

數位學習認證 申請操作流程說明

中華民國 108 年 06 月

數位學習認證申請操作流程說明

〈目錄〉

壹、申請方式	1
一、申請時程	1
二、申請文件及送件方式	1
貳、開始認證申請程序	1
一、課程認證申請程序	1
二、課程認證相關說明	2
參、認證申請文件表單下載.....	4
一、課程認證申請相關表單	4
二、相關表單下載流程說明	5
肆、表單填寫與資料準備	6
一、數位學習認證作業著作權切結書	6
二、數位學習認證自評表填寫說明	7
三、數位學習認證平臺功能檢核自評表填寫	12
伍、線上申請	14
一、申請帳號	15
二、帳號確認	18
三、登入網站	18
四、填寫課程申請相關資料	24
五、檢視線上申請資料	31
六、完成線上申請程序	33
陸、列印申請文件	36
柒、寄出申請資料與公文	39
一、申請日期	39
二、送件地址	39
三、其他事項	39
捌、注意事項	39
一、學校課程委員會或教務會議紀錄影本證明文件	39
二、數位學習認證申請表、數位學習認證審查資料表	39
三、數位學習認證作業著作權切結書	40

四、數位學習課程說明書	40
五、數位學習認證自評表	40
六、數位學習認證平臺功能檢核自評表	40
玖、聯絡資訊	41

壹、申請方式

一、申請時程

教育部數位學習認證每年分兩梯次申請收件，第1梯次為2月1日起至2月底止，第2梯次為7月1日起至7月底止(遇假日，順延至上班日的第一天)。為因應e化需求，請申請學校連結至教育部遠距教學交流暨認證網 (<https://ace.moe.edu.tw>) 開始進行認證申請。

二、申請文件及送件方式

1. 申請文件(請參照操作流程說明『參、認證申請文件表單下載』)須以電子檔形式上傳教育部遠距教學交流暨認證網站(網址<https://ace.moe.edu.tw>)，完成線上申請程序。申請相關文件格式，亦請依教育部遠距教學交流暨認證網站所載規定辦理。
2. 書面申請文件(認證申請資料一式一份)；認證申請審查資料，製作成PDF檔案並燒錄成光碟(一式七份)，檔案內容請自行以書籤方式製作自評表附件相關連結，以利審查委員審視，會同正式公文，在期限內寄達或親送至國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室(實際地址請依教育部公告為準)。

貳、 開始認證申請程序

申請程序與相關說明分述如下：

一、 課程認證申請程序

認證申請程序如下圖，詳細步驟將說明如後，申請學校請特別留意。



圖 認證申請程序

二、課程認證相關說明

(一)點選網站頁面上方「數位學習認證」，可瞭解認證流程及相關說明。



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁|網站導覽|線上諮詢|交通位置

會員專區 表單下載 **數位學習認證** 成效檢核 活動專區 FAQ

數位學習認證

- 數位學習認證說明
- 數位學習課程認證
- 數位碩士專班申請
- 影音專區
- 已通過認證查詢
- 本學年開辦專班

大專校院實施成效檢核

- 大專校院數位學習課程實施成效檢核作業
- 大學校院數位學習碩士在職專班實施成效評核作業

活動專區

- 活動報名專區
- 數位學習課程及教材認證工作坊專區
- 2014年大學遠距教學認證成果發表
- 10年有成數位學習實施成果分享暨遠距教學研討會

FAQ

- 數位學習認證
- 成效檢核
- 其他

(二)請點選「數位學習認證說明」，可對數位學習認證有概括的認識。



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁|網站導覽|線上諮詢|交通位置

網站 會員專區 表單下載 **數位學習認證** 成效檢核 活動專區 FAQ

數位學習認證說明

數位學習認證說明

教育部（以下簡稱本部）為提升數位學習課程的品質，激勵師生參與數位學習的意願，於民國95年4月開始辦理大專校院數位學習教材及課程認證作業；此外，為提供在職人士及回流教育數位學習進修管道，促使終身學習社會的實現，並增進社會大眾對數位學習的認同，本部於同年5月開始試辦開放大專校院數位學習碩士在職專班之申請。

依據「大學遠距教學實施辦法」第九條規定「學校開設數位學習在職專班，應依本部申請審核及認證相關規定，報本部審查通過後始得為之。」因此，大專校院欲開辦數位學習碩士在職專班，需依「數位學習碩士在職專班申請審核及認證作業要點」提出申請。

本部自民國95年起至民國97年止，試辦大專校院數位學習碩士在職專班之申請。3年試辦期滿後，為持續推廣數位學習碩士在職專班，提供多元進修管道，本部數位學習認證委員會決議自98年度起繼續辦理數位學習碩士在職專班認證申請。受理申請時程調整為每年2月1日起至2月底。

另外為確保數位學習學分課程實施品質，提升國內大專校院教學品質及競爭力，本部自95年4月1日起實施大專校院數位學習課程及教材認證申請。每年分2梯次受理教材和課程認證申請，98年度起受理申請時程為調整為每年2月1日至2月底及7月1日至7月底共2梯次，本（98）年度專班、教材及課程認證受理申請時程為7月1日至7月31日。

申請教材認證詳細作業說明，請見本網站數位學習教材認證之申請流程說明；申請課程認證詳細作業說明，請見本網站數位學習課程認證之申請流程說明。

更新日期：2009/05/12

(三)請點選「數位學習認證」後，選取「審查流程說明」頁籤，可瞭解課程認證申請流程。



教育部遠距教學交流暨認證網

[首頁](#) | [網站導覽](#) | [線上諮詢](#) | [交通位置](#)

[關於本站](#) | [會員專區](#) | [表單下載](#) | [數位學習認證](#) | [成效檢核](#) | [活動專區](#) | [FAQ](#)

[首頁](#) / [數位學習課程認證](#)

數位學習課程認證

[審查申請說明](#) | [審查流程說明](#) | [線上申請及審查進度查詢](#)

公告作業

即時補件

課程認證申請收件

(四)選取上方「線上申請及審查進度查詢」頁籤，登入帳號密碼後，即可進行數位課程之申請。

[首頁](#) / [數位學習課程認證](#)

數位學習課程認證

[審查申請說明](#) | [審查流程說明](#) | [線上申請及審查進度查詢](#)

現在系統時間：2018-12-20 09:31:59，本梯次申請作業結束時間為 2018-12-20 23:00:36

申請課程認證

學校認證作業承辦人員：107-申請人員B
送審學校：國立空中大學

數位課程認證申請狀態表

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號
通過證明：自103年度第1梯次起，通過認證後發紙本放證明，並可於會員專區中下載檔案。

送出	申請案編號	系所單位	課程名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
	10701021493	數位學習認證辦公室	數位課程的經營	李教授	2018-12-19	檢視	申請案審查中
■		數位學習認證辦公室	數位學習教材製作		2018-12-19	檢視 修改 刪除	申請案尚未送出
	10702021491	通識教育中心	多元文化概論	XXX	2018-11-27	檢視	申請案審查中

[首頁](#) | [上一頁](#) | [下一頁](#) | [末頁](#)

第 1 / 1 頁

參、 認證申請文件表單下載

申請學校可至教育部遠距教學交流暨認證網(<https://ace.moe.edu.tw/>)之「表單下載」區，依照「課程」及「專班」不同的認證類別下載取得認證申請相關表單。欲準備課程認證申請學校，可選取「課程」類別取得相關資料。

一、 課程認證申請相關表單

(一)相關說明文件：

文件名稱	文件說明
1. 大學遠距教學實施辦法	凡申請數位學習碩士在職專班審查、數位學習認證之學校，請參閱本文件規定，為遠距教學定義與數位學習認證法規依據。
2. 教育部辦理數位學習認證審查及認證申請須知	凡申請數位學習認證審查之申請學校，請參閱本文件，為數位學習課程之審查及認證申請依據。
3. 數位學習認證送審資料裝訂方式	凡申請數位學習認證之學校，請參閱本文件，備齊相關送審資料，於申請期限內送達。
4. 數位學習認證申請操作流程說明	凡申請數位學習認證之學校，請參閱本文件，俾利瞭解線上申請課程認證的操作程序。

(二)相關填寫表單：

(1) 紙本寄送

文件名稱	文件說明
1. 數位學習認證申請表	凡申請數位學習認證之學校，請上網填寫表單，完成後列印， 須有申請案編號與浮水印 。
2. 數位學習認證審查資料表	
3. 數位學習認證作業著作權切結書	凡申請數位學習認證之學校，請下載表單填寫，須按其表單，填具相關內容。

