (資管系 甲) 登出

新增抵免修案件

1 申請類別: ☒ 抵修 ☐ 免修

2 原修習課程: 課程名稱(證照/明): 學分: 成績:

3 先查詢擬抵免課程: 開課學年: 開課學期: 學制: 開課單位: 查詢

4 請選擇擬抵免本校課程:

5 證明文件: (務必上傳)

1. 請將證明文件合併成一個檔案上傳，每一檔案大小不可超過：5 MB，可上傳檔案格式：[pdf, jpg]
2. 證明文件檔案名稱：學號-原學校名稱歷年成績單(範例：C110111111-高雄科技大學歷年成績單)及相關資料

無法加入 請上傳(證明文件)

加入

- (1) 申請類別：點選 ☒ 抵修
- (2) 原修習課程：依序輸入[課程名稱(證照/明)]、[學分]、[成績]
- (3) 先查詢擬抵免課程：下拉選取開課學年、開課學期、開課單位，點選【查詢】
- (4) 請選擇擬抵免本校課程：下拉選取擬抵免課程
- (5) 證明文件：上傳原就讀學校歷年成績單正本掃描檔(PDF、JPG)正本無需繳交
*證明文件務必檢附上傳，若未上傳文件者無法加入。(檔案大小不可超過 5MB)
- (6) 點選【加入】按鈕。

3. 抵修範例

(1) 科目名稱相同，學分相同(一科抵一科)：微積分 3 學分抵免微積分 3 學分

- 原修習課程：輸入[課程名稱(證照/明)：微積分]、[學分：3]、[成績：68]
- 先查詢擬抵免課程：開課學年 108、開課學期 1、開課單位 資訊管理系，點選【查詢】
- 請選擇擬抵免本校課程：下拉選取微積分
- 證明文件：上傳原就讀學校歷年成績單正本掃描檔(PDF、JPG)正本無需繳交
*證明文件務必檢附上傳，若未上傳文件者無法加入。(檔案大小不可超過 5MB)
- 點選【加入】按鈕。

◆新增成功，加入申請清單

尚未送出審核申請清單												
	位組 資料	案件 編號	審核 狀態	申請 類別	原修習課程			擬抵免課程				
					課程名稱 (證照/明)	學分	成績	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
刪除	C11011111... 高雄科技大學 歷年成績 單.pdf	20210816160703KzrDtw	待審核	抵修	微積分	3.0	68	資訊管理系	108/1	必修	3	微積分

(2)以多抵少(4 學分抵 3 學分)：經濟學原理與實務 4 學分抵免經濟學(一)3 學分

- 原修習課程：輸入[課程名稱(證照/明)：經濟學原理與實務]、[學分：4]、[成績：86]
- 先查詢擬抵免課程：開課學年 108、開課學期 1、開課單位資訊管理系，點選【查詢】
- 請選擇擬抵免本校課程：下拉選取經濟學(一)
- 證明文件：上傳原就讀學校歷年成績單正本掃描檔(PDF、JPG)正本無需繳交
*證明文件務必檢附上傳，若未上傳文件者無法加入。(檔案大小不可超過 5MB)
- 點選【加入】按鈕。

◆新增成功，加入申請清單

尚未送出審核申請清單												
	佐證資料	案件編號	審核狀態	申請類別	原修習課程			擬抵免課程				
					課程名稱(證照/明)	學分	成績	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
刪除	C11011111... 高雄科技大學 歷年成績單.pdf	20210816161605SVtyk6	待審核	抵修	經濟學原理與實務	4.0	85	資訊管理系	108/1	必修	3	經濟學(一)

(3) **兩科目抵一科**(4 學分抵 3 學分)：微積分(一)2 學分與微積分(二)2 學分共 4 學分，抵免微積分 3 學分

請送紙本申請→填寫「[學分抵修申請表](#)」(需檢附原就讀學校歷年成績單正本)

