



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

申請學分抵免 注意事項

教務處
學習輔導組

對象
日間部學生



大綱

CONTENTS

學分抵免申請時間

01

學分抵免分類

02

學分抵免身分別

03

04

抵免學分數上限

05

學分抵免表單路徑/流程



申請抵免前應參閱相關規定

★學生學分抵免要點(→[點我查詢](#))

★系上的課規表(→[點我查詢](#))



學分抵免申請時間

學生入學、轉系後之
第一學年第一學期或第二學期

開學前二週起至開學後一週內

提出申請，辦理以一次為限。



請務必在規定期間內完成，以免讓權益睡著了，
讓學分離你遠去而影響後續課程加退選!!

學分抵免分有三種

抵修

抵修之學分數毋須再修習其他課程補足

計入

畢業學分數

不計入

學期成績

各項成績登記文件中註記「抵」

Ex:入學前修的學分

免修

免修之學分數須選修其他課程補足

不計入

畢業學分數及學期成績

各項成績登記文件中註記「免」

Ex:已取得證照免修學分，須加修其他課程補足

抵充

應修科目學分以本系(所、科、學位學程)其他課程或外系課程(含校際選課)抵充

計入

畢業學分數及學期成績

抵充之科目於各項成績登記文件中登錄成績

Ex:轉系、新舊課程等學分認定



能抵免多少學分？

該如何申請學分抵免？

抵修/免修學生身分別



抵充學生身分別



轉系生



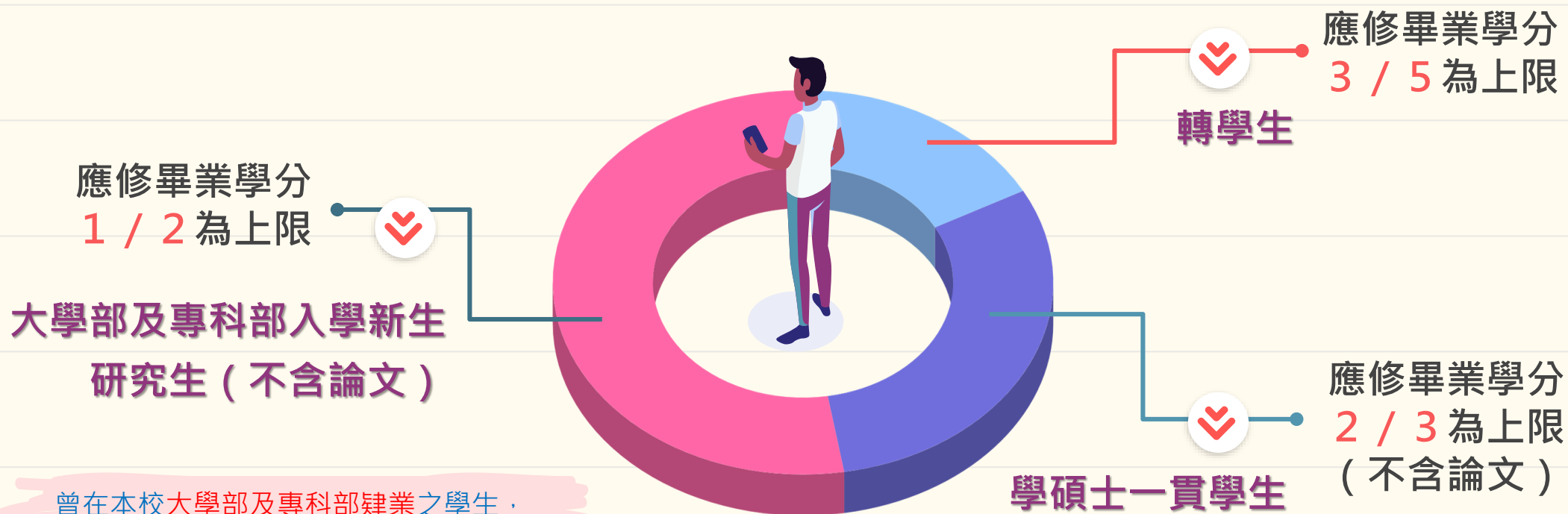
復學生



新舊課程
交替學生

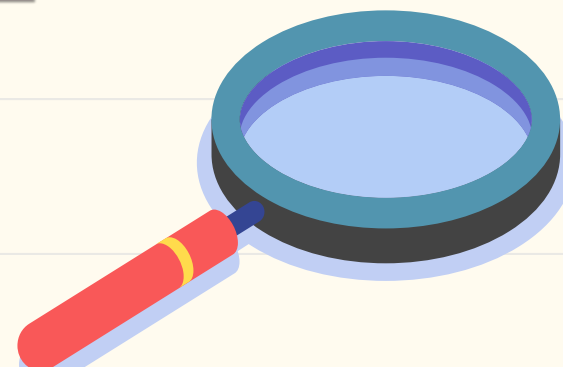


抵免學分數上限



曾在本校大學部及專科部肄業之學生，
入學修讀學士學位及副學士學位者，核可
之抵免學分數不受限。

※學分抵免須秉持「不得重複抵免」規定辦理。





我該怎麼做？

what should I do?

學分抵免表單路徑



登入本校首頁

行政單位→教務處

→表單下載→學習輔導組→「抵免」



抵免

📄 學分抵修申請表(新生、交換生、轉學生及其他適用者) WORD / ODT / EN

📄 學分免修申請表 WORD / ODT / EN

📄 學分抵充申請表(轉系生、復學生及新舊課程交替生適用) WORD / ODT / EN

抵修應備文件



學分抵修申請表(新生、交換生、轉學生及其他適用者)



原就讀學校歷年成績單正本乙份(影本不採認)

如有必要時，須接受甄試或提供課程綱要與內容之文件，以利審核單位審核



免修應備文件



學分免修申請表



原就讀學校歷年成績單正本乙份(影本不採認)

如有必要時，須接受甄試或提供課程綱要與內容之文件，以利審核單位審核



抵充應備文件



學分抵充申請表(轉系生、復學生及新舊課程交替生適用)



原就讀學校歷年成績單正本乙份(影本不採認)

如有必要時，須接受甄試或提供課程綱要與內容之文件，以利審核單位審核



學分抵免流程



新生(重考生)
交換生、轉學生
學碩士一貫學生
博士班研究生
其他適用抵免者



抵修



免修

轉系生
新舊課程交替生



抵充

專業必選
選修
外系課程

科系所

國語文
應用文
課程

基礎教育
中心

核心及
博雅通識
課程

博雅教育
中心

外語
課程

外語教育
中心

服務教育
課程

學務處

體育
課程

體育室

軍訓
全民國防
教育
課程

軍訓室

各校區所屬
綜合業務處一組



再次叮嚀



確認抵免申請表是否都填寫完畢及
檢附原就讀學校歷年成績單正本(影本不採認)



送至欲抵免學分審核單位初核



各審核單位審核完成後送至所屬校區綜合業務處第一組複核





若有關辦理學分抵免相關疑義
請洽各審核單位詢問
THANK YOU