

國立高雄科技大學 教師辦公室功能教育訓練

Cash

2019/02/15

- 個人電腦
 - 瀏覽器：IE9以上、Chrome(建議)、Firefox、Safari
 - Microsoft Office
 - 特殊軟體(若老師的電子教材需要特殊軟體開啟時、例如 Autocad)

請下載練習用檔案

3

- <https://goo.gl/Zn6Kfv>

- 支援常見瀏覽器
 - IE11以上、Edge、Chrome、FireFox、Safari
- 更適合閱讀的學習介面
- 提升資訊安全防護
- 教師環境功能擴充
- 同儕互評作業
- 教材資源庫(LCMS)
- 課程總覽

- 實務上的應用與數位學習系統功能對照
 - 設定課程 → 教材上傳、教材資源庫、學習路徑管理
 - 平時測驗、期中、期末考 → 測驗管理
 - 平時作業 → 作業管理、同儕互評作業
 - 議題討論 → 討論版管理
 - 學期成績 → 到課統計、成績管理、成績總表
 - 教學滿意度 → 問卷管理
- 設定助教

平台連線方式及登入畫面

6

平台網址：http://elearning.nkust.edu.tw

WEB登入畫面

國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

登入 註冊 忘記密碼 繁 簡

GLOBAL DREAM

會員登入

帳號

密碼

登入 忘記密碼?

沒有帳號 註冊

請用教職員帳號密碼
進行登入

最新資訊

切換操作環境

7

The screenshot illustrates the process of switching between different operational environments within the NKUST LMS. The top navigation bar includes the university name, '全校課程' (All Courses), '管理者環境' (Administrator Environment), '辦公室環境' (Office Environment), and a user profile section with 'Cash' and '退出' (Logout). A red circle highlights the '我的課程' (My Courses) dropdown menu in the top left. Another red circle highlights the '辦公室環境' (Office Environment) tab in the top navigation bar. A third red circle highlights the '課程辦公室' (Course Office) tab in the main content area's orange navigation bar. A yellow callout box labeled '學生環境(橘色)' (Student Environment (Orange)) points to the orange navigation bar. Below this, a table lists courses, with 'hsuan測試課程' (hsuan Test Course) highlighted. A yellow callout box labeled '我教的課程清單' (List of Courses I Teach) points to this table. A large orange double-headed arrow indicates the transition between environments. A green callout box labeled '教師環境(綠色)' (Teacher Environment (Green)) points to the green navigation bar at the bottom. A red circle highlights the '測試課程名稱' (Test Course Name) dropdown menu in the green bar. A yellow callout box labeled '切換課程' (Switch Course) points to this dropdown. The bottom section shows a list of course IDs and a table with columns for '帳號個數' (Number of Accounts), '後置文字' (Suffix Text), and '數字欄位' (Number of Digits).

國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

我的課程
個人區
我的課程
我的學習中心
我的設定
我的作業 (4)
我的考試 (5)
我的學習歷程
行事曆
訊息中心 (0)
未讀文章

課程教室 課程辦公室 全校課程

學生環境(橘色)

以下是您所任教的課程，請點選課程名稱進入辦公室。

課程名稱	課程狀態	開始上課	截止上課	學員人數	未改作業	未改考卷	身分
hsuan測試課程	開課	2018-08-15	無限期	6	4	2	教師

我教的課程清單

教師環境(綠色)

班級課程管理：
測試課程名稱

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 同儕作業管理 測驗管理 問卷管理

增刪學員 | 審核學員 | 到課統計 | 匯出學員資料 | 寄信與點名 | 學員分組 | 設定助教

不規則帳號 匯入帳號 選取帳號

測試課程名稱

切換課程

號 m89103001 ~ m89103050
真『m』『89103001』『89103050』『』『8』
『m89103』『1』『50』『』『3』

帳號個數	後置文字	數字欄位
------	------	------

功能大項與次項

8

功能大項

人員管理

課程管理

教室管理

作業管理

同儕互評作業

測驗管理

問卷管理

頁

>

教材上傳 | 教材檔案管理 | 學習路徑管理 | 課程設定 | 課程簡介 | 教材匯入 | 教材統計

功能次項

老師環境

人員管理

- 增刪學員
- 審核學員
- 到課統計
- 匯出學員資料
- 寄信與點名
- 學員分組
- 設定助教

課程管理

- 教材上傳
- 教材檔案管理
- 學習路徑管理
- 課程簡介
- 課程設定
- 教材匯入

教室管理

- 功能列設定
- 討論板管理
- 討論室管理
- 課程行事曆

設定課程

使用教材資源庫、學習路徑管理

建立課程流程

10

- 每學期的開始，系統會透過校務系統自動建立課程、學生選課等設定。
- 由老師維護課程內容。

1. 建立課程
(校務系統)

2. 上傳教材
(老師)

3. 設定節點
(老師)

常見的數位教材類型

11

- 一般檔案教材(數個單檔)
 - Office系列檔案(需要外部軟體支援)
 - 圖檔 JPG、PNG、BMP等
 - HTML、PDF
 - MP4影片
- 外部連結(外部網路教材)
 - Youtube影片、外部網站
- 外購課程(壓縮檔)
 - SCORM教材 (imsmanifest.xml)
 - 課程壓縮檔

- 數個單檔
 - 透過『學習路徑管理』
 - 透過教材資源庫維護 (稍後說明)
- 課程壓縮檔
 - 透過『教材匯入』
- 外部網路教材
 - 透過『學習路徑管理』設定

教材上傳(多檔上傳)

13

建立課程



上傳教材

課程管理>教材上傳



教材上傳

已使用 6.95 MB (共 100 MB)

上傳檔案(檔案限制 : 1024M)

多檔上傳介面

操作說明

+ 步驟1: 選擇檔案

步驟2: 開始上傳

拖曳上傳區

上傳檔案的總進度

上傳檔案列表與進度

序號	檔案名稱	檔案大小	上傳進度	動作
總上傳檔案大小 : 0 KB				

上傳Zip壓縮檔並解開(英文檔名限定)

選擇檔案

未選擇任何檔案

上傳壓縮檔

其他方式

教材資源庫

多課共用

Web資料夾

IE 限定

傳輸巨大檔案，請使用[FTP](#)

