



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology



113-2教育部數位學習課程認證 申請須知及常見問題

教務處教學服務組

承辦人：林玲萍 #31154

Email: s42630@nkust.edu.tw



申請須知

- 資料繳交
- 校內作業時程表



數位學習課程認證【資料繳交(教師)】

※ 請於113年8月1日前先填寫申請意願表單

自評表

1. 第21頁的「自評摘要」需簽名(電子/紙本)後，掃描成清晰圖片後，再插入自評表中。
2. 來信索取本校提供認證審查之「教學平台帳密」。

著作權切結書

1. 請簽名 (電子/紙本)。
2. 提供教服組辦理校內用印流程。

課程說明書

1. 請務必繳交。
2. 不限格式，可參考本組提供之檔案，建議明述週次、時數及授課方式(如檔案內第八點表格)。

NOTE

- 請使用113-2梯次當期表單，避免因格式不符而補件。
- 檔案可直接下載。
- 簽名日期請填寫於8/1-9/2之間。

※ 以上3項，請於113年8月22日(四)下午5時前，提供教務處承辦人。



數位學習課程認證【資料繳交(行政端產出)】

※ 教服組上傳系統產出→**教師簽名**→擲回教服組→教服組完成上傳申請。

認 證
申 請 表

自 評 等 級
核 對 表

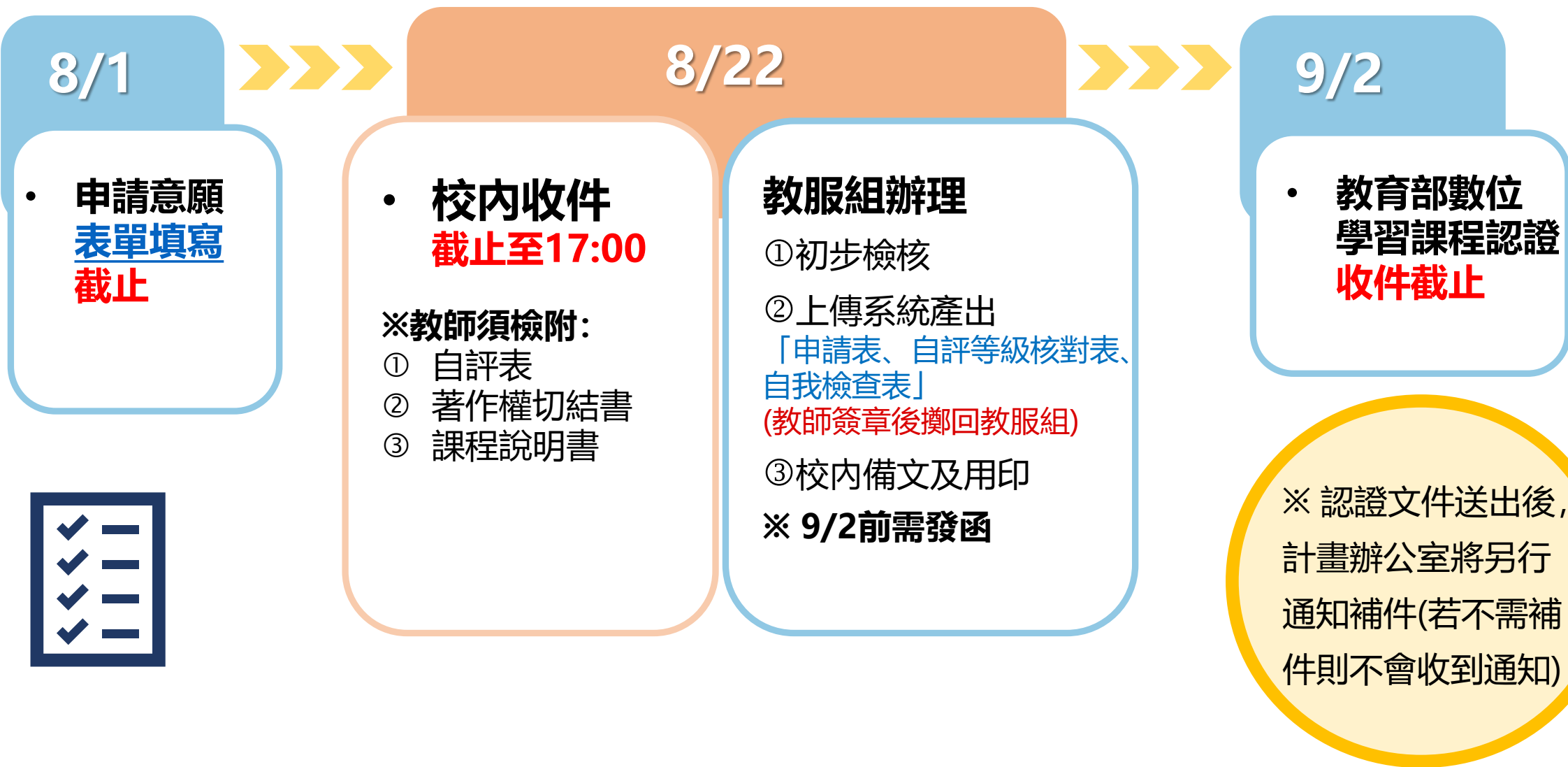
自 我
檢 查 表

1. 申請教師請於 113 年 **8 月 22 日 (四) 下午 5 時 前**，
提送「自評表、著作權切結書、課程說明書」予教務處承辦人。
2. 教務處上傳認證系統後，產出「**認證申請表、自評等級核對表、
自我檢查表**」，請申請教師簽名後擲回教服組，
俾提送教育部審查。