新生、交換生、轉學生及其他適用者

國立高雄科技大學學分抵修申請表

申請學年度：_____學年度第_____學期 申請日期：_____年_____月_____日

校區		☐ 建工校區 ☐ 燕巢校區 ☐ 第一校區 ☐ 楠梓校區 ☐ 旗津校區	
部別		☐ 日間部 ☐ 進修部 學制 ☐ 五專 ☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士班 ☐ 碩士在職專班 ☐ 博士班	
現就讀 科系 _____系(所、科、學位學程) _____年級 _____班			
姓名		學號	聯絡電話
學生身分別： ☐ 本年度新生(含本校重考入學新生) ☐ 交換生 ☐ 轉學生，原學校：_____原科系所別：_____ ☐ 學碩士一貫學生 ☐ 其他：_____			
擬抵修課程請依下列不同審核單位，分別填寫申請表及檢附歷年成績單正本： ☐ 科系所專業必修、專業選修、外系課程(審核單位：學生所屬科系所) ☐ 國語文、應用文課程(審核單位：基礎教育中心) ☐ 服務教育課程(審核單位：學務處) ☐ 核心及博雅通識課程(審核單位：博雅教育中心) ☐ 體育課程(審核單位：體育室) ☐ 外語課程(審核單位：外語教育中心) ☐ 軍訓、全民國防教育課程(審核單位：軍訓室)			
已修習及格科目		擬抵修本校科目	
學年度 學期	科目名稱	學分 成績	學年度 學期
			科目名稱
			學分
			修別
			審核結果
			☐ 共同必修 ☐ 通識科目 ☐ 同意 ☐ 不同意 ☐ 專業科目 ☐ 必修 ☐ 選修 審核人：_____ ☐ 外系選修
			☐ 共同必修 ☐ 通識科目 ☐ 同意 ☐ 不同意 ☐ 專業科目 ☐ 必修 ☐ 選修 審核人：_____ ☐ 外系選修
			☐ 共同必修 ☐ 通識科目 ☐ 同意 ☐ 不同意 ☐ 專業科目 ☐ 必修 ☐ 選修 審核人：_____ ☐ 外系選修
			☐ 共同必修 ☐ 通識科目 ☐ 同意 ☐ 不同意 ☐ 專業科目 ☐ 必修 ☐ 選修 審核人：_____ ☐ 外系選修
			☐ 共同必修 ☐ 通識科目 ☐ 同意 ☐ 不同意 ☐ 專業科目 ☐ 必修 ☐ 選修 審核人：_____ ☐ 外系選修
※本人已確認申請抵修課程，共_____門_____學分。			申請人簽章

初 核 單 位	審核單位		複 核 單 位	綜合業務處		
	核准抵修共計_____門_____學分。			承辦人	組長	處長
	承辦人	單位主管				

注意事項：
 1. 填表前請詳閱本校「學生學分抵免要點」。 2. 學分抵免須秉持「不得重複抵免」規定辦理。
 3. 學生於前就讀學校所規定修業期間內所修讀之學分，並認定符合畢業學分數並授予學位(或核發學歷)者，如再修讀任一學制之學位，其學分不得再予以抵免。
 ★大學部及專科部入學新生皆可抵免之課程學分數，以應修畢業總學分數 1/2 為上限，轉學生則可抵免之學分數以其應修畢業學分數的 3/5 為上限，但曾在本校大學部及專科部肄業之學生，入學修讀學士學位及副學士學位者，核可之抵免學分數不受限。
 ★研究生核可之抵免學分數不得超過應修畢業學分 1/2 (不含論文)，學碩士一貫學生 2/3 (不含論文)。

三、【免修】科目申請

1. 確認基本資料是否正確，如果有錯誤，請先至校務系統修改，再回到系統申請。確認無誤後，點選【下一步】。

申請端 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】 劉 (資管系 甲) 登出

新增抵免案件線上申請(基本資料)

1 申請日期:

聯絡電話:

聯絡信箱1: @nkust.edu.tw

聯絡信箱2: @gmail.com

說明和注意事項

1. 請先確定上面的基本資料，如果有錯誤，請先至校務系統修改，再回到系統申請。
2. 確定無誤後請按【下一步】會跳轉至填寫頁面。
3. 聯絡信箱會用來通知申請核准情況，請確保上述Email可收到信件，避免漏掉通知。

2 下一步 回抵免修案件

2. 新增科目免修

申請端 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】 劉 (資管系 甲) 登出

新增抵免修條件

1 申請類別: ☒ 抵修 ☐ 免修

2 原修習課程: 課程名稱(證照/明): 學分: 成績:

3 先查詢擬抵免課程: 開課學年: 開課學期: 開課單位: 查詢

4 請選擇擬抵免本校課程:

5 證明文件: (務必上傳)

1. 請將證明文件合併成一個檔案上傳，每一檔案大小不可超過：5 MB，可上傳檔案格式：[pdf, jpg]

2. 證明文件檔案名稱：證照(明)正本掃描檔(C110111111_證照名稱)

選擇檔

C110111111_多益證照.pdf 361.75 KB

加入

- (1) 申請類別：點選 ☒ 免修
- (2) 原修習課程：依序輸入[課程(證照/明)]、[學分]、[成績]
- (3) 先查詢擬抵免課程：下拉選取開課學年、開課學期、開課單位，點選【查詢】
- (4) 請選擇擬抵免本校課程：下拉選取擬抵免課程
- (5) 證明文件：上傳證照(明)正本掃描檔(PDF、JPG)正本無需繳交
- *證明文件務必檢附上傳，若未上傳文件者無法加入。(檔案大小不可超過 5MB)
- (6) 點選【加入】按鈕。