- imsmanifest.xml 一定要在壓縮檔第一層

人員管理		課程管理	教室管理	作業管理	測驗管理	問卷
教材上傳 教材檔案管理 學習路徑管理 課程設定 SCORM教材匯入 教材觀						
教材匯入						
單一上傳檔案size不得超過：1024M，總上傳檔案size						
教材來源	☒ 上傳教材壓縮檔案 選擇檔案 未選擇					
教材種類	☐ 直接處理目前教材目錄內的檔案					
教材種類	☒ 1. 智慧大師 v2.3以上 課程包					
	☐ 2. 企業大師課程包					
	☐ 3. SCORM 1.2 課程包					
	☐ 4. SCORM 1.3 課程包					
	☐ 5. AICC 課程包					
	☐ 6. 一般檔案壓縮包					
學習路徑處理	☐ 保留目前的路徑					
	☐ 取代目前的路徑					
	☒ 附加在目前路徑之後					
選擇如何處理壓縮包內的 imsmanifest.xml。						
確定						

+

解壓縮

測試

複製

移動

刪除

資訊

C:\Users\DungYing\Desktop\教育訓練教材\SCORM\腎臟的解剖.zip\

名稱

..

class1024

courseviewer

adlcp_rootv1p2.xsd

courseviewer.htm

default.htm

imscp_rootv1p1p2.xsd

imsmanifest.xml

imsmd_rootv1p2p1.xsd

ims_xml.xsd

index.htm

設定外部連結

15

- 直接將URL貼上
- Youtube要用分享連結

The screenshot shows a YouTube video player for a video titled "SADE Greatest Hits | Best Songs Of SADE". The video has 105,703 views and 718 likes. Below the video player, there is a share bar with various social media icons. A red box highlights the share link: <https://youtu.be/Kg4elrBNweE>. A red arrow points from this link to the "URL" field in the "節點內容" (Node Content) section of the interface on the right.

節點內容

- ☒ 教材網頁(本課)
(要內嵌Youtube影片・請使用youtube的分享網址,如 <https://youtu.be/影片編號>)

- ☐ 作業
- ☐ 測驗
- ☐ 問卷
- ☐ 議題討論
- ☐ 討論板
- ☐ 討論室

節點狀態 ☐ 隱藏 ☒ 可用

標題：正體中文 URL

填寫更多語言

節點內容 URL: 瀏覽 ☐ 新開視窗

☐ 檔案加密 ☐ 禁止列印

DRM: 觀看截止日: [重設] [說明]

完成 取消

學習路徑管理(1/3)

16

建立課程



上傳教材



設定節點

課程管理>學習路徑管理



1 按下新增

2 選擇節點類型

3 設定節點狀態

學習路徑

1032_地理資訊系統(BNR0020)

1. 01. 課程介紹

節點內容

- 教材網頁(本課)
(要內嵌Youtube影片，請使用youtube的分享網址,如
<https://youtu.be/影片編號>)
- 教材資源庫(多門課共用)
- 作業
- 測驗
- 問卷
- 議題討論
- 討論板
- 討論室

節點類型

節點狀態 ☐ 隱藏 ☒ 可用

測試課程

25%

☒ 可用節點

☐ 不可用節點(用於目錄)

- ☒ 子節點1
- ☒ 子節點2

例 2 : (1) $|a-2|+|b+3|+|c|=0$ · 試問 $a \cdot b \cdot c$ 之值

(2) $3 \times |a-2|+2 \times |b+3|+4 \times |c|=0$ · 試問 $a \cdot b \cdot c$ 之值 ?

解 :

開課教師: 定宇

上課人數: 0

0:00:00 / 0:01:49

學習路徑管理(2/3)

17

建立課程

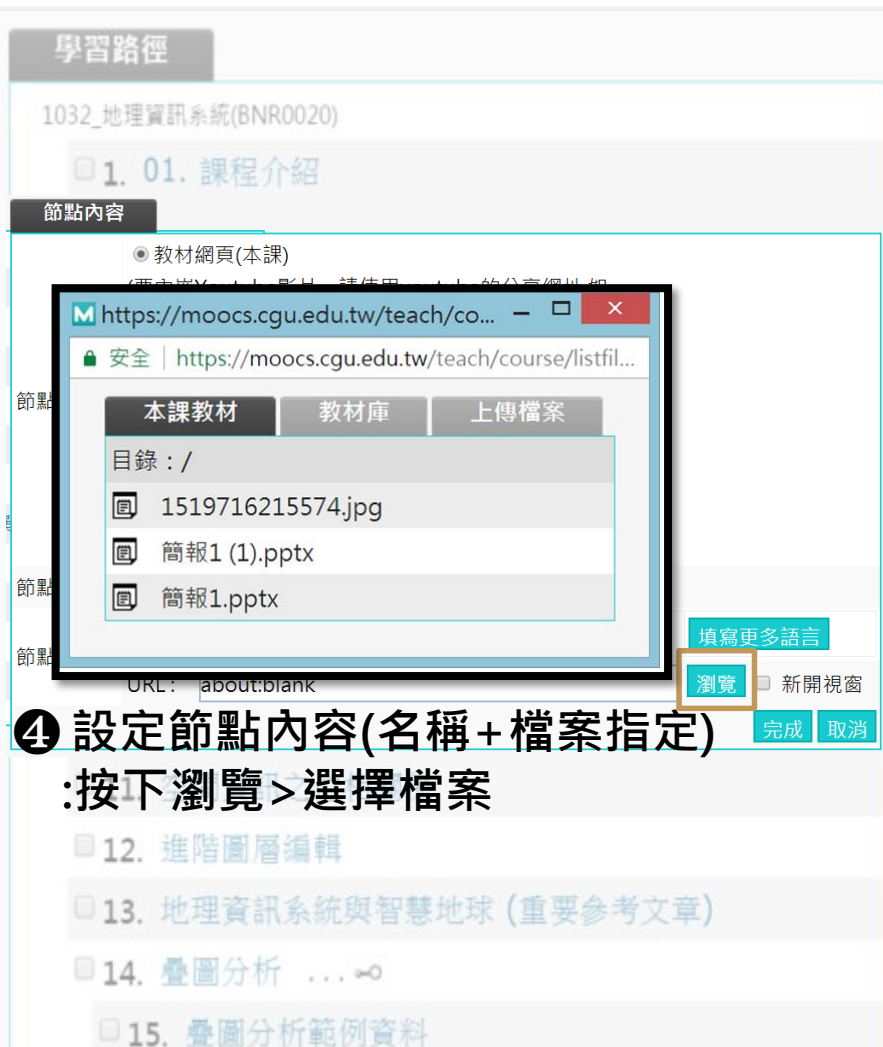


上傳教材



設定節點

課程管理>學習路徑管理



學習路徑管理(3/3)

18

建立課程



上傳教材



設定節點

課程管理>學習路徑管理



工具列

- 存檔
- 備份還原
- 新增
- 插入
- 修改
- 刪除
- 剪下
- 複製
- 貼上
- 顯示或隱藏
- 左移
- 右移
- 上移
- 下移
- 匯入
- 匯出
- 匯入教材資源庫(多筆)
- 全選
- 全消

