



109-2

線上教學資源包-防疫篇

教務處 教學服務組

線上教學SOP – 凡走過，請留下痕跡

1

明確告知
上課方式



同步(直播)

或



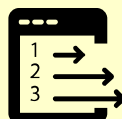
非同步(錄影)

或

兩者併用的混成式教學

2

公告每週
授課計畫



每週進度



教材內容



評量方式

3

按表操課
隨時存檔



影片上傳
Google雲端
硬碟



利用教學平臺
完整記錄教學
歷程

4

成績結算
保留紀錄



保留紀錄及相關佐證
依據，避免爭議。
(ex: 學生出席情形、
線上學習紀錄...等)

請務必確認學生掌握課程資訊哦！

KEEP IN
TOUCH!



線上教學工具

使用情境說明

- 
- 
- 1 線上教學工具-登入方式彙整
 - 2 安心就學-彈性教學模式
 - 3 大班課程分流授課
 - 4 師 / 生請防疫假
 - 5 本校線上教學相關網站

線上教學工具-登入方式彙整

平台	網址	帳號	密碼	備註
本校教學平臺	https://elearning.nkust.edu.tw/mooc/index.php	同校務行政系統 (學號字母記得大寫)	同校務行政系統	已同步串接當學期課程
ZUVIO	https://www.zuvio.com.tw/	教師：職編@nkust.edu.tw 學生：學號@nkust.edu.tw	同校務行政系統	已同步串接當學期課程
Google Meet	登入NKUST GMAIL信箱後，點選畫面右上角九個灰點，找到  ，即可進入	本校NKUST GMAIL帳號 (XXX@nkust.edu.tw)	本校NKUST GMAIL帳號 (預設密碼：身分證字號)	陸生無法使用
Office365 TEAMS	https://www.office.com/	教師：職編@office365.nkust.edu.tw 學生：學號@office365.nkust.edu.tw	◆ 教師預設密碼：Nkust後加職編末4碼 ◆ 學生預設密碼：Nkust後加身分證末4碼 (109-1以後入學的新生，預設密碼：身分證字號)	境外生皆可使用
Adobe Connect	https://booking.nkust.edu.tw/	同校務行政系統	同校務行政系統	若為遠距教學課程可由教學平臺進入使用

安心就學-彈性教學模式



適用對象：因防疫措施**無法返校**就學的學生。

[安心就學簡介](#)



通知方式：學生選課→國際處提供安心就學學生名單→課務組比對安心就學學生所選課程→教服組通知授課教師啟動彈性教學模式



彈性教學模式：教師可視課程性質，擇一模式實施--

①**隨堂錄影**，或製作影音教材，上傳本校教學平臺供學生線上學習

[參考網站](#)



上傳影片不佔用教學平臺空間的撇步

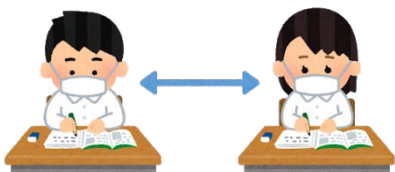
②**指定網路教學資源**，由學生上網學習

[參考網站](#)



【以上2種模式，學生皆需通過授課教師評量後給予學分】

大班課程分流授課



適用課程：依教育部及本校相關通報。



通知方式：經防疫小組會議決議後，公告本校適用之大班課程。



分流授課方式： [同步教學工具](#) 

- ①**分採2間教室授課：**部分學生(如1/2)在原教室、另一部分在不同教室，採兩間教室場地分散座位方式進行。
- ②**課堂教學及線上教學並行：**部分學生(如1/2)在原教室、另一部分以**同步線上教學**方式進行。
- ③**全部採同步線上教學方式：**師生得不到校，請教師務必掌握學生線上出席狀況。

師 / 生請防疫假



適用對象：需居家檢疫、居家隔離或自主健康管理者。



通知方式：**人事室**(教職員)及**學務處**(學生)提供名單→**課務組**比對課程→**教服組**通知授課教師啟動線上教學



授課方式：採**線上教學、補課或其他措施**，並請依教育部109年3月19日通報「[大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情採遠距教學注意事項](#)」，每堂課進行期間應確實掌握並記錄學生線上出席及參與狀況。

本校線上教學相關網站

初階



推薦給線上教學新手教師閱讀：
線上教學懶人包：教師篇

進階



進一步想了解線上教學策略如何運用在課堂上：
線上教學專區 (從觀念、工具到相關資源的完整介紹)

高階



想瀏覽教服組辦過的研習工作坊影片檔：
線上教學及視訊工具專區



THANK YOU!

若有疑義，請洽教服組 君苓 (分機31152)