(2) 光碟寄送

文件名稱	文件說明
1. 數位學習認證自評表	凡申請數位學習認證之學校，請下載表單填寫，須按其表單，填具相關內容後，轉成 PDF 檔案，透過線上申請流程上傳至網站，並燒錄成光碟，於申請期限內送達。
2. 數位學習認證平臺功能檢核自評表	

二、相關表單下載流程說明

(一) 請至網站首頁右上方，點選「表單下載」。

請點選「表單
下載」



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 **表單下載** 數位學習認證 ▾ 成效檢核 活動專區 ▾ FAQ

訊息公告

課程	專班	成效檢核	其他
2018-08-14	教育部107年度第1梯次數位學習課程認證審查結果	下載	
2018-01-29	教育部106年度第2梯次數位學習課程認證審查結果	下載	

[更多](#)

數位學習認證

- 數位學習認證說明
- 數位學習課程認證
- 數位碩士專班申請
- 影音專區
- 已通過認證查詢
- 本學年開辦專班

大專校院實施成效檢核

- 大專校院數位學習課程實施成效檢核作業
- 大學校院數位學習碩士在職專班實施成效評核作業

活動專區

- 活動報名專區
- 數位學習課程及教材認證工作坊專區
- 2014 年大學遠距教學認證成果發表
- 10 年有成數位學習實施成果分享暨遠距教學研討會

FAQ

- 數位學習認證
- 成效檢核
- 其他

(二) 請選擇「課程」類別，畫面將會顯示所有課程相關表單，請依個別需求，下載課程相關表單。



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 **表單下載** 數位學習認證 ▾ 成效檢核 活動專區 ▾ FAQ

首頁 / 表單下載

表單下載

教學計劃大綱	課程	專班	成效檢核	數位課程參考規範	其他
--------	-----------	----	------	----------	----

教育部108年度第1梯次數位學習課程認證所有表單 [下載](#)

[首頁](#) [1](#) [末页](#)

肆、 表單填寫與資料準備

申請學校欲準備線上申請認證前，得將所下載之數位學習認證作業著作權切結書、數位學習認證自評表、數位學習認證平臺功能檢核自評表進行填寫，填寫方式與內容說明如下：

一、 數位學習認證作業著作權切結書

若申請數位學習認證之教師為一人以上，請由一位代表教師填寫著作權切結書，請填寫切結代表人、服務學校、切結日期等欄位。請特別注意，**切結代表人請簽章(請勿蓋職章)、服務學校請蓋學校章、切結日期請填寫**，如未簽章、未蓋學校章、未填寫切結日期則不予受理。

108年第2梯次數位學習課程認證申請資料	
數位學習課程認證作業著作權切結書	
茲保證代表人_____向教育部申請之_____	
(請於底線內填寫姓名)	(請於底線內填寫申請認證課程名稱)
課程認證，相關教學內容之創作，並無侵害他人著作權或其他權利之情事，內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。如有因此而引發之糾紛、訴訟，願自負法律責任。	
此致	
教育部	
切結代表人（簽章）： 服務學校（學校章）：	
中華民國 108 年 月 日	

二、數位學習認證自評表填寫說明

申請學校請於每梯次申請前於認證網下載當梯次公告之最新表單。自評表內含限制編輯功能，請依可編輯之欄位進行填寫，切勿任意更動不可編輯之欄位。

(一) 數位學習認證審查指標及評定規準共分為 8 個規範、37 個指標，申請學校依指標具體說明實施狀況進行自評。

108 年第 2 梯次數位學習課程認證申請表單	
(請注意：以下部分填寫完成後轉成 PDF 檔案，並透過線上申請上傳檔案。)	
數位學習課程認證自評表	
學校名稱：	課程名稱：
填寫說明	- 數位學習課程認證「送審紀錄」中，應提供本課程最近一次之送審紀錄說明，如審查結果為「未通過」者，應填寫「課程實施改善說明表」。 - 內容說明欄中，請依檢核項目具體說明實施情況。 - 附件對照說明欄中，請提供所填內容在教學網站相對應存放之位置(網址)，並提供書面附件資料以茲證明。 - 自評欄中，請自評實施情況，勾選 A+、A、B 三等級。 (1)如勾選「A+」等級，請提供足以表示優於檢核標準之佐證。 (2)如勾選「A」等級，請提供足以表示達到檢核標準之佐證。 (3)如勾選「B」等級，表示該項目未達檢核標準。 - 必備檢核項目不可勾選「N/A」。如有選備檢核項目不具有相對應之標的，請在附件對照說明欄中說明不適用於該科目之理由或提供替代方案說明，並勾選「N/A」，供審查委員裁量。審查委員得同意或不同意其理由，同意者該指標給 A，不同意者該指標給 B。 「同步教學活動」指標之附件對照說明，請務必提供同步教學歷程的佐證資料，如：同步教學歷程錄影檔(建議直接提供錄影檔下載連結並說明播放方式、勿提供同步教學平臺之帳號密碼以免因防火牆等技術因素無法直接線上播放)。 - 申請案件之書面佐證資料應與平臺所呈現的資料一致，若書面與平臺資料不一致，則審查委員將不予採認。

(二) 請依課程送審情形填寫「送審紀錄」，如課程最近一次之審查結果為「未通過」者，應填寫「課程實施改善說明表」，並提供函復報告電子檔(.pdf)做為附件(請燒錄於光碟中)以供參考。

送審紀錄	請依課程送審紀錄勾選最近一次送審之年度、梯次及審查結果及對應之課程實施改善說明，例如：本課程最近一次送審紀錄為 101 年度第 2 梯次，審查結果為通過，無須填寫課程實施改善說明。
☐	本課程未曾有送審紀錄，無須填寫改善說明。
☐	本課程最近一次送審紀錄為 [] 年度第 [] 梯次
☐	審查結果為「通過」，無須填寫課程實施改善說明。
☐	審查結果為「未通過」，應填寫 課程實施改善說明表 ，並提供 函復報告電子檔(pdf) 做為附件(請燒錄於光碟中)以供參考。

課程實施改善說明表 (請依上次函復報告中所提「評比為B之指標審查建議」做本次課程實施改善說明)			
上次評比為B之指標 (例：指標5-3)	屬性 (必/選)	上次評比為B之指標審查建議	本次課程對應審查建議所實施之改善說明

(三) 必備指標不可填 N/A。選備指標如不具有相對應之標的，則可填 N/A，
但須說明理由，供審查委員裁量。(請勿修改或塗改原表格 N/A 欄位)

規範	屬性	品質內容敘述	內容說明	附件對照說明 (含對應網頁連結與路徑)	自評			
					A+	A	B	N/A
規範5：同學互動	必	5-1 非同步教學中，學習者之間對於課程內容相關議題有充分的交互討論。 A+：非同步教學討論中，每個議題相關討論達修課人數百分之五十以上者。 A：非同步教學討論中，每個議題相關討論達修課人數百分之三十以上者。 B：非同步教學討論中，每個議題相關討論未達修課人數百分之三十者。 本規定所寫交互討論之質與量，申請者須提供佐證資料，以利審查。						
	選	5-2 教師於課程教學時，使用合作學習策略。 A+：教師依課程性質適時且充分採用合作學習策略。 A：教師依課程性質適當採用						

(四) 申請學校須在「內容說明」欄位敘明相關佐證說明，並於「附件對照說明(含對應網頁連結與路徑)」欄位清楚填寫相關附件與網頁路徑，**且以書籤方式製作，以利審查委員審查。**如：詳如附件 O

p.OOhttp://www.OOO.edu.tw 登入後，點選「課程介紹」=>「教學目標」=>「目標說明」。(網頁路徑必須詳述操作步驟，以利審查委員上網審閱。)