3. 新增成功，加入申請清單

尚未送出審核申請清單												
	位組資料	案件編號	審核狀態	申請類別	原修習課程			擬抵免課程				
					課程名稱(證照/明)	學分	成績	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
刪除	C11011111... 多益證照.pdf	20210817132201JBLtg0	待審核	免修	多益證照	免	580	外語教育中心	110/1	必修	2	實用英文(一)

四、【抵充】科目申請

1. 確認基本資料是否正確，如果有錯誤，請先至校務系統修改，再回到系統申請。確認無誤後，點選【下一步】。

申請端 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】 劉 (資管系 甲) 登出

新增抵免案件線上申請(基本資料)

申請日期:

聯絡電話:

聯絡信箱1: C107 @nkust.edu.tw

聯絡信箱2: @gmail.com

說明和注意事項

1. 請先確定上面的基本資料，如果有錯誤，請先至校務系統修改，再回到系統申請。
2. 確定無誤後請按 [下一步] 會跳轉至填寫頁面。
3. 聯絡信箱會用來通知申請核准情況，請確保上述Email可收到信件，避免漏掉通知。

2 下一步 回抵免修案件

2. 新增科目抵充

- (1) 原修習課程：下拉式選取原修習課程
 - (2) 先查詢擬抵免課程：下拉選取開課學年、開課學期、開課單位，點選【查詢】
 - (3) 請選擇擬抵充本校課程：下拉式選取擬抵充本校課程
- *證明文件依課程需求上傳。(檔案大小不可超過 5MB)
- (4) 點選【加入】按鈕。

申請端 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】 甯 (四企) 登出

新增抵充案件

1 原修習課程: 108/2 四年制企業管理系四年甲班 會計學(二) 必修 3學分 61分

2 先查詢擬抵免課程: 開課學年: [105] 開課學期: [2] 學制: [日間部四技] 開課單位: [企業管理系] 查詢

3 請選擇擬抵充本校課程: 105/2 會計學(二) 必修 3學分, 企業管理系, 日間部四技, 組別: 不分組

證明文件: 1. 請將證明文件合併成一個檔案上傳 2. 每一檔案大小不可超過: 5 MB 3. 可上傳檔案格式: [pdf, jpg] 選擇檔

4 加入

◆新增成功，加入申請清單

尚未送出審核申請清單												
	佐證資料	審核狀態	申請類別	原修習課程				擬抵免課程				
				學年/期	修別	學分	課程名稱 (簡照/明)	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
刪除		待審核	抵充	108/2	必修	3.0	會計學(二)	企業管理系	105/2	必修	3	會計學(二)

五、刪除已新增的抵免科目

確認下方尚未送出審核申請清單中，資料是否完整，欲刪除該筆資料，請先點取【刪除】再點選【確定】。

ws3.nkust.edu.tw 顯示

你確定要刪除 20210817093631LO9by8 此筆輸入的抵修免資料?

2 確定 取消

申請端

學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

劉 (資管系 甲) 登出

抵免修案件
抵免修新增申請
抵充案件
抵充新增申請

申請端

原修課程: 課程名稱(縮略/明): 學分: 0 成績: 0

先查詢擬抵免課程: 開課學年: 110 開課學期: 1 學制: 日間部四技 開課單位: 資訊管理系 查詢

請選擇擬抵免本校課程: 110/1 數位行銷 選修 3 學分, 資訊管理系, 日間部四技, 格別不分組

*證明文件:
(務必上傳)

選擇檔

加入

尚未送出審核申請清單

	位置 資料	案件 編號	審核 狀態	申請 類別	原修課程			擬抵免課程				
					課程名稱 (縮略/明)	學分	成績	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
刪除	C11011111... 高雄科技大學 歷年成績 單.pdf	20210817093631LO9by8	待審核	抵修	經濟學原理與 實務	4.0	85	資訊管理系	108/1	必修	3	經濟學(-)
刪除	C11011111... 高雄科技大學 歷年成績 單.pdf	20210817093734eKQnY	待審核	抵修	微積分	3.0	68	資訊管理系	108/1	必修	3	微積分