從 至 選取

⑥ 按下存檔

學習路徑

1032_地理資訊系統(BNR0020)

☐ 1. 01. 課程介紹

節點內容

- ☒ 教材網頁(本課)
(要內嵌Youtube影片，請使用youtube的分享網址,如
<https://youtu.be/>影片編號)
- ☐ 教材資源庫(多門課共用)
- ☐ 作業
- ☐ 測驗
- ☐ 問卷
- ☐ 議題討論
- ☐ 討論板
- ☐ 討論室

節點類型

節點狀態 ☐ 隱藏 ☒ 可用

節點內容

標題: 正體中文 [填寫更多語言](#)

URL: [瀏覽](#) ☐ 新開視窗

[完成](#) [取消](#)

- ☐ 11. 空間資訊之位相關係
- ☐ 12. 進階圖層編輯
- ☐ 13. 地理資訊系統與智慧地球 (重要參考文章)
- ☐ 14. 疊圖分析 ... ↗
- ☐ 15. 疊圖分析範例資料

⑤ 按下完成

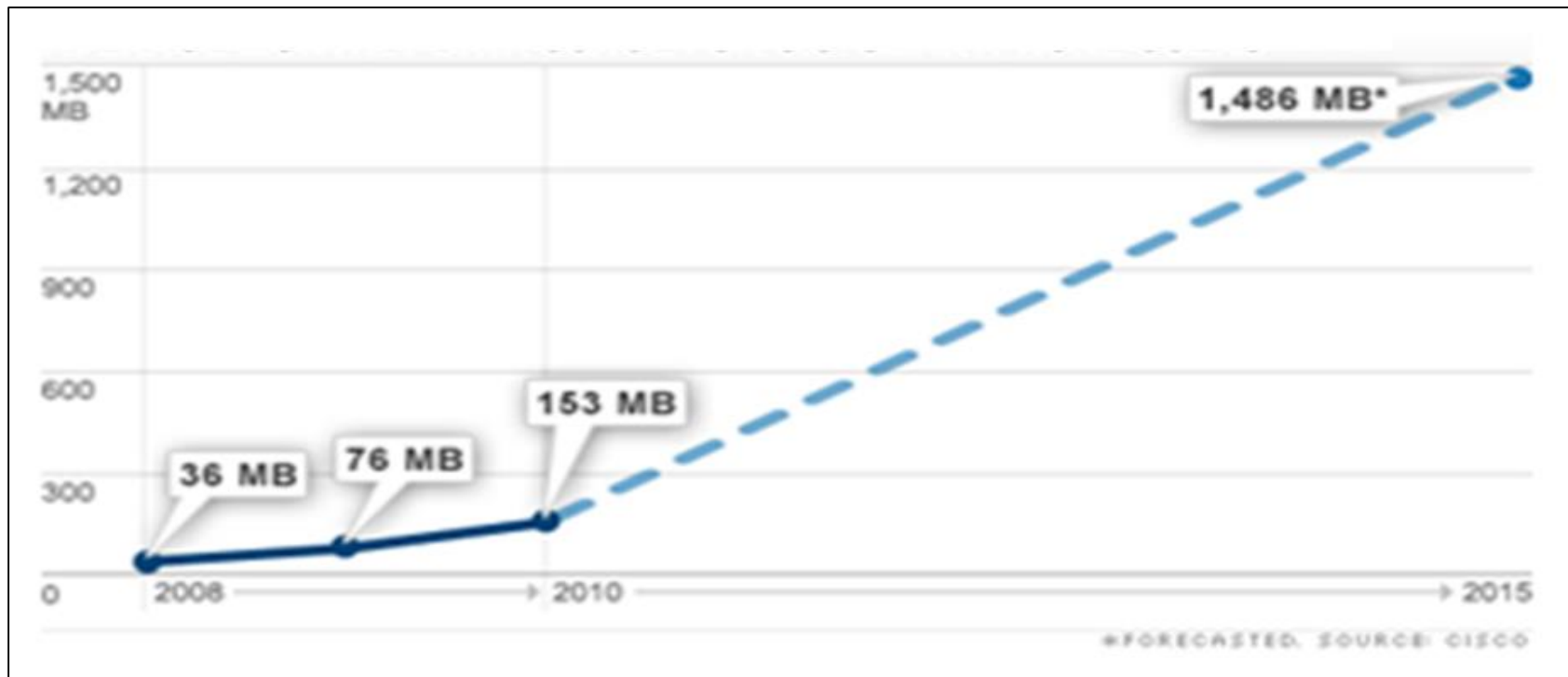
教材資源庫(LCMS)

- **LMS實務問題**
- LCMS特色
- LCMS基礎操作

LMS實務問題(1)

21

1. 每學期同一門課程教材的異動幅度不大
2. 教材複製精靈功能會複製相同的教材
3. 使用愈久儲存需求愈大



LMS實務問題(2)

22

教材更新、管理是一件苦差事

例如：某個老師想更新個人經歷時，每一門課都更新一次。



LMS實務問題(3)