審查委員將根據說明與附件，裁量其是否符合自評等級；**如無填寫或敘述說明，審查委員將可給予「B」等級。**

(五) 課程自評表三等級評分計算方式為：

1. 「A+」等級為 3 分、「A」等級為 2 分、「B」等級為 1 分。
2. 一個「A+」等級可以抵銷一個「B」等級。

■ 一、規範 1：科目說明 ⁴⁾								
規範 ⁴⁾	屬性 ⁴⁾	品質內容敘述 ⁴⁾	內容說明 ⁴⁾	附件對照說明 ⁴⁾ (含對應網頁連結與路徑) ⁴⁾	自評 ⁴⁾			
					A+ ⁴⁾	A ⁴⁾	B ⁴⁾	N/A ⁴⁾
規範 ⁴⁾	必 ⁴⁾	1-1 課程網頁適當說明課程目標、單元教學目標及學分數。 ⁴⁾ A+：課程網頁列出課程目標、單元教學目標及學分數三者，且說明適當者。 ⁴⁾ A：課程網頁列出課程目標、單元教學目標及學分數中，至少二項，且說明適當者。 ⁴⁾ B：課程網頁僅說明課程目標、單元教學目標及學分數三者之一，或說明不適當者。 ⁴⁾	請敘明相關佐證說明 ⁴⁾	詳如附件 指標 O ⁴⁾ http://www.OOO.edu.tw 登入後，點選 ⁴⁾ 「課程介紹」=> ⁴⁾ 「教學目標」=> ⁴⁾ 「目標說明」。 ⁴⁾ (網頁路徑必須詳述操作步驟，以利審查委員上網審閱。) ⁴⁾	☐	☐	☐	☐
		1-2 課程網頁提供適當的單元架構及學習進度。 ⁴⁾	☐	☐	☐	☐		

(六) 通過標準：

1. 必備指標必須全部皆達「A」等級(含)以上。(2 分以上)
2. 各規範指標平均需達「A」等級(含)以上。(2 分以上)

(七) 其它注意事項：

課程所使用之平臺功能檢核內容請勿在此填寫，請以課程所使用之平臺為單位，另行檢附「數位學習認證平臺功能檢核審查資料」進行相關說明。

課程所使用之平臺審查通過者：102 年第 1 梯次後(包含)送審者，二年內得免重新送審。通過後免送審定義，一年以 2 梯次間隔為原則。例如：105 年第 2 梯次送審通過，106 年第 1 梯次至 107 年第 2 梯次免審，108 年第 1 梯次需重新送審。

請送審學校依據上述說明，確認所使用之平臺為本梯次免審或是應審，並依實際情況「擇一」填寫課程自評表指標 8-1 內容說明(請參考下圖)：

- 本梯次平臺免審：請填寫平臺名稱及版本等資料，並提供相關佐證。
- 本梯次平臺應審：請填寫平臺代表課程名稱。

八、規範 8：平臺功能檢核							
規範	屬性	品質內容敘述	內容說明 (含對應網頁連結與路徑)	自評			
				A+	A	B	N/A
規範 8：平臺功能檢核	必	8-1 課程教學所使用的平臺，其功能檢核項目（附件二）能符合教學的需求。 A+：課程教學的平臺功能檢核項目有 10 項(含)以上能符合教學的需求。 A：課程教學的平臺功能檢核項目有 8-9 項能符合教學的需求。 B：課程教學的平臺功能檢核項目僅有 7 項(含)以下能符合教學的需求。	※請注意，課程所使用之平臺審查通過者： 102 年第 1 梯次後(包含)送審通過者，二年內得免重新送審。通過後免送審定義，一年以 2 梯次間隔為原則。 例如：105 年第 2 梯次送審通過，106 年第 1 梯次至 107 年第 2 梯次免審，108 年第 1 梯次需重新送審。 請依平臺實際情況「擇一」填寫下方資料： ■ 本梯次平臺免審： 本課程所使用之數位學習平臺「名稱/版本」已於○○○年第○梯次送審通過，相關佐證詳如附件指標 8-1。 (毋須檢附數位學習課程認證平臺功能檢核審查資料，也毋須填寫指標 8-1 自評結果。請直接於本說明欄內填寫以上資料並提供相關佐證。) ■ 本梯次平臺應審： 本課程所使用之數位學習平臺二年內未通過審查，本梯次送審之平臺代表課程名稱為「○○○○」。 (請填寫指標 8-1 自評結果。同學校如有多門課程送審，請以「平臺」為單位，並自行選擇於一門代表課程內檢附「數位學習課程認證平臺功能檢核審查資料」。其餘課程毋須檢附相同平臺審查資料，但須於「數位學習課程認證自評表」指標 8-1 之說明欄內註明代表課程與自評結果。)				

詳如附件指標 8-1

數位學習認證自評表填完後，請勾選申請認證必要條件確認，並請簽名與填入填表日期。

自評摘要		
檢核規範	申請認證必要條件確認	收件承辦人確認
規範 1：科目說明	☐ 3 項必備檢核重點皆已具備	☐ 已具備 ☐ 缺件退回
規範 2：維持學習動機	☐ 2 項必備檢核重點皆已具備	☐ 已具備 ☐ 缺件退回
規範 3：學習者與教材互動	☐ 3 項必備檢核重點皆已具備	☐ 已具備 ☐ 缺件退回
規範 4：師生互動	☐ 3 項必備檢核重點皆已具備	☐ 已具備 ☐ 缺件退回
規範 5：同學互動	☐ 1 項必備檢核重點皆已具備	☐ 已具備 ☐ 缺件退回
規範 6：學習評量	☐ 3 項必備檢核重點皆已具備	☐ 已具備 ☐ 缺件退回
規範 7：教學管理服務	☐ 2 項必備檢核重點皆已具備	☐ 已具備 ☐ 缺件退回
規範 8：平臺功能檢核	☐ 項必備檢核重點皆已具備	☐ 已具備 ☐ 缺件退回
填表人：_____ (簽名) 日期：____年____月____日 (須為授課教師)		

備註：本表單紅色框線處為認證單位填寫，申請人請勿填寫

三、數位學習認證平臺功能檢核自評表填寫

(一) 數位學習認證平臺功能檢核共分為 11 項檢核項目。申請學校請依指標具體說明實施狀況進行自評，並於「內容說明(含對應書籤連結與路徑)」欄位清楚填寫與說明。

(二) 審查方式：

課程所使用之平臺功能檢核共分為 11 項檢核項目，每一項檢核項目由委員依學校送審佐證資料及線上登入實際操作結果，評定為「符合」或「不符合」。評分計算方式如下：「A+：功能檢核項目「符合」數達 10 項(含)以上者；A：功能檢核項目「符合」數達 8~9 項者；B：功能檢核項目「符合」數達 7 項(含)以下者。」

108 年第 2 梯次數位學習課程認證申請表單	
(請注意：以下部分填寫完成後轉成 PDF 檔案，並透過線上申請上傳檔案。)	
數位學習課程認證平臺功能檢核自評表	
學校名稱：..... 代表課程名稱：.....	
※請注意，本課程使用之教學平臺名稱/版本將以您在認證網填寫後所列印之「數位學習課程認證審查資料表」內容為準。	
填寫說明	1. 內容說明欄中，請依檢核項目具體說明實施情況。 2. 附件對照說明欄中，請提供所填內容在教學網站相對應存放之位置(網址)，或提供書面附件資料以茲證明。 3. 自評欄中，請自評實施情況，勾選 A+、A、B 三等級。 ..(1)如勾選「A+」等級，請提供足以表示優於檢核標準之佐證。 ..(2)如勾選「A」等級，請提供足以表示達到檢核標準之佐證。 ..(3)如勾選「B」等級，表示該項目未達檢核標準。 4. 必備檢核項目不可勾選「N/A」。如有選備檢核項目不具有相對應之標的，請在附件對照說明欄中說明不適用於該科目之理由或提供替代方案說明，並勾選「N/A」，供審查委員裁量。審查委員得同意或不同意其理由，同意者該指標給 A，不同意者該指標給 B。 5. 課程認證指標中，所稱「同步教學活動」專指師生同時間在線上進行的教學互動；所稱「非同步教學活動」專指師生在課業討論區進行的教學互動。 6. 「平臺功能檢核」規範只有 1 項指標，但包含 11 項檢核項目；學校送審課程認證前，需填寫該課程所使用數位學習平臺之「平臺功能檢核」項目的自評表，並提供佐證資料(含如何在該網站上找到該佐證資料)，隨同課程認證申請送審檢核平臺功能。11 項檢核項目審查結果提供課程認證審查小組填入「平臺功能檢核」規範下的該項指標內。
審查方式	每一項檢核項目由委員依學校送審佐證資料及線上登入實際操作結果，評定為「符合」或「不符合」。規範下指標的評等成績為： A+：功能檢核項目「符合」數達 10 項以上者。 A：功能檢核項目「符合」數達 8-9 項者。 B：功能檢核項目「符合」數達 7 項(含)以下者。