回抵免修案件 確定將加入案件送出審核申請

六、確認送出審核

確認尚未送出審核申請清單資料正確性，再點選【確定將加入案件送出審核申請】。

申請端

學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

劉 (資管系 甲) 登出

抵免修案件
抵免修新增申請
抵充案件
抵充新增申請

申請端

尚未送出審核申請清單

	位置 資料	案件 編號	審核 狀態	申請 類別	原修課程			擬抵免課程				
					課程名稱 (縮略/明)	學分	成績	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
刪除	C11011111... 高雄科技大學 歷年成績 單.pdf		待審核	抵修	經濟學原理與 實務	4.0	85	資訊管理系	108/1	必修	3	經濟學(-)
刪除	C11011111... 高雄科技大學 歷年成績 單.pdf		待審核	抵修	微積分	3.0	68	資訊管理系	108/1	必修	3	微積分
刪除	C11011111... 高雄科技大學 歷年成績 單.pdf		待審核	抵修	資料庫管理	3.0	85	資訊管理系	109/2	必修	3	資料庫管理
刪除	C11011111... 高雄科技大學 歷年成績 單.pdf		待審核	抵修	創意思考與方 法	2.0	90	博雅教育中心	108/2	必修	2	核心(三)創意 與創新
刪除	C11011111... 高雄科技大學 歷年成績 單.pdf		待審核	抵修	體育	1.0	96	體育課程	108/2	必修	0	體育(二)
刪除	C11011111... 高雄科技大學 歷年成績 單.pdf		待審核	抵修	勞作教育與服 務學習1	2.0	90	服務教育	108/1	必修	0	服務教育(-)
刪除	C11011111... 高雄科技大學 歷年成績 單.pdf		待審核	抵修	實用英文	2.0	95	外語教育中心	108/1	必修	2	實用英文(-)

回抵免修案件 確定將加入案件送出審核申請

★注意：案件送出審核申請後，無法修改!!

申請端 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】 劉 (資管系 甲) 登出

抵免修案件

狀態	申請編號	申請日期	申請學年	申請學期	聯絡電話	電子信箱1	電子信箱2
待審核			110	1			
審核中			110	1			

修改 刪除 詳細

送出申請後，無法修改!!!

七、若有收到 Email 退件通知，請至系統中上傳補件資料，點選【確認後送出審查】

劉 申請抵免充案件 退件通知

劉 同學您好：

您申請以下抵免課程，須補附證明文件

申請人：劉 (C108) 資管系 甲

原課程：資料庫管理 3.0學分 成績 85

抵免課程：109/2 資訊管理系 資料庫管理 必修 3.0學分

退件原因：請檢附課程大綱文件，以利學分抵免審核。

系統連結[學分抵免申請系統]

※此為系統信箱，請勿按直接回覆，有任何問題請逕洽各審核單位，謝謝！

申請端 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】 劉 (資管系 甲) 登出

證明文件

課程名稱(證照/明)：資料庫管理 學分：3.0 成績：85

證明文件：

- 請將證明文件合併成一個檔案上傳 每一檔案大小不可超過：5 MB 可上傳檔案格式：[.pdf,.jpg]
- 抵修證明文件檔案名稱:學號-原學校名稱歷年成績單(範例:C110111111-高雄科技大學歷年成績單)及相關資料
- 免修證明文件檔案名稱:證照(明)正本掃描檔(C110111111_證照名稱)

選擇檔

C110111111-高雄科技大學歷年成績單+課程大綱.pdf 361.75 KB

確認送出審查

八、抵免審核完畢 Email 通知

劉 學分抵免申請系統 申請案件已審核完畢通知

劉 同學您好：

您所申請本學期抵免已完成審核程序，請登入系統查詢結果。

系統連結[學分抵免申請系統]

※此為系統信箱，請勿按直接回覆，有任何問題請逕洽各審核單位，謝謝！

九、列印通過清單

1. PDF 檔供同學下載，自行留存。

申請端

- 抵免修案件
- 抵免修新增申請
- 抵充案件
- 抵充新增申請

學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】

劉 (資管系 甲) 登出

抵免修案件

	狀態	申請編號	申請日期	申請學年	申請學期	聯絡電話	電子信箱1	電子信箱2
詳細 (列印通過清單)	審核完畢		2021-15:00:42	110	1			

1 - 1 條 共 1 條數據

3. 下載 PDF 檔-範例

申請序號： 第 1 頁

國立高雄科技大學 個人抵免清單

申請學年/學期：110/1 學號：C108 姓名：劉 班級：資管系 甲

申請類別	原修習課程			擬抵免本校課程				
	課程名稱 (燈照/明)	學分	成績	開課單位	學期學年	修別	抵免課程名稱	學分
抵修	資料庫管理	3.0	85	資訊管理系	109/2	必修	資料庫管理	3.0
抵修	勞作教育與服務學習 1	2.0	90	服務教育	108/1	必修	服務教育(一)	0.0
抵修	經濟學原理與實務	4.0	85	資訊管理系	108/1	必修	經濟學(一)	3.0
抵修	微積分	3.0	68	資訊管理系	108/1	必修	微積分	3.0
抵修	創意思考與方法	2.0	90	博雅教育中心	108/2	必修	核心(三)創意與創新	2.0
抵修	體育	1.0	96	體育課程	108/2	必修	體育(二)	0.0
抵修	實用英文	2.0	95	外語教育中心	108/1	必修	實用英文(一)	2.0

通過學分數合計 抵修：13.0學分