23

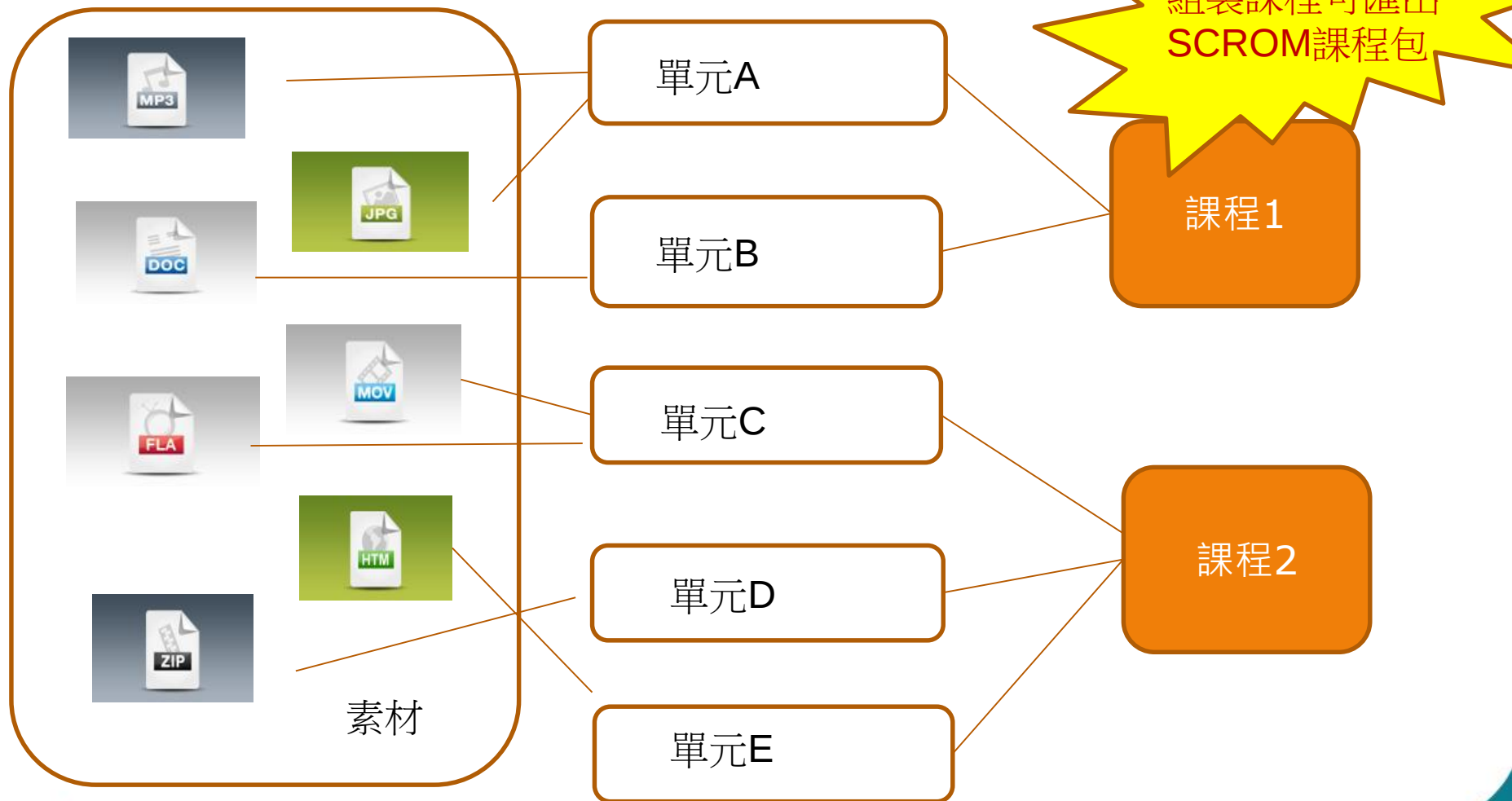
無法共同管理教材，每個老師
都會有各自的版本



- LMS實務問題
- **LCMS特色**
- LCMS基礎操作

LCMS特色(1)

達到教材重複利用，重新組裝產出新課程



LCMS特色(2)

26

一次完成所有課程的更新，具版本控管功能



LCMS特色(3)

27

多人共同管理教材及分享



LCMS支援教材格式(素材)

28

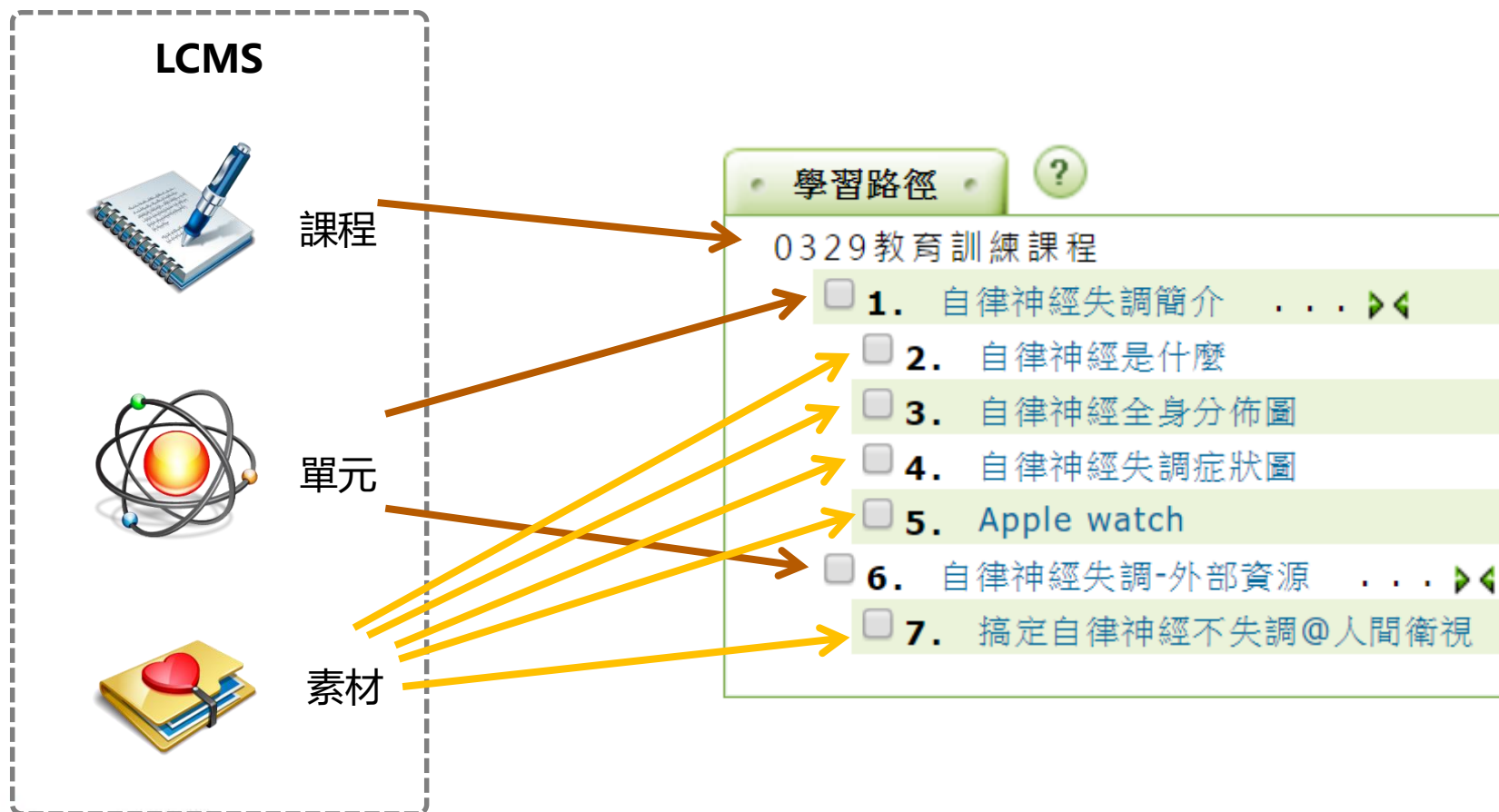
1. 各類型文檔
(WORD、EXCEL、PPT、PDF、TXT...等)
2. 網頁檔(html、mht)
3. 圖檔(bmp、gif、ico、jpg、png、svg)
4. 各種影片類型-> 自動轉檔MP4
(avi,flv,mp4,wmv)
5. 壓縮檔(zip、rar)

