



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology



111-2教育部數位學習課程認證 申請須知及常見問題

教務處教學服務組

承辦人：林玲萍 #31154

Email: s42630@nkust.edu.tw



申請須知

- 資料繳交
- 校內作業時程表



數位學習課程認證【資料繳交】

※請於111年7月29日(五)前先填寫[申請意願表單](#)

111-2數位學習 課程認證自評表

- 一、**第20頁**的「自評摘要」需**簽名**(印出紙本簽名)，**掃描**成清晰圖片後再**插入**認證自評表中。
- 二、**來信**索取「本校提供給審查委員的**教學平台帳號及密碼**」

111-2數位學習 課程認證作業 著作權切結書

- 一、需**簽名**(印出紙本簽名)。
- 二、紙本請**提供教服組**辦理**校內用印**流程。

111-2數位學習 課程認證說明書

- 一、請**務必**繳交。
- 二、不限格式，可參考本組提供之**檔案**，建議明述週次、時數及授課方式(如檔案內第八點表格)。

★溫馨提醒★

※請使用**111-2表單**，避免因格式不符而需補件。

※簽名日期請填寫於**8/1-8/31**之間。

※以上三項為老師**須繳交**之文件，請於**111年8月23日下午5時前**，提送予**教務處承辦人**。(檔案皆可直接下載[壓縮檔](#)或[雲端硬碟](#)中取得)



數位學習課程認證【資料繳交】

※由行政端上傳系統產出再交由老師簽名後，擲回教服組。

111-2數位學習
課程認證**申請表**

111-2數位學習
課程認證**申請文件
自我檢查表**

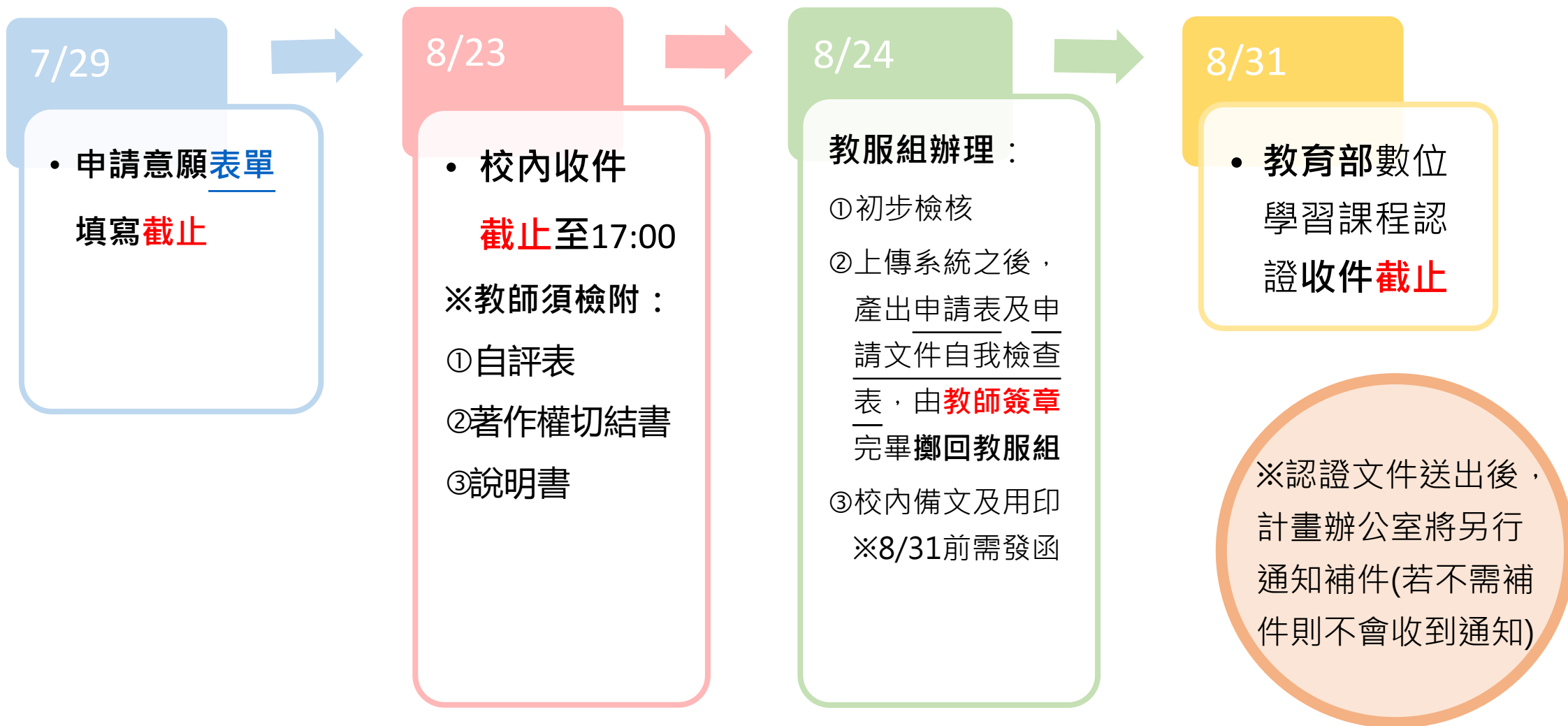
一、申請教師於111年8月23日下午5時前，提送前頁三項資料(自評表、著作權切結書、說明書)予教務處承辦人。

