

國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology



教務處

開課系統操作說明

教務處課務組 107年11月

1 排課前請先確認.....



- 1.確認您已安裝新版校務行政系統。
- 2.確認您已獲授權取得開課系統操作權限。



電算中心已於11月初協助完成各校區同仁系統安裝及權限開放作業，如有疑問請依「開課權限申請表」說明辦理。

邁向
排課成功之路





2 排課前請先備妥以下資料

課程結構規劃表

請備妥104學年度~107學年度
課程結構規劃表

經課程委員會議通過之 開設科目表

排課會議紀錄屆時請於公告時間內
連同開課一覽表回傳教務處

排課作業時程表

請預留時程完成排課作業

開課及排課準則

請依據107年10月24日107學年度
第1次教務會議修正通過法規排課

開課管理系統操作手冊 及開課系統操作簡報

請記下您的意見，有您的參與，
開課系統的功能會更臻完善

課程編碼原則

請找出您所屬單位課程永久課號
之開課單位代碼

3 了解永久課號編碼原則

- ◆ 永久課號的課程編碼共**9碼**，由教務處編列。
- ◆ 永久課號代表課程的身分證號，**具唯一性**。



第1-3碼			第4碼	第5碼	第6-9碼			
3	0	6	C	0	0	0	0	1
開課單位代碼			學制	修別	流水號			

代碼	課程學制	代碼	課程學制
A	日間博士班	B	日間碩士班(含產碩專班)
C	日間大學部(二技四技)	D	日間大學部產攜班
E	日間五專部	F	進修部大學部(二技四技)
G	進修部大學部產攜班	H	進修部碩專班
I	進修部產碩專班	J	進修學院
K	校際選課		

修別:

0 代表必修

1 代表選修

請參考操作手冊說明並依步驟開課

步驟一：

將課程結構規劃表內的課程(不管有沒有要開課皆須建置)建置於課程結構規劃表系統內。

步驟二：

從建置好的課程結構規劃表中勾選出課程委員會議決議於107-2學期開設課程，然後將這些課轉入開課作業。

步驟三：

將轉到開課作業的課程鍵入授課教師、上課時間、上課教室等資料即完成開課作業。



107-2學期排課作業流程



- 1.各開課單位應依據**課程結構規劃表**所訂該學期課程排課，提送開設科目表經開課單位課程委員會議通過。
- 2.各系在不影響學生權益下應先空出通識課程時段，再利用其餘時段協調系上教師排定專業課程。
- 3.請共同教育課程開課單位配合於11/26-11/30完成排課作業。



Q:請問登入系統的使用者和密碼欄位要輸入什麼?

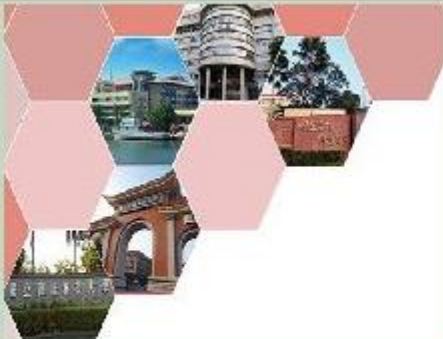
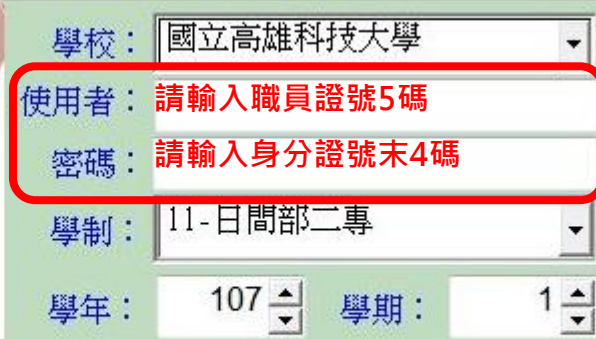
Q:學制及學年/學期需要輸入嗎?



