

國立高雄科技大學

111 學年度漁業公費專班單獨招生錄取生報到須知

- ◎「上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片」與「繳交證件」二項均必須完成，始為完成報到手續。逾時未完成報到或逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。
- ◎請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。
- ◎本須知內文所提及之相關表件，除「[漁業公費專班公費生契約書\(漁撈組\)](#)」、「[漁業公費專班公費生契約書\(養殖組\)](#)」([點選下載](#))及「就讀意願回覆暨入學確認同意書」需上網完成登錄學籍資料及上傳 2 吋照片始得列印外，餘均可直接連結本校教務處/註冊組/[表單下載](#)。

一、【報到程序】【111 年 5 月 18 日(三)公告】

報到 需辦項目	應辦事項及辦理時間
1.上網登錄 學籍資料 及上傳 2 吋照片	1. 辦理期間:正取生自 111 年 5 月 20 日(五)上午 9 時起至 111 年 5 月 30 日(一)下午 5 時止。備取生將視缺額依名次另行通知備取生至額滿或至 111 學年度上學期開始上課日止，屆時請於錄取系所校區之綜合業務處第一組通知期限內辦理。 2. 請至本校網站「招生資訊網」，網址 https://ada.nkust.edu.tw/最新公告之 111 學年度漁業公費專班「網路報到入口」，建置個人學籍資料及上傳最近 6 個月內所攝彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照相片；有關相片檔案規格需低於 100KB 且為 jpg 檔方可順利上傳。(准考證號請參閱錄取報到通知單) (瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox)
2.繳交證件	1. 辦理期間:正取生自 111 年 5 月 20 日(五)上午 9 時至 111 年 5 月 30 日(一)下午 5 時前送達或寄達(非郵戳為憑)。備取生請於錄取系所校區之綜合業務處第一組通知期限內辦理。 2. 應繳證件及資料: (1)於規定期限內上網完成登錄基本資料後，列印出之「就讀意願回覆暨入學確認同意書」(請自行黏妥身分證正反面影本)。 (2)報考資格學歷證明文件正本及影本各一份【限 110 學年度應屆畢業生尚未取得學位證書者請簽具切結書(點此下載)】或符合入學大學同等學力認定標準規定相關同等學力證明正本及影本各一份。 (3)漁船船員體格檢查合格證明書正本。(養殖組錄取生免附) (4)漁業公費專班公費生契約書一式三份【均需經「考生本人」、「法定代理人」及「連帶保證人」簽名及蓋章】及「考生本人」、「法定代理人」及「連帶保證人」身分證正反面影本各一份。 ※「考生本人」需備妥「身分證正反面影本」共兩份，一份自行黏貼至「就讀意願回覆暨入學確認同意書」，另一份請隨上述其他報到應繳證件及資料檢附。

備註:

1. 因故須繳交切結書(點此下載)者，一律簽名切結於 **111 年 6 月 30 日(四)**前繳交畢業證書或符合入學大學同等學力認定標準規定相關同等學力證明正本及影本，並於報到截止日前將切結書連同就讀意願回覆暨入學確認同意書含身分證正反面影本寄達或送達楠梓校區之綜合業務處第一組。如果無法於 **111 年 6 月 30 日(四)**前取得證書者，請持相關證明至原就讀學校簽章證明【證明書(點此下載)】並於前述切結時間前寄達或送達報到資料收件校區之綜合業務處第一組，再次延長切結期限，**至遲不得超過 111 學年度第一學期開學日**。
2. 持國外學歷之錄取生，應於報到時繳驗以下證件正本：
 - (1)經我國駐外館處驗證之國外學歷證件(國外學歷證件非中文或英文者，須另繳驗經公證之中文譯本一份)。
 - (2)經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明。
 - (3)國外學歷修業起訖期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
3. 持大陸地區學歷之錄取生，應於報到時繳驗以下證件：
 - (1)經大陸地區公證處公證屬實之畢業證(明)書正本、學位證(明)書及歷年成績證明正本及公證書影本。
 - (2)前述公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
 - (3)國民身分證或居留證影本。
 - (4)內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書正本(本國人)。
4. 持香港、澳門學歷之錄取生，應於報到時繳驗以下證件：
 - (1)經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件正本(外文應附中譯本)。
 - (2)經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明正本(外文應附中譯本)。
 - (3)身分證明文件影本及修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明正本。

注意事項:

1. 親自繳交證件者請於週一至週五，非例假日早上 9 時至下午 5 時送達(非前述時段不予受理報到親自繳件作業)。
2. 郵寄資料者請依二、【報到資料收件地址及洽詢電話】說明辦理。
3. 錄取考生不得保留入學資格，或申請轉學、轉系；在學期間非因特殊事故經本校核准者，不得休學。
4. 完成報到後因故無法入學者，於開學日(含)前須填具「自願放棄入學資格申請書」，限時掛號郵寄或親送楠梓校區綜合業務處第一組，領回學歷證明文件。聲明放棄入學資格後，不得再申請回復入學資格。逾開學日則另以本校取消入學作業方式辦理。

二、【報到資料收件地址及洽詢電話】

郵寄資料請以限時掛號郵寄，並利用報到系統產生之完整報到信封封面黏貼於妥適尺寸信封上寄繳。

郵寄資料係以寄達為準而非郵戳為憑：如有誤寄或遲延送達，視為未完成報到，各系所錄取報到生報到資料收件地及洽詢服務如下：

校區	錄取系所
楠梓校區 請寄至「81157 高雄市楠梓區海專路 142 號 綜合業務處第一組收」， 洽詢電話：07-3617141 轉 52102、52103、52104、52107、52109。	漁業生產與管理系、水產養殖系。

三、【入學相關事項】

- (一) 有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請於 111 年 7 月下旬起自行上網查詢。
- (二) 本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，將於 111 年 7 月 15 日(五)公告於本校網頁『新生專區』；請自行上網查詢或下載相關資訊，並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。
- (三) 入學相關資訊查詢網址：<https://www.nkust.edu.tw/>→新生專區→四技→資訊分類清單。
- (四) 本校為提供大學部新生銜接正常課程之需要，各院、系及中心依據本校「新生暑期銜接課程實施細則」，得於暑期開設大學部新生暑期銜接課程(自由參加)。有關係所暑期銜接課程開課資訊將於 111 年 7 月中旬公告於本校教務處網頁「最新消息」，或請逕洽就讀系所詢問。
- (五) 如對新生專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

項目 (負責單位)	校區	楠梓校區
	分機	
學雜費繳納(財務處出納組)		12103
宿舍(學務處住宿服務組)		23854
就學貸款、學雜費減免(綜合業務處第二組)		52202、52206
新生體檢(學務處衛生保健組)		22087
註冊選課(綜合業務處第一組)		52102~52104、52107、52109

四、【其他注意事項】

報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 111 年 10 月中旬由楠梓校區綜合業務處轉各系發還，期間若因參加各項考試或其他用途，**需要證書影印本者，請事先影印留存**，需要證書正本者，請附錄取生畢業證書郵寄同意書及回郵信封(貼足雙掛號郵資 **59 元**及填寫住址)，本校驗證完即寄回。