- LMS實務問題
- LCMS特色
- **LCMS基礎操作**

課程節點與LCMS的關係

30

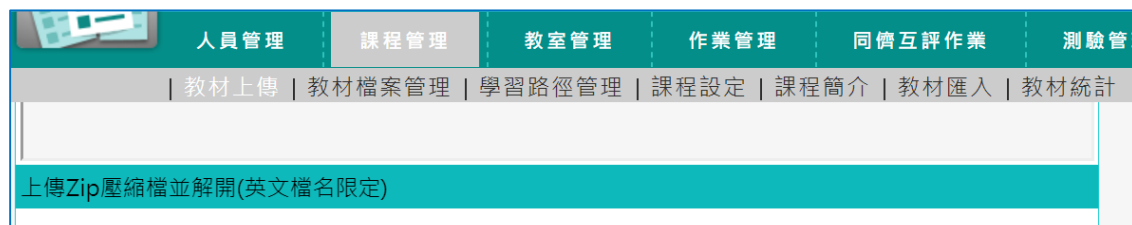
在開始前先了解什麼是素材、單元與課程



Step 1：如何進入教材資源庫

31

「教師環境 > 課程管理 > 教材上傳」
每個帳號有獨立的儲存空間，可從任一門課程進入



上傳Zip壓縮檔並解開(英文檔名限定)

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳壓縮檔

其他方式

教材資源庫

多課共用

傳輸巨大檔案，請使用[FTP](#)

Web資料夾



Step 2：新增單元上傳素材(素材的容器)

32

新增單元

章節名稱

教材內容

* 單元名稱

* 學制

* 學院

* 出處

* 擁有者

單元基本資訊

主要內容

上傳素材

使用語言

選擇檔案

瀏覽

您可同時選取多個檔案。只要將檔案拖放到這個頁面上的任何地方，就能立即開始上傳。

拖拉上傳檔案

註：1.可上傳多個檔案，單一檔案限 1024M，請注意版權問題, 2.檔名不允許包含特殊字元，以避免上傳失敗

確定

Step 2：新增單元上傳素材(設定標題及順序)

33

主要内容

上傳素材

資源類型	教學設計	使用語言	正體中文
選擇檔案	瀏覽 您可同時選取多個檔案。只要將檔案拖放到這個頁面上的任何地方，就能立即開始上傳。		

註：1.可上傳多個檔案，單一檔案限 1024M，請注意版權問題, 2.檔名不允許包含特殊字元，以避免上傳失敗

已上傳素材

估計剩餘可使

檔案名稱	素材標題	資源類型	使用語言	動作
disorder_1.jpg	自律神經分布圖	教學設計	正體中文	刪除 上移 下移
自律神經是什麼.docx	自律神經的作用	教學設計	正體中文	刪除 上移 下移

節點順序

節點名稱

按確定完成
單元的建立

確定

Step 3：如何引用到數位學習平台

34

選擇左邊的『匯入教材資源庫(多筆)』



The screenshot displays the user interface of a digital learning platform. On the left is a teal sidebar with various icons and text labels. The label '匯入教材資源庫(多筆)' is highlighted with a red rectangular box. The main area on the right is titled '節點內容' (Node Content) and contains several sections for configuring a node.

節點內容

節點類型

- ☐ 教材網頁(本課)(要使用Youtube影片與影片清單，請直接使用Youtube網址)
- ☒ 教材資源庫(多門課共用)
- ☐ 作業
- ☐ 測驗
- ☐ 問卷
- ☐ 議題討論
- ☐ 討論板
- ☐ 討論室

節點狀態

☐ 隱藏 ☒ 可用

節點內容

標題： 正體中文 [填寫更多語言](#)

URL： [選擇教材](#) ☐ 新開

視窗

[完成](#) [取消](#)

Step 3：如何引用到數位學習平台

35

選擇單元或素材後，進行匯入動作

教學資源庫

我的收藏

我的資源

課程 (0) | 單元 (1) | 素材 (2)

請輸入查詢條件

查詢

1 / 1

單元名稱	動作	作者/單位	更新日期:
 MIS	選擇素材	Cash	2018-08-31 15:19

課程 (0)

單元 (0)

素材 (0)

可選擇整個單元或是指定素材進行匯入

匯入

取消

Step 3：如何引用到數位學習平台

36

選擇匯入的路徑是取代目前的路徑，
或是附加在目前之後

理：

Cash 進入教室 測試課程

課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 問卷管理 成績管理 同儕作業管理 個人區 校園廣播

教材檔案管理 | 學習路徑管理 | 課程設定 | 教材匯入 | 教材統計 使用空間 (0 KB/200 MB)

學習路徑

測試課程

- ☐ 1. avc1-720p-SampleVideo_1080x720_10mb <教材資源庫>
- ☐ 2. 15328367213_2bb9bca6a3_k <教材資源庫>
- ☐ 3. 樂活茶飲 <教材資源庫>

匯入教材資源庫(多筆)

路徑處理

- ☐ 取代目前的路徑
- ☒ 附加在目前路徑之後

請選擇如何處理匯入的路徑
注意! 按下'確定匯入',
目前路徑將被直接存檔後取代

挑選結果

已經選了 0 個課程, 0 個單元, 2 個素材

確定匯入 取消

引用的節點其實都是網址

37

1. 教材都是用URL關聯
2. 所以更新教材庫的檔案，所有課程都會連動更新

學習路徑 ?

0329教育訓練課程

☐ 1. 自律神經失調<教材資源庫>

節點內容 ?