二、11 項檢核項目					
規範	品質內容敘述	內容說明	附件對照說明 (含對應網頁連結與路徑)	自評	
				符合	不符合
規範 8： 平臺功能檢核	1. 平臺在入口處提供清楚的學習者電腦硬體規格需求及所需軟體安裝及解除安裝說明。 說明：本檢核項包含 (1) 學習者電腦硬體規格需求、(2) 所需軟體安裝及解除安裝說明兩項檢核內容，須全部具備則評定為「符合」。	請敘明相關佐證說明	詳如附件資料 檢核項目 1 http://www.000.edu.tw	☐	☐
	2. 平臺提供清楚的線上操作輔助說明及線上(網路或電話)輔助的服務。 說明：本檢核項包含 (1) 線上操作輔助說明、(2) 線上(網路或電話)輔助的服務兩項檢核內容，須全部具備則評定為「符合」。	☐	☐	☐	☐

(三) 其它注意事項：

「數位學習認證平臺功能檢核自評表」填完後，請勾選自評結果，填表人請簽名並填入填表日期。特別注意，請勿與課程自評表燒錄成同一片光碟，請以平臺為單位另行燒錄光碟送審，相關裝訂方式可參考「數位學習課程認證送審資料裝訂方式」。

二、平臺功能檢核							
自評結果勾選說明				自評			
				A+	A	B	N/A
A+：課程教學的平臺功能檢核項目有 10 項(含)以上能符合教學的需求。 A：課程教學的平臺功能檢核項目有 8-9 項能符合教學的需求。 B：課程教學的平臺功能檢核項目僅有 7 項(含以下)能符合教學的需求。				☐	☐	☐	☐
填表人：_____ (簽名)				日期：____年____月____日			

伍、線上申請

欲申請認證者，請至教育部遠距教學交流暨認證網(<https://ace.moe.edu.tw/>)填寫申請資料，上傳「課程說明書」、「數位學習認證自評表」、「數位學習認證平臺功能檢核自評表」。如尚未申請會員資格者，須先至「會員專區」申請，經核可會員資格後方可登入申請課程認證。線上認證申請程序如下圖，詳細說明如後：

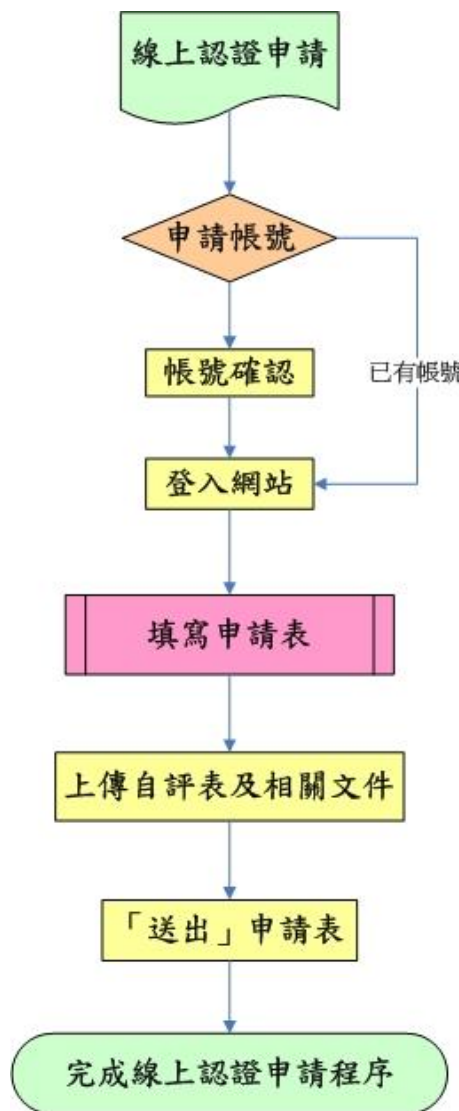


圖 線上認證申請程序

一、申請帳號

請至教育部遠距教學交流暨認證網(<https://ace.moe.edu.tw/>)申請學校認證作業承辦人帳號(已有帳號者可省略此步驟), **每校以申請一位承辦人帳號為限**。

(一)請於網站首頁上方點選「會員專區」,點選網頁中的「登入」連結。

教育部遠距教學交流暨認證網

請點選「會員專區」

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 **會員專區** 表單下載 數位學習認證 成效檢核 活動專區 FAQ

本功能僅限會員使用, 如果你已經是註冊會員請先登入!!

訊息公告

課程	專班	成效檢核	其他
2018-08-14	教育部107年度第1梯次數位學習課程認證審查結果	下載	
2018-01-29	教育部106年度第2梯次數位學習課程認證審查結果	下載	

[更多](#)

數位學習認證

- 數位學習認證說明
- 數位學習課程認證
- 數位碩士專班申請
- 影音專區
- 已通過認證查詢
- 本學年開辦專班

大專校院實施成效檢核

- 大專校院數位學習課程實施成效檢核作業
- 大學校院數位學習碩士在職專班實施成效評核作業

活動專區

- 活動報名專區
- 數位學習課程及教材認證工作坊專區
- 2014年大學遠距教學認證成果發表
- 10年有成數位學習實施成果分享暨遠距教學研討會

FAQ

- 數位學習認證
- 成效檢核
- 其他

(二)請點選「申請帳號」進行新帳號申請程序。



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁|網站導覽|線上諮詢|交通位置

關於本站會員專區表單下載數位學習認證▼成效檢核活動專區▼FAQ

首頁 / 會員專區

會員專區

*帳號

帳號

*密碼

密碼

登入清除

申請帳號

忘記密碼

請點選申請帳號

(三)請填寫申請帳號之相關基本資料，確認無誤後請按「送出」。

教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 成效檢核 活動專區 FAQ

首頁 / 會員專區 / 申請帳號

申請帳號

* 電子信箱: (命名規則)
您輸入的e-mail將作為您的登入帳號!

* 密碼: (密碼規則)

* 密碼確認:

* 學校名稱:

* 姓名:

* 服務單位:

* 職稱:

* 聯絡電話: - (電話規則)

行動電話:

傳真: - (傳真規則)

* 縣市:

* 郵遞區號:

* 地址:

* 身份別: ☐ 認證 ☐ 學校公告人員

接收相關訊息: ☐ 同意接收

* 機器人驗證: ☐ 我不是機器人  reCAPTCHA 隱私權 - 條款

(四)送出後，請等待系統管理者審核。(約 3~5 個工作天)

二、帳號確認

請至申請帳號時所填寫的電子信箱將會接收帳號申請審核的結果回函。點選結果回函信件之連結，進行登入與確認，即可正式啟動帳號。若申請帳號 5 個工作天之後，仍未收到帳號啟動信，請與系統管理者聯繫或至網站「問題諮詢反應」聯絡管理者。



三、登入網站

(一) 請於網站首頁上方點選「會員專區」。



(二) 請點選「登入」，即可進入會員專區登入畫面。



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 成效檢核 活動專區 FAQ

本功能僅限會員使用，如果你已經是註冊會員請先登入！！

訊息公告

課程	專班	成效檢核	其他
2018-08-14	教育部107年度第1梯次數位學習課程認證審查結果	下載	
2018-01-29	教育部106年度第2梯次數位學習課程認證審查結果	下載	

更多

數位學習認證

- 數位學習認證說明
- 數位學習課程認證
- 數位碩士專班申請
- 影音專區
- 已通過認證查詢
- 本學年開辦專班

大專校院實施成效檢核

- 大專校院數位學習課程實施成效檢核作業
- 大學校院數位學習碩士在職專班實施成效評核作業

活動專區

- 活動報名專區
- 數位學習課程及教材認證工作坊專區
- 2014 年大學遠距教學認證成果發表
- 10 年有成數位學習實施成果分享暨遠距教學研討會

FAQ

- 數位學習認證
- 成效檢核
- 其他

(三) 請輸入帳號及密碼後，點選「登入」。



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 成效檢核 活動專區 FAQ

首頁 / 會員專區

會員專區

*帳號

indie010@mail.nou.edu.tw

*密碼

.....