□ 輸入使用者帳號(職員證號5碼)及密碼(身分證號末4碼或公文系統密碼)

□ 學制及學年/學期不必點選，按下「確定」鈕即可登入。

107學年度第1學期

	學校:	國立高雄科技大學		
	使用者:	請輸入職員證號5碼		
	密碼:	請輸入身分證號末4碼		
	學制:	11-日間部二專		
	學年:	107		

確定(Y)

取消(N)

登入路徑:本校首頁/校務系統/點選一主機



Q:我之前忘了申請登入開課系統權限，現在該怎麼申請？

Q:我的樹狀圖可操作系統項目與教務處通知

「開課權限申請表」比較起來有少，該怎麼辦？



開課選課系統

➤ 課程作業

- ☞ 開課作業
- ☞ 課程規劃表維護
- ☞ 課程規劃表轉開課作業
- ☞ 人工加退選(批次)



電算中心已於11月初協助完成各校區同仁系統安裝及權限開放作業，如有上述問題，本次請依「開課權限申請表」說明提供相關資料供教務處統一向電算中心申辦。



Q:我選了106學年度的課規表要維護時，課程列表上方顯示的

106.1 106.2 107.1 107.2 108.1 108.2 109.1 109.2

請問那是表示...?

※107學年度第1學期※

複製到另一入學年度: 107 複製 =>複製到入學年度:107【學制:日間部四技】-【系所:資管系[第一]】

106.1 106.2 107.1 107.2 108.1 108.2 109.1 109.2

學制	科系	系科分組	開課年度	開課學期	查詢科目	科目	永久課號	輔系	雙主修	學生分組	學分數	授課時數	必修	必修別	必修的必修別	必修的必修別	開課別	課程分類	課程領域	課程類別
日間部四技資管系[第一]	不分組	106	1		計算機概論	UIM1101					3.0	3.0	必				學期		專業必修	
日間部四技資管系[第一]	不分組	106	1		程式設計	UIM1103					3.0	3.0	必				學期		專業必修	
日間部四技資管系[第一]	不分組	106	1		微積分	UIM1105					3.0	3.0	必				學期		專業必修	
日間部四技資管系[第一]	不分組	106	1		會計學	UIM1107					3.0	3.0	必				學期		專業必修	
日間部四技資管系[第一]	不分組	106	1		經濟學(一)	UIM1111					3.0	3.0	必				學期		專業必修	
日間部四技資管系[第一]	不分組	106	1		管理學	UIM1112					3.0	3.0	必				學期		專業必修	
日間部四技資管系[第一]	不分組	106	1		專案實習	UIM1605					2.0	0	選				學期	軟體應用		

提供對照表給大家參考，您就明白了喔~

106.1	106.2	107.1	107.2	108.1	108.2	109.1	109.2
1上	1下	2上	2下	3上	3下	4上	4下



Q:課規表有幸福人生這門課，但我於維護課程結構規劃表要新增課程時，系統顯示的課程清單卻查無該門課程，請問怎麼辦？



情況一:該門課程已列於課程結構規劃表內(非本學期新增)

請將「課程基礎資料維護申請表」電子檔及核章紙本連同課程結構規劃表傳送所屬校區課務組編列。

情況二:該門課程本學期才新增設

請依據「課程訂定審查作業概覽表」審查程序辦理，請將依程序通過之新增設課程資料(「新增設課程申請表」及相關會議記錄)送教務處編列永久課號。



Q:建置好每個學期的課程後，請問課程領域、
課程類別及課程分類每個欄位都要選擇嗎？

1	2	3
學院跨領域課程(由學院開課)	選修	○○學程/○○領域 應修課程數/應修學分數
系專業課程	必修	○○學程/○○領域 應修課程數/應修學分數
	選修	○○學程/○○領域 應修課程數/應修學分數

複製到另一入學年度: 107 複製 =>複製到入學年度:107【學制:日間部四技】-【系所:資管系[第一]】

106.1 106.2 107.1 107.2 108.1 108.2 109.1 109.2

學制	科系	系科分組	開課年度	開課學期	查詢科目	科目	永久課號	輔系	雙主修	學生分組	學分數	授課時數	必修別	輔系的必修別	雙主修的必修別	開課別	課程領域	課程類別	課程分類
日間部四技資管系[第一]	不分組	106	1		計算機概論	UIM1101					3.0	3.0	必			學期	專業必修		
日間部四技資管系[第一]	不分組	106	1		程式設計	UIM1103					3.0	3.0	必			學期	專業必修		
日間部四技資管系[第一]	不分組	106	1		微積分	UIM1105					3.0	3.0	必			學期	專業必修		
日間部四技資管系[第一]	不分組	106	1		會計學	UIM1107					3.0	3.0	必			學期	專業必修		
日間部四技資管系[第一]	不分組	106	1		經濟學(一)	UIM1111					3.0	3.0	必			學期	專業必修		
日間部四技資管系[第一]	不分組	106	1		管理學	UIM3112					3.0	3.0	必			學期	專業必修		
日間部四技資管系[第一]	不分組																		軟體應用