二、教務處**上傳認證系統**，提供「111-2數位學習課程認證申請表」及「申請文件自我檢查表」予**老師簽名**後，**擲回教服組**俾提送教育部。



數位學習課程認證【校內作業時程表】

校內收件即日起至111年8月23日(二)下午5時，請將數位學習課程認證相關申請檔案寄送至[教服組承辦人](#)，並請留意下表時程：





常見問題

- 認證指標及評定規準
- 審查常見問題彙整



數位學習課程認證【認證指標及評定規準】

認證規範	說明	資料來源 (教育部遠距教學交流及認證網)
規範1 課程說明	規範 1 之所有指標，必須呈現於學習平臺的課程網頁上，以供審查。	數位學習課程 認證指標及評定規準
規範2 課程內容與教學設計	1. 課程內容包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步、實體面授等教學活動之內容，須呈現於學習平臺的課程網頁，以供審查。 2. 課程內容的正確性由申請者切結負責；課程內容之智慧財產權的取得等事宜，由申請學校切結負責。	
規範3 學習者與課程內容之互動	課程內容於學習平臺上呈現時，應能充分支援學習者的學習活動。	
規範4 師生互動與學習者間之互動	師生與學習者間之互動情形，需提供學習平臺完整之佐證與統計資料，以供審查。	
規範5 學習評量與課程評鑑	學習評量與課程評鑑，需提供學習平臺完整之佐證與統計資料，以利審查。	



數位學習課程認證【審查常見問題彙整】

- 審查期間，平台關閉相關功能**無法使用**，如自我評量、作業、問卷、影音教材等
- 同一課程使用**單一教學平台**(同一門課程勿使用兩個以上的平台)。
- 補充教材中**超連結有問題**
- **未留意**訊息公告、非同步互動貼文或回應等時間，**與開課期間不符**

學習平台



- 課程自評表之說明及佐證資料**路徑不正確**，請提供詳細路徑說明，以利審查
- 佐證資料與平台提供**資訊不一致**
- 佐證資料**膨脹**互動成果
- **誤解**指標與規準的定義與內涵
- **佐證資料**與指標、規準期待**不符**
- **未能提供檢核清單、清單內容不完整**
- **舊資訊**未能剔除或修正

佐證資料



- 請**務必**使用**111**年度之**第2梯次表單**
- **未提供**相關軟體下載或超連結，導致審查時無法檢視
- 平台課程與申請課程**名稱不一致**
- 前次審查**未通過**需提供前次審查報告(相同課程名稱)
- 若抽檢與審查資料**不一致**將列入**補件**項目
- 教學平台及**教材架構清楚、內容明確**

其他提醒





參考資料



數位學習課程認證【認證指標及評定規準】

※請使用**111年度第2梯次**申請表單
 ※佐證資料與教學平台，**內容務必相同**

檔案名稱	備註	來源
111-2數位學習課程認證 自評表	第20頁請 簽名 後，掃描 插回自評表 電子檔。	• 教育部遠距教學交流及認證網：表單下載 • 雲端硬碟 • 檔案下載(壓縮檔)
111-2數位學習課程認證作業 著作權切結書	請 簽名 後，送至教服組	
111-2數位學習課程認證 說明書	格式不限，請 務必繳交	
111-2數位學習課程認證 申請表	由 行政端 完成上傳系統 產製 ，再由 老師簽名回傳教服組	
111-2數位學習課程認證 申請文件自我檢查表		
111-2數位學習課程認證 【申請流程與注意事項】	請從第24頁起參閱	
111-2數位學習課程認證 【申請常見問題】	提供老師參閱	

THANK YOU!