登入

清除

申請帳號

忘記密碼

(四) 若忘記密碼時，請點選右下角「忘記密碼」。



MINISTRY OF EDUCATION
教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 ▾ 成效檢核 活動專區 ▾ FAQ

首頁 / 會員專區

會員專區

可點選「忘記密碼」
進行密碼重新發送

登入 清除

· 申請帳號 忘記密碼

(五) 點選「忘記密碼」後，進入重新寄發新密碼畫面，輸入註冊的電子郵件，系統將寄送新密碼至電子信箱，若未收到新密碼請聯絡系統管理者。

(六) 登入後即可檢視認證申請狀況。若要進行基本資料修改，請點選網頁右上方的「資料修改」。請注意「電子信箱」及「學校名稱」無法進行修改。

(如申請學校更換認證作業承辦人員，請聯絡系統管理者為您處理。)



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 | 會員專區 | 表單下載 | 數位學習認證 ▾ | 成效檢核 | 活動專區 ▾ | FAQ

登入成功!!

會員專區

點此可修改基本資料

您好，107-申請人員B

資料修改 | 登出

身份別

學校認證 作業承辦人員
學校公告 作業承辦人員

待辦事項

1. 資格審查待補資訊，請於補件期限內補件：補件資訊

數位學習課程認證

1. 本梯次未送出案件數：0 件
2. 本梯次資格審查中案件數：0 件
3. 本梯次申請案審查中案件數：1 件
4. 歷次申請案件通過數：0 件
5. 歷次申請案件未通過案件數：0 件

檢視目前認證申請狀況

數位學習教材認證

1. 歷次申請案件通過數：0 件
2. 歷次申請案件未通過案件數：0 件

數位碩士專班申請

1. 本梯次未送出案件數：0 件
2. 本梯次資格審查中案件數：0 件
3. 本梯次申請案審查中案件數：0 件
4. 歷次申請案件通過數：0 件
5. 歷次申請案件未通過案件數：0 件

(七) 進入「資料修改」後可進行基本資料修改，請注意「電子信箱」及「學校名稱」無法進行修改。

(如申請學校更換認證作業承辦人員，請聯絡系統管理者為您處理。)

教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 成效檢核 活動專區 FAQ

首頁 / 會員專區 / 資料修改

資料修改

電子信箱：aaidaofedc@gmail.com
您輸入的e-mail將作為您的登入帳號！

密碼：(密碼規則)
若不需變更密碼，請勿填寫此欄位！

* 密碼確認：(密碼規則)
若不需變更密碼，請勿填寫此欄位！

學校名稱：國立空中大學

姓名：107-申請人員B

* 服務單位：MI6

* 職稱：助理

* 聯絡電話：02 - 22829355 (電話規則)

行動電話：

傳真：02 - 22895108 (傳真規則)

* 縣市：新北市

* 郵遞區號：247

* 地址：中正路172號

* 身份別：☒ 認證 ☒ 學校公告人員

接收相關訊息：☒ 同意接收

送出

(八) 修改資料後，請點選「送出」按鈕，資料即更新成功。

教育部遠距教學交流暨認證網

首頁|網站導覽|線上諮詢|交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 成效檢核 活動專區 FAQ

首頁 / 會員專區 / 資料修改

資料修改

電子信箱：aaidaofedc@gmail.com
您輸入的e-mail將作為您的登入帳號！

密碼： (密碼規則)
若不需變更密碼，請勿填寫此欄位！

* 密碼確認：
若不需變更密碼，請勿填寫此欄位！

學校名稱：國立空中大學

姓名：

* 服務單位：

* 職稱：

* 聯絡電話： - (電話規則)

行動電話：

傳真： - (傳真規則)

* 縣市：

* 郵遞區號：

* 地址：

* 身份別：☒ 認證 ☒ 學校公告人員

接收相關訊息：☒ 同意接收

送出

請點選「送出」更新資料

四、填寫課程申請相關資料

- (一)請由網站上方的「會員專區」登入後，點選上方功能列「數位學習認證」，請點選「線上申請及審查進度查詢」頁籤，「申請課程認證」開始填寫。

教育部遠距教學交流暨認證網

首頁|網站導覽|線上諮詢|交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 ▾ 成效檢核 活動專區 ▾ FAQ

首頁 / 數位學習課程認證

數位學習課程認證

審查申請說明

審查流程說明

線上申請及審查進度查詢

現在系統時間：2018-12-20 11:03:54，本梯次申請作業結束時間為 2018-12-20 23:00:36

申請課程認證

學校認證作業承辦人員：107-申請人員B
送審學校：國立空中大學

- (二)請填寫申請相關課程基本資料，如：系所單位、課程名稱、課程屬性、申請人基本資料等，填寫完畢請按「下一頁」，系統會自動儲存您所填寫的資訊，若資料未填寫，系統將提醒尚未填寫資料欄位。


教育部遠距教學交流暨認證網
首頁|網站導覽|線上諮詢|交通位置

關於本站 會員專區 表單下載 數位學習認證 成效檢核 活動專區 FAQ

首頁 / 數位學習課程認證

數位學習課程認證

審查申請說明 審查流程說明

課程基本資料
 檢附資料(一) 檢附資料(二)

申請學校：國立空中大學
 *系所單位：數位學習認證辦公室
 *課程名稱：數位課程的經營
 *課程屬性：
 ☒ 大學部課程
 ☐ 碩士班課程
 ☐ 碩士在職專班課程

申請人 (須為授課教師)

 *姓名：李教授
 *職稱：專任教授
 *服務單位：數位學習認證辦公室
 *聯絡電話：02 - 22829355
 行動電話：
 *傳真：02 - 22839355
 *E-Mail：aaidaofedc@mail.edu.tw
 *縣市：新北市
 *郵遞區號：247
 *地址：中正路172號

 姓名：107-申請人員B
 職稱：助理
 聯絡電話：02 - 22829355
 行動電話：
 傳真：02 - 22895108
 E-Mail：aaidaofedc@gmail.com
 縣市：新北市
 郵遞區號：247
 地址：中正路172號

技術支援 (評審如遇瀏覽教材內容相關之技術問題時之聯絡人)
 *姓名：郭技術
 *職稱：技術人員
 *聯絡電話：02 - 22829355
 行動電話：
 *傳真：02 - 22829355
 *E-Mail：aaidaofedc@mail.edu.tw
 *縣市：新北市
 *郵遞區號：247
 *地址：中正路172號

下一頁

請填寫系所單位、課程名稱

請依實際授課對象勾選「課程屬性」欄位

請填寫申請人、聯絡人、技術支援基本資料

資料填寫完畢，請按「下一頁」，若資料未填寫，系統將提醒尚未填寫資料欄位

- (三)填寫相關檢附資料，包括：確認「課程委員會或教務會議紀錄影本一份」、「教育部遠距課程備查或教育部函復公文影本一份」，並填寫「課程備查公文文號」或是「教育部函復公文文號」、「學分數」、「選課別」、「開課期間」。

數位學習課程認證

審查申請說明 審查流程說明 [線上申請及審查進度查詢](#)

課程基本資料 檢附資料(一) 檢附資料(二)

通過，檢附證明文件：(兩者皆具備)

☒ 1.課程委員會或教務會議紀錄影本一份

☐ 2.課程備查或教育部函復公文影本一份

☐ 課程備查公文影本，文號

☐ 教育部函復公文影本，文號

(註)開課日期為105年6月20日之前之遠距教學課程欲申請數位學習課程認證需檢附課程備查公文或教育部函復公文證明文件；開課日期為105年6月20日後之遠距教學課程欲申請數位學習課程認證無須檢附課程備查公文或教育部函復公文證明文件。

* 1.學分數：

* 2.選課別： ☐ 選修 ☒ 必修

* 3.開課期間： 年 月 ~ 年 月

請填寫相關檢附資料

- (四)填寫授課教師(至多四位)、修課人數、同步教學、實體教學、教學網站網址、學習者/教師身分登入之「帳號/密碼」。

* 4.授課教師(至多四位)：

請注意：若授課教師為兩位以上，請於紙本送件資料中提供佐證資料

教師一：

學校名稱：

教師姓名：

教師職稱：

教師二：

學校名稱：

教師姓名：

教師職稱：

教師三：

學校名稱：

教師姓名：

教師職稱：

教師四：

學校名稱：

教師姓名：

教師職稱：

* 5.修課人數： 人

* 6.遠距教學： 共 次 (若無實施遠距教學請填0)

第2~18周 15:00~17:00 (請說明週次與實施時間)

* 7.實體教學： 共 次 (若無實施實體教學請填0)

第1、19周 10:00~12:00 (請說明週次與實施時間)