節點類型

- ☐ 教材網頁
- ☒ 教材資源庫(多門共用)
- ☐ 作業
- ☐ 測驗
- ☐ 問卷
- ☐ 議題討論
- ☐ 討論板
- ☐ 討論室

節點狀態 ☐ 隱藏 ☒ 可用

節點內容

標題： 繁體中文 自律神經失調 填寫更多語言

URL： <http://wmpolcms.kmu.edu.tw/courses/play/6> 選擇教材 ☐ 新開視窗

完成 取消

學員分組

分組及組次(1)

39

- 人員管理/學員分組
- 可為班上同學分組或組次(進行多次分組，每次有不同的組員)



分組次名稱	動作
☐ 第一次分組	修改
☐ 第二次分組	修改
☐ 第三次分組	修改



學員分組管理 分組次管理

分組次 第一次分組

1. 勾選學員姓名後，再點小組名稱，就可以將學員分派至該組。
2. 小組人員分派完成後，請按「完成分組」儲存結果才算分組完畢。
3. 新增的小組中必須加入成員，若小組中沒有任何成員，將被視為無效的小組而無法成立。

新增群組 移除群組 重新分組 完成分組

尚未分組 第一組 第二組

分組及組次(2)

40

- 各組次有獨立的分組討論版及聊天室。
- 組長可設定將聊天室資料紀錄於筆記本或討論版內。
- 老師可以透過討論版管理查看學生討論狀況。

人員管理

課程管理

教室管理

作業管理

測驗管理

問卷管理

成績管理

個人區

功能列設定 | 課程公告 | 討論板管理 | 討論室管理 | 課程行事曆 | 影音互動設定 | Adodb Connect 錄影列表

使用空間

議題討論板

群組討論板

頁次：1

首頁

上頁

下頁

末頁

分組次	議題	動作
第一次分組	第一組	修改
第一次分組	第二組	修改
第二次分組	第一組	修改
第二次分組	第二組	修改
第三次分組	第一組	修改
第三次分組	第二組	修改

頁次：1

首頁

上頁

下頁

末頁

建立測驗

作業及問卷管理功能同測驗管理

建立測驗流程(作業、問卷相同)

42

1. 建立題庫

2. 建立試卷

3. 預覽試卷

支援多種題型

題庫維護 | 試卷維護 | 試卷批改

是非 單選 多選 填充 簡答/申論 配合

單一上傳檔案size不得超過：512M，總上傳檔案大小不得超過：512M

題目敘述：

除簡答題須手動批改外
其餘題型都可自動批改

題目附檔： 選擇檔案 未選擇任何檔案

更多附檔 減少附檔

答案： ☐ ☒ ☐ ☒

試題_支援多媒體影音格式

44

測驗資訊

題數 1/4	頁數 1/1	剩下時間 教師試做不需計時
--------	--------	---------------

作答區

單選
配分：[0.00]

1.
聽力測驗

▶ 0:00 / 0:06

a. ☐ B
b. ☐ C
c. ☐ A
d. ☐ D

2.
關於未遂犯的敘述在刑法 條！

簡答 / 申論

3.

Mp3...
聲音檔

PDF、doc、
ppt、xls....

試卷內容

配分：[0.0]

1. word的哪一家公司的產品 ?
WMRu4tGd.pdf
WMrPVXUU.doc

試卷內容

配分：[0.0]

1. $1+1=2$



旭聯科技股份有限公司 Learn Bank www.learnbank.com.tw

執行長 黃旭宏 總經理 張財旺 暨全體同仁 敬賀

版權所有 旭聯科技股份有限公司 2008 © SUNnet Corporation All Rights Reserved.
最佳瀏覽解析度：800 x 600 / IE5.0以上

a. ☐ O
b. ☐ X

Jpg、
gif.....
圖片檔

Wmv...
影音檔

試卷內容

配分：[0.0]

1. 請問office有幾幾個版本？



a. ☐ office98
b. ☐ office2000
c. ☐ office1000
d. ☐ office xp

IE限定

測驗管理 – 試卷維護

45

試卷用途

發布 ☐ 準備中，不開放 ☒ 發布

開放作答日期 ☐ 啟用

關閉作答日期 ☐ 啟用

計分方式

比重 %

以APP推播 ☒

測驗對象 預設為本課程所有正式生

測驗次數 次 (0 = 無限次)

作答時間 分

顯示題數 每頁 題

翻頁控制

視窗控制

逾時處理

●這份考卷暫學期成績比重

●以APP推播通知

●針對特殊考試，可彈性設定應試者

●考試次數可自由調整，用於正式考試，不限次數的練習。

●嚴格控制考試時間，時間到強制繳卷。

●考卷版面彈性調整。可讓一頁呈現所有題目，也可一題一題翻頁作答。

●嚴格控管考試秩序。不允許在考試時參考其他資料。包括上網查資料、看電子文件、線上傳訊...等。

- 批改後的成績會自動匯入到成績總表內

題庫維護 | 試卷維護 | 試卷批改

使用空間

應試者列表

試卷名稱：隨堂考試

應考：已考 ▾ 批改：全部 ▾ 搜尋

頁次：1 ▾ 每頁 預設 ▾ 筆

首頁 上頁 下頁 末頁

No.	帳號	姓名	已考	未改
1.	sunstu1	旭聯測試學生	1	0

首頁 上頁 下頁 末頁

序號	作答起訖時間	作答時間	測驗狀態	IP位址	成績	清除	備註
1	2016-09-07 01:08:06 2016-09-07 01:08:49	00:00:44	已批改	59.115.134.223	20	刪除	

標準答案 學生答案

一、是非題

配分：[25.00]	✖	1.	
得分：0.00		聖母醫專位於台北市嗎？	詳解： 聖母醫專在宜蘭
		a. ☐ ○	
		b. ☒ ✖	

二、選擇題

配分：[20.00]	✔	2.	
得分：20.00		請問聖母醫專在哪個行政區？	

●選擇題(包括是非、單選、多選、填充、配合題)由系統自動閱卷並批改分數

SUNNET 旭聯

作業管理 - 如何出上傳附件作業

47

- 直接在作業維護設定以附檔作答，然後直接儲存即可

發布	☒ 準備中，不開放 ☐ 發布
繳交次數	☐ 一次 ☒ 允許重覆繳交
開放附檔作答	☒ 是 ☐ 否 ☒ 附檔必須
比重	100.0 %
以APP推播	☒
作業對象	預設為本課程所有正式生
開放觀摩	不公布 ▼

1. 設定以附檔作答
2. 建議將附檔必須打勾，強制學生要繳交作業時要有附件檔案

作業補繳機制

48

- 先上傳再繳交、避免空作業的產生

- 新增補繳機制,讓作業繳交更完善

旭聯測試課程

作業 / 報告

作業名稱: 20170825

作業內容

- 2017/08/25 15:33:26 - Fireworks 2.bmp (7.82 KB)
- 2017/08/25 15:33:26 - Earth.bmp (24.21 KB)
- 2017/08/25 15:33:26 - Fireworks 1.bmp (11.35 KB)
- 2017/08/25 15:33:26 - Dragon.bmp (8.23 KB)

刪除圖檔

上傳檔案(檔案限制: 64M)