數位學習課程認證【校內作業時程】

校內收件即日起至**113年8月22日(一)下午5時前**，請將數位學習課程認證相關申請檔案寄送至教服組承辦人，並請留意下表時程：





常見問題

- 認證指標及評定標準
- 審查常見問題彙整



數位學習課程認證【認證指標及評定規準】

認證規範	說明	資料來源 (教育部遠距教學交流及認證網)
規範1 課程說明	規範 1 之所有指標，必須呈現於學習平臺的課程網頁上，以供審查。	數位學習課程 認證指標及評定標準
規範2 課程內容與教學設計	1. 課程內容包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步、實體面授等教學活動之內容，須呈現於學習平臺的課程網頁，以供審查。 2. 課程內容的正確性由申請者切結負責；課程內容之智慧財產權的取得等事宜，由申請學校切結負責。	
規範3 學習者與課程內容之互動	課程內容於學習平臺上呈現時，應能充分支援學習者的學習活動。	
規範4 師生互動與學習者間之互動	師生與學習者間之互動情形，需提供學習平臺完整之佐證與統計資料，以供審查。	
規範5 學習評量與課程評鑑	學習評量與課程評鑑，需提供學習平臺完整之佐證與統計資料，以利審查。	



數位學習課程認證【審查常見問題彙整-指標摘要】

指標摘要

取自：數位學習課程認證簡介與常見未通過指標說明

- **指標2-2：**教學活動須包含一種以上的**合作學習策略**。
- **指標2-5：**學習者能在沒有或少量的教師引導下，藉由課程內容提供學習指引，**導引學習者進行自主學習**。
- **指標4-1：****善加利用平台上的議題討論功能**，俾利完整保留內容，如使用line/社群軟體討論，則應於平臺上**提供完整內容**，而非僅提供部分截圖。
- **指標4-2：**學習者間討論的**質與量**，可依學習者間的**發言數、發言內容、交互討論程度**來衡量。
- **指標4-3：**同步教學中，**教師引導**學生進行意見發表與交流，建議提供師生**互動時間點**佐證。
- **指標5-1：**課程提供**線上評量活動**應能涵蓋該單元教學目標，且數量適當。
- **指標5-2：**課程的線上評量活動**提供評閱結果與回饋**。
- **指標5-3：**教師應用學習者的**學習歷程紀錄**做為評量依據。



教學平台

- 同一課程**使用單一教學平台**(同一門課程勿使用兩個以上的平台)，並**呈現完整授課內容**。
- 補充**教材超連結有問題，未提供**相關軟體下載或超連結，導致審查時無法檢視。
- **未留意**訊息公告、非同步互動貼文或回應等時間，**與開課期間不符**。
- 對所有選項皆提供**清楚的解說回饋**，俾利學生確實理解。
- 為便利學生學習及認證審查期間保密原則，**課程內容上傳平臺**，應以可**直接觀看**為宜，**若未能看到影片或平台關閉相關功能**(如作業、自我評量、問卷等)**無法使用**，則**審查委員將以自評表佐證為審查依據**。



佐證資料

- 佐證資料與平台提供資訊不一致。
- 課程自評表之說明及佐證資料路徑不正確。
- 「附件對照說明」欄位，應包含對應網頁連結、清楚的操作步驟及路徑、指標往返書籤連結。
- 如採截圖佐證，請避免圖片過小或解析度過低。
- 誤解指標與規準的定義與內涵、膨脹互動成果。
- 舊資訊未能剔除或修正。



其他提醒

- 請**務必**使用113年度第2梯次當期表單。
- 曾經**認證未通過之課程**，應**重新實施**後再次送審。
- **請勿刪除**申請文件中包含的欄位。
- 單元架構與相對應的學習活動及進度，**必須以週次**呈現。
- 請留意**修畢本課程之填答人數**是否符合指標要求。
- 請留意教學平台及教材**架構清楚內容明確**。
- 平台課程與申請課程**名稱應一致**。



參考資料



數位學習課程認證【認證相關參考資料】

來源：[教育部遠距教學交流及認證網](#)

文件名稱	備註	檔案下載
自評表	教師於 第21頁 自評摘要 簽名 後，掃描 插回自評表 檔案	
著作權切結書	教師 簽名 後， 提供教服組 用學校大印	
課程說明書	格式不限，請 務必繳交	
【行政端提供】 申請表、自我檢查表 自評等級核對表	由 行政端 上傳系統產製，提供 老師簽名後回傳 教服組	
【參考資料】 01申請須知	請自 第37頁 起參閱評定規準	
【簡報分享】 02申請流程與注意事項 03認證簡介與常見未通過指標	<u>02申請流程與注意事項簡報</u> ：請自 第22頁 起參閱	
【範例填寫】 自評表範例	提供參考	

THANK YOU!