請填寫授課教師，最多四位

※ 「遠距教學(同步及非同步)」與「實體教學」為必填欄位，請分別填入申請課程實施「遠距教學(同步及非同步)」與「實體教學」之總時數，如果無實體教學請填寫 0。

* 5.修課人數：	20	人
* 6.遠距教學： (同步及非同步)	共 15	小時
* 7.實體教學：	共 3	小時 (若無實施實體教學請填0)
* 8.教學網站網址：	ace.moe.edu.tw	

※ 提供學習者/教師登入學習課程所使用之平臺的帳號密碼時，請務必提供具有足夠權限之帳號密碼，並於審查期間保持網站可登入狀態，使審查委員能充分檢閱網站內容。

課程資料 * 9.學習者/教師身分登入之「帳號/密碼」：
(請務必提供具有足夠權限之帳號，並於審查期間保持網站可登入之狀態，以資審查委員能充分檢閱網站之內容)

☐ 系統允許委員使用同一帳號同時登入

學習者：

ace01	/	ace01
ace02	/	ace02
	/	
	/	
	/	

教師：

acemaster01	/	acemaster01
acemaster02	/	acemaster02
	/	
	/	
	/	

* 10.所使用平臺名稱及版本：

平臺名稱：Tronclass

版本：v 2.3.4

(五)填寫「所使用平臺名稱及版本」與選擇上傳「數位學習課程說明書」後，請按「下一頁」。

* 10.所使用平臺名稱及版本：

平臺名稱：Tronclass

版本：v 2.3.4

* 11.課程說明書 (須為PDF檔案)

選擇檔案 108-1 數位學...課程說明書.pdf

12.其他文件 (上傳檔案須為Word或PDF檔案，影音檔請燒錄至送審光碟中)

選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

增加上傳檔案

上一頁 下一頁

若資料未填寫，系統將提醒尚未填寫資料欄位。

(六)上傳「課程自評表及自評表相關附件」、填寫「課程所使用之平臺是否於兩年內通過審查」欄位。

數位學習課程認證

審查申請說明

審查流程說明

線上申請及審查進度查詢

課程基本資料

檢附資料(一)

檢附資料(二)

自評表

*** 1.課程自評表及自評表相關附件 (須為PDF檔案)**

108-1 數位學...營 自評表.pdf

2.課程自評表其他相關附件
(上傳檔案須為Word或PDF檔案，影音檔請燒錄至送審光碟中)

未選擇任何檔案

未選擇任何檔案

未選擇任何檔案

增加上傳檔案

3.課程所使用之平臺是否於二年內通過審查

● 3.1 已通過：毋須檢附數位學習課程認證平臺功能檢核審查資料。請直接於「課程自評表」指標8-1之說明欄內填寫已通過之函復結果與相關佐證。

● 3.2 未通過：同學校如有多門課程送審，請以「平臺」為單位，請自行選擇於一門代表課程內檢附「數位學習課程認證平臺功能檢核審查資料」。其餘課程毋須檢附相同平臺審查資料，但須於「課程自評表」指標8-1之說明欄內註明自評結果與代表課程。

● 3.2.1 本課程為平臺功能檢核審查資料代表課程

平臺功能檢核自評表及自評表相關附件 (須為PDF檔案)

未選擇任何檔案

平臺功能檢核相關其他佐證資料
(上傳檔案須為Word或PDF檔案，影音檔請燒錄至送審光碟中)

未選擇任何檔案

未選擇任何檔案

未選擇任何檔案

增加上傳檔案

● 3.2.2 本課程之平臺功能檢核審查資料，請參酌代表課程名稱

※ 請申請學校據實勾選數位學習課程所使用之平臺的情況，分為以下兩種：

1. 已通過：

毋須檢附數位學習認證平臺功能檢核審查資料。請直接於「課程自評表」指標 8-1 之說明欄內填寫已通過之函復結果並提供相關佐證。

自評表

3.課程所使用之平臺是否於二年內通過審查

● 3.1 已通過：毋須檢附數位學習課程認證平臺功能檢核審查資料。請直接於「課程自評表」指標8-1之說明欄內填寫已通過之函復結果與相關佐證。

● 3.2 未通過：同學校如有多門課程送審，請以「平臺」為單位，請自行選擇於一門代表課程內檢附「數位學習課程認證平臺功能檢核審查資料」。其餘課程毋須檢附相同平臺審查資料，但須於「課程自評表」指標8-1之說明欄內註明自評結果與代表課程。

● 3.2.1 本課程為平臺功能檢核審查資料代表課程

平臺功能檢核自評表及自評表相關附件 (須為PDF檔案)

未選擇任何檔案

平臺功能檢核相關其他佐證資料
(上傳檔案須為Word或PDF檔案，影音檔請燒錄至送審光碟中)

未選擇任何檔案

未選擇任何檔案

未選擇任何檔案

增加上傳檔案

● 3.2.2 本課程之平臺功能檢核審查資料，請參酌代表課程名稱

2. 未通過：(指「未申請過」或「**兩年內未通過**」)

同學校如有多門課程送審，請以「平臺」為單位，同一平臺之「數位學習認證平臺功能檢核審查資料」請自行選擇於一門代表課程內提供。其餘課程毋須檢附相同平臺審查資料，但須於「課程自評表」指標 8-1 之說明欄內註明代表課程名稱。

- (1) **未通過平臺認證，且此門課程為代表課程**：請勾選「此為平臺功能檢核審查資料代表課程」，並請上傳「數位學習認證平臺功能檢核自評表」檔案，勾選情況如圖所示：

自評表	☐ 3.1 已通過：毋須檢附數位學習課程認證平臺功能檢核審查資料。請直接於「課程自評表」指標8-1之說明欄內填寫已通過之函復結果與相關佐證。
	☒ 3.2 未通過：同學校如有多門課程送審，請以「平臺」為單位，請自行選擇於一門代表課程內檢附「數位學習課程認證平臺功能檢核審查資料」。其餘課程毋須檢附相同平臺審查資料，但須於「課程自評表」指標8-1之說明欄內註明自評結果與代表課程。
	☒ 3.2.1 本課程為平臺功能檢核審查資料代表課程 平臺功能檢核自評表及自評表相關附件（須為PDF檔案） 選擇檔案 108-1 數位學...檢核自評表.pdf

- (2) **未通過平臺認證，且此門課程非代表課程**：請勾選「**本課程之平臺功能檢核審查資料**，請參酌代表課程名稱」，並填寫代表課程名稱。勾選情況如圖所示：

自評表	☒ 3.2.1 本課程為平臺功能檢核審查資料代表課程 平臺功能檢核自評表及自評表相關附件（須為PDF檔案） 選擇檔案 未選擇任何檔案
	平臺功能檢核相關其他佐證資料 (上傳檔案須為Word或PDF檔案，影音檔請燒錄至送審光碟中)
	選擇檔案 未選擇任何檔案
	選擇檔案 未選擇任何檔案
	選擇檔案 未選擇任何檔案
	增加上傳檔案
	☒ 3.2.2 本課程之平臺功能檢核審查資料，請參酌代表課程名稱 數位學習教材製作

(七)請於「檢附資料(二)」頁面上傳自評表及其自評表相關附件，並勾選是否已備齊課程認證相關資料，如：光碟、著作權保證書等。上傳完畢請點選「送出」，申請案件填寫資訊即可儲存，並再次回到「線上申請」頁面。若前頁有尚須修改可點選「上一頁」返回修改。

☒ 1.課程審查資料光碟七份，每份光碟須包含以下之內容：
(文字檔一律採用pdf格式)

目錄名稱	檔案內容	檔名
根目錄	檔案清單及說明	檔案清單及說明.pdf
\doc	數位學習課程認證說明書	課程說明書.pdf
\doc	數位學習課程認證自評表及自評表相關附件	課程自評表.pdf
\doc\other	其他文件	檔名自訂

電子資料檔案 ☐ 2.課程平臺功能檢核審查資料光碟七份，每份光碟須包含以下之內容：
(文字檔一律採用pdf格式)

目錄名稱	檔案內容	檔名
根目錄	檔案清單及說明	檔案清單及說明.pdf
\doc	數位學習課程認證平臺功能檢核自評表及平臺功能檢核自評表相關附件 (請以書籤方式製作，以利審查委員審視)	平臺功能檢核自評表.pdf
\doc\other	其他文件	檔名自訂

著作權切結書 ☒ 數位學習課程認證作業著作權切結書

審查資料 ☒ 數位學習課程認證審查資料表(此審查資料表由系統自動產生,請列印)