選擇檔案

序號	檔案名稱	檔案大小(KB)	上傳進度	動作
1	David.bmp	16 KB	100 %	刪除
2	Dragon.bmp	8 KB	100 %	刪除

附檔繳交區

總上傳檔案大小: 24 KB

注意事項: 選擇所需上傳檔案後, 務必點選「確定繳交」完成交卷, 才算完成作業繳交
作業已限制必須要有上傳檔案才能繳交

確定繳交

作業資訊 挑選題目 排版與配分 作業預覽

取消 下一步 完成 + 存檔

作業名稱: 正體中文 中文能力檢測 填寫更多語言 最少要填寫其中一種語言, 每種語言限填 254 字元

題目分為二類(語文類、應用文類)共197題, 總分254分。

作業說明/師長叮嚀

顯示於進入作業前一頁

發布: ☐ 準備中, 不開放 ☒ 發布

開放作答日期: ☒ 啟用, 日期: 2009-01-13 17:45

關閉作答日期: ☒ 啟用, 日期: 2009-01-16 17:45

繳交次數: ☐ 一次 ☒ 允許重複繳交

補繳截止日期: ☒ 啟用, 日期: 2017-08-30 23:59

開放附檔作答: ☒ 是 ☐ 否 ☐ 附檔必須

總分之比重: 0 %

作業對象: 5032 undefined 5969 undefined

開放觀摩: 作答完公布

修改

使用者在填答時可否上傳附檔, 若勾選「附檔必須」, 學員在填答案時, 必須有上傳附件檔案才能進行繳交

佔學期總成績的比例

開放觀摩的時刻(教師須在作業批改中指定優良作業以供學員觀摩)

若要公布作業成績, 請至『成績管理』進行變更

取消 下一步 完成 + 存檔

補繳與遲繳在檔名會有所區隔

問卷管理 - 問卷類型

49

- 封閉型：只有跟課程有關的人才能填寫
- 開放型：跟Google表單一様，知道URL的都可以填

人員管理		課程管理		教室管理		作業管理		同儕作業管理		測驗管理		國考管理	
題庫維護 問卷維護 結果檢視													
作答說明/師長叮嚀		顯示於進入問卷前一頁											
發布		☒ 準備中，不開放 ☐ 發布											
以附檔作答		☐ 是 ☒ 否 使用者在填答時可否上傳附檔											
是否記名		☒ 記名 ☐ 不記名 是否記錄作答者的帳號姓名？											
修改設定		☒ 可修改 是否可以在繳交後，再進入重繳。											
問卷類型		☒ 封閉型問卷 (依下方填寫對象限制填寫者) ☐ 開放型問卷 (URL 可供任何人直連進入填寫)											
問卷對象		預設為本課程所有正式生										修改	
結果公布		不公布 ▼										公布結果的時刻	
取消 下一步													

同儕互評作業

建立同儕互評作業

51

1. 建立作業

2. 同學自評
/ 互評

3. 批改作業

同儕互評作業 – 建立評量表(非必要)

52

- 沒有評量表時，學生評分範圍可輸入0~100分

新增評量表

建立五等第的評量表模板

*顯示為必填

評量表設定

*名稱

五等第

*評量表

	傑出	20	滿意	15	尚可	10	不滿意	5
觀察	有超過5觀察		有3-4觀察		有1-2觀察		只有低於1個觀察	
觀察品質	全部觀察具有洞悉特性		大部分觀察具有洞悉特性		部分觀察具有洞悉特性		很少觀察具有洞悉特性	
引用附件數量	附上3以上引用來源		附上2-3引用來源		附上1個引用來源		沒有附上引用來源	

建立同儕互評作業

53

- 只有附件作業種類
- 學生互評是匿名的，只有老師才會知道

● 提示互評時的注意事項

*評分標準說明	互評20% 自評10%	請寫出你的評分標準，例如個，為100分
評分人員	☒ 互評，比重 20 %，最小份數 1 ▾ ☒ 自評，比重 10 % ☐ 先互評再自評 ☐ 先自評再互評 ☒ 沒有優先順序 V 老師評，比重70%	● 互評及自評分數比重及同學互評樣本數量
評分開放日期	☐ 啟用	
評分結束日期	☐ 啟用	
*評分方式	五等第 - 旭聯科技客 ▾	● 可用五等第或開放給分

討論版管理

討論版設定

55

- 可依照課程進度新增討論主題
- 學生的討論狀況可由到課統計得知，老師可做為平時成績依據

人員管理

課程管理

教室管理

作業管理

同儕作業管理

測驗管理

國考管理

問

功能列設定 | 討論板管理 | 討論室管理 | 課程行事曆 | 影音互動設定 | 歷史會議錄影列表

使用

課程討論板

旭聯教育訓練課程 > 課程討論板

整板匯出 整板匯入 匯入 精華區 進入討論版

主旨：

搜尋：標題 有 關鍵字 的文章 確定 取消 訂閱

頁次：1 每頁 預設 筆 主題式 首頁 上頁 下頁 末頁 張貼 從 至 整批 ...

篇號	標題	張貼者	張貼時間	點閱	星等/人數	附檔
1	課程討論版內容		2017-09-30 12:14:16	10	/	
2	Re:課程討論版內容		2017-09-30 16:07:27	0	/	
3	Re: 課程討論版內容		2017-10-25 04:33:40	1	/	
4	mp3 test		2017-10-25 12:24:13	4	/	
5	mp3 test		2017-10-25 12:29:04	2	/	
6	Re: 課程討論版內容		2017-10-21 10:55:41	0	/	

了解學生學習狀況

- 『人員管理/到課統計』
- 可判斷學生是否有認真學習，作為老師打平時成績的依據

到課統計

本系統尚未啟動每日更新的機制

全選 選擇身分：正式生 寄信給本頁勾選人員 匯出本頁資料 XML HTML

序號	帳號	姓名	登入次數	最近一次登入時間	上課次數	最近一次上課時間	張貼篇數	討論次數	閱讀時數	閱讀頁數	上站動作
☐ 1	hsuan	HSUAN.	37	2018-12-13 16:00:38	4	2018-12-11 19:41:51	0	0	00:00:02	1	View
☐ 2	stu001				16	2018-12-04 17:34:41	0	0	00:01:13	5	View
☐ 3	stu002				1	2018-12-04 17:32:28	0	0	0	0	View
☐ 4	stu003				1	2018-12-05 10:54:27	0	0	00:00:10	2	View
☐ 5	stu004				0		0	0	0	0	View
☐ 6	stu005				0		0	0	0	0	View
☐ 7	stu006				0		0	0	0	0	View
☐ 8	stu007				0		0	0	0	0	View
☐ 9	stu008				0		0	0	0	0	View
☐ 10	stu009				0		0	0	0	0	View
☐ 11	stu010				0		0	0	0	0	View