這裡的設定是為了後端課規表的完整顯示，請審慎點選！



- 1.課程領域=課規表左側第一層，如通識課程、學院共同課程、學院跨領域課程及系專業課程(請拉選專業必修/專業選修，不可空白)。
- 2.課程類別=課規表左側第二層，如核心通識、博雅通識、專業必修/專業選修(不可空白)。
- 3.課程分類=教學分組，貴單位若無教學分組則不需填。



Q:建置好每個學期的課程後，我要下拉課程分類
(教學分組)時，發現選項有少怎麼辦？

複製到另一入學年度: 107 =>複製到入學年度:107【學制:日間部四技】-【系所:資管系[第一]】

106.1 106.2 107.1 107.2 108.1 108.2 109.1 109.2

學制	科系	系科分組	開課年度	開課學期	查詢科目	科目	永久課號	輔系	雙主修	學生分組	學分數	授課時數	必修別	輔系的必修別	雙主修的必修別	開課別	課程領域	課程類別	課程分類
日間部四技	資管系[第一]	不分組	106	1		計算機概論	UIM1101	☐	☐		3.0	3.0	必			學期	專業必修		
日間部四技	資管系[第一]	不分組	106	1		程式設計	UIM1103	☐	☐		3.0	3.0	必			學期	專業必修		
日間部四技	資管系[第一]	不分組	106	1		微積分	UIM1105	☐	☐		3.0	3.0	必			學期	專業必修		
日間部四技	資管系[第一]	不分組	106	1		會計學	UIM1107	☐	☐		3.0	3.0	必			學期	專業必修		
日間部四技	資管系[第一]	不分組	106	1		經濟學(一)	UIM1111	☐	☐		3.0	3.0	必			學期	專業必修		
日間部四技	資管系[第一]	不分組	106	1		管理學	UIM3112	☐	☐		3.0	3.0	必			學期	專業必修		
日間部四技	資管系[第一]	不分組	106	1		專案實習	UIM1605	☐	☐		2.0	0	選			學期			軟體應用



請提供課程分類(教學分組組別)名稱及課程結構規劃表予各校區負責貴系課程承辦同仁協助新增(課程作業/系科分組及配檔轉開課班級設定/教學分組設定)。



Q:我把課程規畫表轉入開課作業時，點選查詢後列出的課程數很多，有什麼方式可以讓顯示的課程數少一點嗎？

課程規劃表轉入開課作業[w_3202050] ※107學年度第1學期※

開課學年：107 開課學期：2 學制：日間部四技 年級：%全部 查詢

系所：化材系 必修：%全部 轉入

序	V	永久課號	開課學年	開課學期	班級名稱	分組	科目名稱	授課學分	授課時數	鐘點時數	開課別	必修	課程領域	課程類別
1	☐	208C00113	107	2	四化材二甲	01	工程數學(二)	3.0	3.0	0	學期課	必修	專業必修	化材
2	☐	208C00135	107	2	四化材二甲	01	化工熱力學	3.0	3.0	0	學期課	必修	專業必修	化材
3	☐	208C00125	107	2	四化材二甲	01	物理化學(二)	3.0	3.0	0	學期課	必修	專業必修	化材
4	☐	208C00043	107	2	四化材二甲	01	英語聽講訓練(二)	1.0	2.0	0	學期課	必修	校共同必修	語文
5	☐	208C00052	107	2	四化材二甲	01	儀器分析實驗	1.0	3.0	0	學期課	必修	專業必修	化材
6	☐	208C00114	107	2	四化材二甲	01	輸送現象與單元操作(一)	3.0	3.0	0	學期課	必修	專業必修	化材

年級欄位選擇%全部點選查詢後，會顯示1到4年級所有課規表內的課，建議您可以一次選擇一個開課年級，分年級勾選課程轉入開課作業。



Q:辦理開課作業的第三頁籤「合班班級」時，如果該門課程(如:微積分)在本班是必修課，但在被合班的班級是選修課，請問該怎麼設定？

瀏覽 課程明細 合班班級 上課節次/教室/教師 限修條件 不可修讀								
批次新增班級								
	必修選	查詢班級	合班班級代碼	合班開課科目	合班分組	永久課號	異動人	異動日期
本班	必修		四化材一甲	化工計算	01		吳瑞泰	107/04/29 14:53:41



選擇好欲合班的班級後，永久課號欄位會出現本班微積分必修課程永久課號。請點選永久課號欄位，選擇被合班班級修別為選修的微積分課程永久課號即可。



THANK YOU!