若須修改前頁請點「上一頁」

請點選「送出」若資料未填寫，系統將提醒尚未填寫的資料欄位

(八)申請案填寫完畢並點選「送出」後可於「線上申請及審查進度查詢」中查詢新增的課程資訊。

首頁 / 數位學習課程認證

數位學習課程認證

審查申請說明 審查流程說明 [線上申請及審查進度查詢](#)

資料修改完成

現在系統時間：2018-12-19 15:33:06，本梯次申請作業結束時間為 2018-12-20 00:00:36

學校認證作業承辦人員：107-申請人員B
送審學校：國立空中大學

數位課程認證申請狀態表

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號
通過證明：自103年度第1梯次起，通過認證後發紙本放證明，並可於會員專區中下載檔案。

送出	申請案編號	系所單位	課程名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
☐		數位學習認證辦公室	數位課程的經營	李教授	2018-12-19	檢視 修改 刪除	申請案尚未送出

已成功新增課程，但尚未完成申請程序

五、檢視線上申請資料

(一)請點選「檢視」功能，確認填寫內容。

首頁 / 數位學習課程認證

數位學習課程認證

審查申請說明 審查流程說明 [線上申請及審查進度查詢](#)

資料修改完成

現在系統時間：2018-12-19 15:33:06，本梯次申請作業結束時間為 2018-12-20 00:00:36

申請課程認證

學校認證作業承辦人員：107-申請人員B
送審學校：國立空中大學

數位課程認證申請狀態表

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號
通過證明：自103年度第1梯次起，通過認證後發紙本放證明，並可於會員專區中下載檔案。

送出	申請案編號	系所單位	課程名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
☐		數位學習認證辦公室	數位課程的經營	李教授	2018-12-19	檢視 修改 刪除	申請案尚未送出

請點選「檢視」

(二)請點選「顯示」檢視已上傳之「課程說明書」、「課程自評表」相關文件預覽。點選「顯示詳細申請資料」可於網頁中進行申請案資料填寫內容的預覽。

※ 「顯示」僅呈現填寫內容，如需修改請至「線上申請」頁面選擇「修改」。

首頁 / 數位學習課程認證

數位學習課程認證

審查申請說明 審查流程說明 [線上申請及審查進度查詢](#)

[回上頁](#)

數位課程的經營

課程說明書：108-1 數位學習課程的經營 課程說明書.pdf [顯示](#)

課程自評表：108-1 數位學習課程的經營 自評表.pdf [顯示](#)

在「[列印申請表](#)」功能中〈數位學習課程認證申請表〉與〈數位學習課程認證審查表〉需有申請案編號與浮水印，申請案編號為「[批次送出](#)」後自動產生，請務必留意此流程。

[顯示詳細申請資料](#)

檢視申請案資料
填寫內容

檢視相關上傳文件

六、完成線上申請程序

(一)數位學習認證資料確認填寫完畢後，請至「數位學習課程認證」專區之「線上申請及審查進度查詢」頁面，確認所有填寫內容及上傳表單無誤後，再於「送出」欄位中勾選該課程並點選下方的「批次送出」，系統將會自動產出一組申請案編號與浮水印，即完成課程線上申請流程。

※申請資料於「批次送出」後即無法自行更改，請申請學校務必留意；如於申請收件期間尚有資料待修正，請洽詢數位學習認證專案計畫辦公室助理(詳見本文件第玖點說明)。。

首頁 / 數位學習課程認證

數位學習課程認證

審查申請說明 審查流程說明 **線上申請及審查進度查詢**

現在 **勾選欲送出之課程** 作業結束時間為 2018-12-20 00:00:36

申請課程認證

學校認證作業承辦人員：107-申請人員
送審學校：國立空中

數位課程認證申請狀態表

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號
通過證明：自107年度第1梯次起，通過認證後發紙本放證明，並可於會員專區中下載檔案。

送出	申請案編號	系所單位	課程名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
☒		數位學習認證辦公室	數位課程的經營	李教授	2018-12-19	檢視 修改 刪除	申請案尚未送出
	10702021491	通識教育中心	多元文化概論	XXX	2018-11-27	檢視	申請案審查中

頁次 1 / 1

批次送出 請點選「批次送出」

(二)點選「批次送出」後，系統將跳出提示訊息，按下「確定」。

ace.moe.edu.tw 顯示

請確認所申請的內容已填寫完畢！
在認證申請截止後，將無法對您所申請案件進行修改，如有任何問題，請洽系統管理者：

數位學習認證專案計畫團隊 林小姐，聯絡電話：(02) 22829355分機 6503

確定 取消

(三)線上申請程序已完成，點選「列印申請表」即可進行數位學習認證申請表列印。

首頁 / 數位學習課程認證

數位學習課程認證

審查申請說明

審查流程說明

線上申請及審查進度查詢

申請完成！

請列印申請表，連同學校來文及申請資料一併寄到「數位學習認證專案計畫辦公室」

24701新北市蘆洲區中正路172號

數位學習認證專案計畫辦公室 收

並等候審查人員處理結果

備註：若無法順利列印，可至「線上申請」首頁，點選該專班/課程/教材之「檢視」，即可列印

(四)列印申請表時請務必確認有**申請案編號**及**浮水印**，才可將申請表印出。

(本表單紅色框線處為認證單位填寫，申請人請勿填寫)

學校認證作業承辦人帳號	aaidaofedc@gmail.com	申請日期	2018-12-19
來文文號		收件日期	
備查來文文號		申請案編號	10701021493
本部備查函復文號			

數位學習課程認證申請表

申請學校：國立空中大學

系所單位：數位學習認證辦公室

課程名稱：數位課程的經營

課程屬性：☒大學部課程 ☐碩士班課程 ☐碩士在職專班課程

一、申請人基本資料

申請人 (須為授課教師)	姓名	李教授	職稱	專任教授
	電話	(02)22829355	行動電話	
	傳真	(02)22829355	電子郵件	aaidaofedc@mail.edu.tw
	地址 (含郵遞區號)	(247) 新北市中正路172號		
	服務單位	國立空中大學		
聯絡人 (學校認證作業承辦人員)	姓名	107-申請人員B	職稱	助理
	電話	(02)22829355	行動電話	
	傳真	(02)22895108	電子郵件	aaidaofedc@gmail.com
	地址 (含郵遞區號)	(247) 新北市中正路172號		
技術支援 聯絡人 (評審如遇瀏覽教材內容)	姓名	郭技術	職稱	技術人員
	電話	(02)22829355	行動電話	
	傳真	(02)22829355	電子郵件	aaidaofedc@mail.edu.tw

陸、列印申請文件

申請學校於教育部遠距教學交流暨認證網線上完成申請程序後，即可直接進行列印程序，步驟說明如下：

- 一、線上申請程序完成後，即可直接進行列印程序。請點選「列印申請表」列印與下載具有申請案編號與浮水印之「數位學習認證申請表」與「數位學習認證審查資料表」，申請案編號與浮水印為「批次送出」後自動產生，請務必留意此流程。

首頁 / 數位學習課程認證

數位學習課程認證

審查申請說明 審查流程說明 **線上申請及審查進度查詢**

[回上頁](#)

數位課程的經營

課程說明書：108-1 數位學習課程的經營 課程說明書.pdf [顯示](#)
課程自評表：108-1 數位學習課程的經營 自評表.pdf [顯示](#)

在「**列印申請表**」功能中〈數位學習課程認證申請表〉與〈數位學習課程認證審查表〉需有**申請案編號**與**浮水印**，申請案編號為「**批次送出**」後自動產生，請務必留意此流程。

[顯示詳細申請資料](#)

點選「列印申請表」

列印申請表

- 二、若無法在上述頁面進行列印，亦可另至網站首頁左方頁面選取「數位學習認證」，點選「數位學習認證」後，至頁面上方點選「線上申請及審查進度查詢」，畫面將呈現數位學習課程申請狀態列表。

(一)檢查是否有申請案編號，若有申請案編號代表已完成線上申請，進入「檢視」即可列印「數位學習認證申請表」與「數位學習認證審查資料表」。

數位學習課程認證

審查申請說明 審查流程說明 **線上申請及審查進度查詢**

現在系統時間：2018-12-20 11:12:22，本梯次申請作業結束時間為 2018-12-20 23:00:36

[申請課程認證](#)

學校認證作業承辦人員：107-申請人員B
送審學校：國立空中大學

數位課程認證申請狀態表

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號
通過證明：自103年度第1梯次起，通過認證後發紙本放證明，並可於會員專區中下載檔案。