全選 選擇身分：正式生 寄信給本頁勾選人員 匯出本頁資料 XML HTML

寄信給指定學生

寄信給指定學生

寄信點名 – 查詢學生學習狀況

58

- 『人員管理/寄信與點名』
- 提供多樣的篩選條件，讓老師了解學生使用狀況。

提供多樣的篩選條件

立即點名	自動點名設定	APP 訊息推播
對象	正式生 ▼	挑選學員身分
組次	☐ 全部 ▼ 全部 ▼	挑選不同組次的學員
篩選條件	☒ 測驗 ▼ 某次測驗 ▼ 未做 ▼ 平時測驗 ▼	如果沒有勾選『篩選條件』則列出所有對象
開始挑選		

篩選結果								
全消			寄送通知信			篩選後可發信通知		
☒	序號	帳號	最近一次登入時間	最近一次上課時間	登入次數	上課次數	張貼篇數	討論次數
☒	1	sunnet(旭聯技術客服中心)	2018-06-05 16:44:15	2018-05-15 16:28:32	717	45	0	0
☒	2	sunstu(旭聯科技測試帳號(學生權限))	2018-05-15 22:54:17	2018-05-15 22:54:27	5	3	0	0
全消			寄送通知信					

篩選後可發信通知

寄信點名可設定排程

59

- 可設定排程由系統依條件自動過濾後以信件通知

新增點名規則

您可在此設定點名條件以及點名的時間、頻率。系統將會自動依據您所設定的條件進行點名，並寄送通知信給被點到名的學員。

啟用	☒ 啟用 ☐ 停用	是否啟用這項自動點名機制
點名對象	正式生 ▼	
分組次	全部 ▼ 全部 ▼	
點名條件	登入 ▼ 登入總次數 ▼ = ▼	
頻率	☒ 單次 ☐ 每天 ☐ 每週 週一 ▼ 一次 ☐ 每月 1 ▼ 一次	多久點一次名
點名期間	從 至	在哪個期間執行自動點名
通知信標題	%COURSE_NAME%點名通知	信件標題。(寄信給被點到名的人)
副本收件者	☒ 學員的導師	

成績管理

非線上測驗成績－成績管理

61

- 透過『新增成績』可手動或批次匯入成績，幫助老師計算總成績
- 設定公布的測驗，學生可在成績資訊查看
- 在『成績管理』修改分數會與『成績總表』連動



成績管理

全選 新增成績 修改 刪除 寄送 匯出 ↑ ↓ 儲存順序 共 17 個成績項目 / 總配分比 1060 %

■	成績名稱	成績來源	配分比重	成績公布日期
☐	teste	從測驗匯入	0 %	不公布
☐	test1	從測驗匯入	0 %	從 即日起 到 無限期
☐	Quiz 2	從測驗匯入	5 %	從 2015-04-23 10:00 到 無限期
☐	COPY_考試3(測試用)	從測驗匯入	100 %	從 2015-04-30 10:55 到 無限期
☐	1111111111	從測驗匯入	100 %	不公布
☐	1111111111	從測驗匯入	100 %	不公布

成績總表

62

成績總表

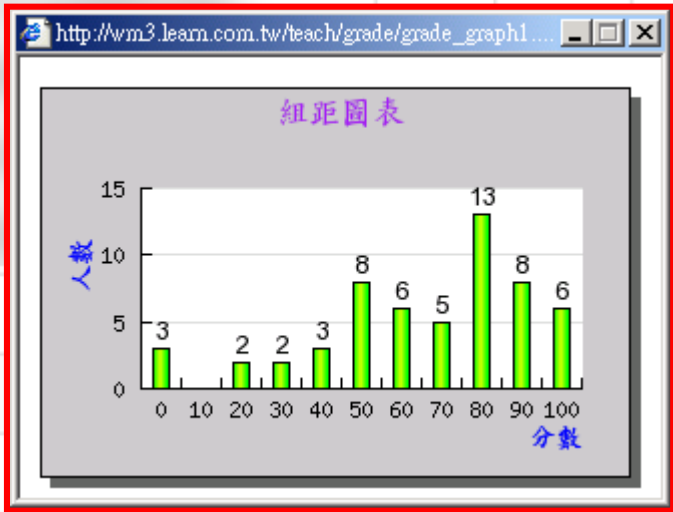
連續輸入的游標方向 不啟用 ▾ 儲存已更改的分數 匯出 CSV

學員	555 10% +/-	期中報 30% +/-	隨堂考 10% +/-	互評作 20% +/-	總分	平均	排名
李	90				9	2.25	2
楊	88				8.8	2.2	3
黃							4
鎮							4
旭	20				9.5	27.9	6.98
旭							1
圖							4
							4
	5.67			3.17			
	2.86			1.36			

●自動計算線上測驗的成績

●手動調整實體考試的成績

●即刻計算全部人員的總分、平均與排名



●一目了然的統計圖表

- 學生可看到老師公布之成績

JoinNet錄影列表

評量區

作業/報告

測驗/考試

問卷/投票

課程資訊區

課程介紹

課程行事曆

修課排行

成績資訊

通訊錄

討論室紀錄

成績名稱	成績來源	配分比重	分數	及格分數	及格判定	評語	組距圖表
期中考	自訂	30 %		--	--		檢視
test1	從測驗匯入	0 %		未設定	N/A		檢視
Quiz 2	從測驗匯入	5 %		未設定	N/A		檢視
COPY_考試3(測試用)	從測驗匯入	100 %		未設定	N/A		檢視
COPY_考試3	從測驗匯入	100 %		未設定	N/A		檢視
第一次平時測驗	從測驗匯入	10 %		60	不及格		檢視
		245 %			總分	0.00	檢視

設定助教

設定助教 – 方法1

65

功能路徑：人員管理 > 設定助教

設定助教

查詢： 帳號 ▾ 查詢 新增授課助教

全選 頁次： 1 ▾ 首頁 上頁 下頁 末頁 刪除

■	帳號 ▴	姓名	身分	修改
		Cash	教師	
		數位學習組	教師	

全選 頁次： 1 ▾ 首頁 上頁 下頁 末頁 刪除

點擊新增授課助教

填入帳號後按下儲存

新增授課助教

帳號 助教 ▾

可輸入多個帳號以新增多位助教/講師，請在各帳號之間加分號(;)

儲存 取消 回教師列表

- 助教無法設定該課助教
其餘權限與教師同

設定助教 - 方法2

66

功能路徑：課程管理 > 課程設定 > 權限設定

課程設定

課程資訊與規格	課程介紹	<u>權限設定</u>
角色權限		
教師		
講師		
新增		
助教		
新增		
儲存		

Q & A

Thank You !