

教務處綜合教務組

外校生報名 106 學年度日間部暑修注意事項公告

公告日期：107 年 5 月 23 日

報名注意事項：

一、上課時間：7 月 16 日至 8 月 25 日共 6 週。

二、報名時間：**7 月 9 日至 7 月 11 日止**（7 月 9、10 日上午 9：00~下午 5：00，7 月 11 日上午 9：00~下午 4：00 截止），逾期不理。

三、報名方式及地點：

外校生至本校暑修，請攜帶在學學校同意書及本校修課申請書至本校辦理。（本校修課申請書請至網站下載填寫：本校網站首頁→行政單位→教務處→綜合教務組→表單下載→一般表單→開課選課→外校學生至國立高雄應用科技大學修課申請書）。

※請先至開課所屬系所找任課老師及系主任簽章後再至行政大樓 5 樓綜合教務組報名。

四、繳費時間及地點：**7 月 9 日至 7 月 11 日止**。至綜合教務組報名後並領取選課單再至 1 樓出納組產生繳費單，繳費方式說明如次頁。逾期末繳費視同退選，暑修繳納費用後，不得以任何理由請求退選、退費。（費用以時數計算，暑修收費標準：（每時數）工學院、電資學院 \$1024；管理學院、人文學院 \$960；軍訓及體育比照 2 小時收費）

五、暑修開課課表查詢：請至本校網站首頁：「校務系統→校務系統入口（帳號：guest，密碼：123）→查詢→教務資訊查詢→暑修開課資訊」查詢，正式暑修課表以 6 月 22 日公布為準。

六、開課班級若為「日四技跨校一年甲班」，則非為本校所開設課程，同學請勿選課。

國立高雄科技大學(建工/燕巢校區)日間部暑修繳費通知

一、繳費單，請同學至校務系統**自行列印**，方式如下：進入學校首頁點選校務系統，輸入帳號(學號)密碼後，於「查詢」功能項下→點選「總務資訊查詢」→列印學雜費繳費單，若有疑問請洽詢財務處出納組，電話：3814526#12627。

二、繳納方式說明如下：

➤本校

建工校區：行政大樓1樓出納組台灣企銀櫃台：

星期一、三、五：上午 9:30~12:20 下午 13:20~14:30 止

燕巢校區：行政大樓一樓聯合辦公室台灣企銀櫃台：

星期二、四：上午 10:10~12:20 下午 13:20~13:50 止

➤台灣企銀各分行繳納

➤郵局臨櫃繳款

➤7-11、全家、萊爾富及 OK 便利超商繳費(超商繳費請務必索取繳費證明單—小白單，並請收款店家於學生收執聯上蓋收訖章)

➤ATM 轉帳繳款，操作如下

選擇轉帳或繳費→銀行別輸入 050(台灣企銀)→輸入繳費單所列 16 位數繳款虛擬帳號→輸入繳款金額→確認

➤信用卡繳費方式

中國信託商業銀行繳費平台 <https://www.27608818.com> 。

(註：學校代碼 **8814602412** 繳款虛擬帳號請參考繳費單所列共 16

碼)