送出	申請案編號	系所單位	課程名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
	10701021493	數位學習認證辦公室	數位課程的經營	李教授	2018-12-19	檢視	申請案審查中

進入「檢視」功能亦可列印

- (二) 按下「列印申請表」後，系統已自動產生一組申請案編號，請按儲存或直接列印，列印完畢後，請申請教師於申請表中簽名或蓋私章(勿蓋職章)，並填妥日期。

A. 數位學習認證申請表 PDF 格式預覽

(本表單紅色框線處為認證單位填寫，申請人請勿填寫)

學校認證作業承辦人帳號	aaidaofedc@gmail.com	申請日期	2018-12-19
來文文號		收件日期	
備查來文文號		申請案編號	10701021493
本部備查函復文號			

數位學習課程認證申請表

申請學校：國立空中大學

系所單位：數位學習認證辦公室

課程名稱：數位課程的經營

課程屬性： ☒ 大學部課程 ☐ 碩士班課程 ☐ 碩士在職專班課程

一、申請人基本資料

申請人 (須為授課教師)	姓名	李教授	職稱	專任教授
	電話	(02)22829355	行動電話	
	傳真	(02)22829355	電子郵件	aaidaofedc@mail.edu.tw
	地址 (含郵遞區號)	(247) 新北市中正路172號		
	服務單位	國立空中大學		
聯絡人 (學校認證作業承辦人員)	姓名	107-申請人員B	職稱	助理
	電話	(02)22829355	行動電話	
	傳真	(02)22895108	電子郵件	aaidaofedc@gmail.com
	地址 (含郵遞區號)	(247) 新北市中正路172號		
技術支援 聯絡人 (評審如遇瀏覽教材內容相關之技術問題時之聯絡人)	姓名	郭技術	職稱	技術人員
	電話	(02)22829355	行動電話	
	傳真	(02)22829355	電子郵件	aaidaofedc@mail.edu.tw
	地址 (含郵遞區號)	(247) 新北市中正路172號		

申請人 簽章
(須為授課教師)

中華民國 年 月 日

B. 數位學習認證審查資料表 PDF 格式預覽

學校認證作業承辦人帳號	indie010@mail.nou.edu.tw	申請日期	2019-06-05
來文文號		收件日期	
備查來文文號		申請案編號	10802020493
本部備查函復文號			

數位學習課程認證審查資料表

申請學校	國立空中大學		
系所單位	數位學習認證辦公室		
課程名稱	數位課程的經營		
學分數	2		
選課別	必修		
開課期間	108 年 2 月 至 108 年 6 月		
授課教師(至多四位) 請注意:若授課教師為兩位以上,請於 紙本送件資料中提供位證資料	<u>學校/姓名/職稱</u> 國立空中大學/李教授/專任教授 國立空中大學/陳教授/專任副教授 // //		
修課人數	30 人		
遠距教學 (同步及非同步)	共 22 小時		
實體教學	共 14 小時		
教學網站網址	https://ace.moe.edu.tw		
平臺名稱及版本	Tronclass / v2.3.4		
登入帳號/密碼 (請務必提供具有足夠權限之 帳號,並於審查期間保持網站 可登入之狀態,以資審查委員 能充分檢閱網站內容)	☐ 系統允許委員使用同一帳號同時登入		
	學習者身分	1. <u>aces01 / acse01</u> 2. <u>aces02 / acse02</u> 3. / 4. / 5. / 6. /	
	教師身分	1. <u>acet01 / acet01</u> 2. <u>acet02 / acet02</u> 3. / 4. / 5. / 6. /	

柒、 寄出申請資料與公文

一、 申請日期

於每年 2 月及 7 月分兩批次受理申請。

【以學校公文發文日期為憑，逾期送件者不予受理】

二、 送件地址

在期限內寄達或親送至國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室

【實際地址請依教育部公告為準】。

三、 其他事項

- (一) 審查期間，申請學校請務必留意電話與電子郵件等審查相關訊息，俾利審查事宜聯繫。
- (二) 申請學校寄出申請資料後，如無補件情形則完成認證申請程序；若遇缺件情形，數位學習認證專案計畫團隊將聯繫申請學校進行補件。**補件期限自通知日起 5 日內需寄達，逾期送件者不予受理**，敬請申請學校留意。

捌、 注意事項

認證專案自 95 年營運至今，針對申請學校準備認證申請的各個流程，依據資格審查經驗，整理注意事項如下，供申請學校參考。

一、 學校課程委員會或教務會議紀錄影本證明文件

- (一) 申請送件之課程，必須經申請學校課程委員會或教務會議通過。
- (二) 紀錄須載明送審課程名稱等訊息，會議紀錄影本請劃線標示相關文字，以利資格審查進行。
- (三) 開課日期為 105 年 6 月 20 日後之遠距教學課程欲申請數位學習課程認證無須檢附課程備查公文或教育部函復公文證明文件；開課日期為 105 年 6 月 20 日前之遠距教學課程欲申請數位學習課程認證需檢附課程備查公文或教育部函復公文證明文件，課程備查除上述證明文件外，須於教育部遠距教學交流暨認證網填寫相關文號。

二、 數位學習認證申請表、數位學習認證審查資料表

- (一) 申請表與審查資料表須經線上申請流程「**批次送出**」，完成線上申請程序後由網站自動產生。下載列印之申請表，須有申請案編號與浮水印。自行繕打、填寫，非經由此程序完成之格式不予受理。
- (二) 申請人如為多位教師，請填寫一位教師為代表。申請表由網站下載後，

申請人須於申請表簽名，始完成申請表填寫。

- (三) 提供學習者/教師登入課程所使用之帳號密碼時，請務必提供具有足夠權限之帳號密碼，並於審查期間保持網站可登入之狀態，讓審查委員能充分檢閱網站之內容。

三、數位學習認證作業著作權切結書

- (一) 如多位教師申請，請由一位代表人填寫。請填寫切結代表人、服務學校、切結日期等欄位。請特別注意，切結代表人需簽章(請勿蓋職章)、服務學校須蓋學校章、切結日期需填寫，如未簽章、未蓋學校章、未填寫切結日期則不予受理。
- (二) 請勿提供版權切結書或其他非教育部遠距教學交流暨認證網下載之文件。

四、數位學習課程說明書

- (一) 申請學校必須提供課程說明書，供審查委員瞭解課程資訊。
- (二) 格式自訂，**課程分量以 18 週為原則，請說明課程時數**。建議內容至少應提供課程基本資料、課程簡介與目標、修讀對象、課程內容大綱、教學方式(面授、同步或非同步)與進度及教學平臺說明等資訊。
- (三) 文件請轉成 pdf 檔案，透過線上申請流程上傳至網站。

五、數位學習認證自評表

- (一) 必備檢核項目不可勾選為 B 或 N/A。
- (二) 各規範指標平均需達「A」等級(含)以上。(2 分以上)
- (三) 請依課程送審情形填寫「**送審紀錄**」，如課程最近一次之審查結果為「**未通過**」者，應填寫「**課程實施改善說明表**」，並應提供**函復報告電子檔(.pdf)**做為附件(請燒錄於光碟中)以供參考。
- (四) 審查委員審查時，除檢閱申請學校送審文件外，審查委員將以網站所呈現的資訊為主，進行評審事宜。
- (五) 詳參「教育部數位學習認證審查及認證申請須知」。

六、數位學習認證平臺功能檢核自評表

請注意，課程所使用之平臺審查通過二年內得免重新送審(**詳見本文件肆、表單填寫與資料準備**)。

玖、 聯絡資訊

如有關於數位學習認證業務之疑問，請洽詢國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室：

行政經理林鳳榆小姐，TEL：(02) 2282-9355#6507

專任助理徐詩涵小姐，TEL：(02) 2282-9355#6506

專任助理鄧舒帆小姐，TEL：(02) 2282-9355#6504

專任助理林筱梅小姐，TEL：(02) 2282-9355#6503

專任助理潘冠佑小姐，TEL：(02) 2282-9355#6505

專任助理江文暄小姐，TEL：(02) 2282-9355#6508

如有關於教育部遠距教學交流暨認證網 (<https://ace.moe.edu.tw>) 網站系統操作之疑問，請洽詢系統管理者林筱梅小姐及江文暄小姐，TEL：(02)2282-9355#6503、6508，E-mail：indie010@mail.nou.edu.tw、amy1214@mail.nou.edu.tw