

2019



勞僱型學生兼任助理 聘僱流程及核銷說明會



報告人：教務處學習輔導組 黃淑娥組長
日期：2019年3月7日



相關規定



研究生助學
金作業要點



108年度各系所
研究生助學金



請購核銷



進用暨保費
管理系統



01

相關規定

➤➤➤ 相關規定-1

- 教育部於107年11月20日**臺教高（五）字第1070196432號函**修正「**專科以上學校獎助生權益保障作業要點**」，於要點中**廢止教學獎助生類別**，並將教學獎助生回歸勞僱型教學助理範疇。
- 107年12月3日頒行之**教育部臺教高（五）字第1070199230B號令**訂定「**教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點**」，於108年2月1日生效，透過本要點**補助大專校院教學助理之勞保公提、勞退公提、健保公提費用**，以解決過去多年教學助理納勞保各校做法不一的狀況。

➤➤➤ 相關規定-2

- 為配合教育部政策，於107-1學期通知各院系所於107-2學期起停止開設「教學實習微學分課程」，將教學獎助生類別回歸「勞僱型學生兼任教學助理」，以勞保保障教學助理之工作,爰此**自108年2月1日起108年2月1日起教學助理全面納保**，一律歸為勞僱型並享有勞健保相關保障。



02

研究生助學金作業要點

國立高雄科技大學研究生助學金作業要點

108年2月27日107學年度第6次行政會議通過

二、各系所**分配**之額度，依每年各系所研究生(**不含在職生、碩士在職專班、產碩專班生**)在學人數，依比例分配之。

國立高雄科技大學研究生助學金作業要點

108年2月27日107學年度第6次行政會議通過

三、研究生助學金的發給分成獎助生與教學助理兩類，**二者核發比例由各系自訂**：

(一)獎助生：**(助學金類型，無服務負擔)**

1. 申請資格：本校在學之研究生皆可申請，可依研究生入學成績、學習成績、學習表現或家境清寒核予獎助。
2. 審核機制及核發標準由各系所自訂，送教務處備查。

(二)教學助理：**(勞僱型兼任助理)**

1. 申請資格：本校在學之研究生皆可申請。
2. 教學助理之僱用應依勞僱型兼任助理及本校「教學助理實施要點」之規定辦理。

➤➤➤ 教學助理實施要點實施要點

- 修訂本校「教學助理實施要點實施要點」，有關教學助理之培訓：**首次擔任教學助理者**，應參加教務處辦理之培訓課程**九**小時，以確保其有相關知能可協助其他學生。

- 學校首頁>在學學生>學課業系統>第一校區 >教學實習培訓課程網

<http://tatraining.nkfust.edu.tw/tatraining/home/login>

目前只支援 Google Chrome 瀏覽器

教學助理實施要點實施要點

- 學校首頁>在學學生>學課業系統>第一校區 教學實習培訓課程網

<http://tatraining.nkfust.edu.tw/tatraining/home/login>

目前只支援 Google Chrome瀏覽器



教學助理實施要點實施要點

◎看完一個課程並通過測驗，給予1小時之時數

3

在學學生 - 國立高雄科技大學, NCU x 教學實習培訓課程網 x +

← → ↻ ⓘ 不安全 | tatraining.nkfust.edu.tw/tatraining/home/course ☆ 👤 ⋮

課程列表 學習紀錄

課程列表

特別說明

本校教學獎助學生於實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場，及有從事工程施工、品質管制、進度管控及竣工驗收等之工作場所工作者，包含工學院及電資學院教學獎助生皆必須研讀『實驗安全單元』課程。法令依據：

- 職業安全衛生法第32條規定：「雇主對勞工應施以從事工作與預防災變所必要之安全衛生教育及訓練」；「勞工對於安全衛生教育及訓練，有接受之義務」。勞工違反職業安全衛生法第32條之規定，處新臺幣三千元以下罰鍰。
- 職業安全衛生教育訓練規則第16條規定：「雇主對新僱勞工或在職勞工於變更工作前，應使其接受適於各該工作必要之一般安全衛生教育訓練。」

單元分類

All 教學方法單元 班級管理單元 實驗安全單元(工學院、電資學院必選) 網路倫理單元 性平教育單元 學術倫理單元 教學資訊系統單元(選修)



講師：王銘平



講師：周助長



講師：蔡文銘

Windows taskbar: 下午 10:47 2019/3/5



03

108年度各系所 研究生助學金

108年研究生助學金經費來源

- 本校就學獎補助(學雜費提撥6%)
 - ✓ 研究生助學金

108年度研究生助學金(經費來源：**就學獎補助-研究生助學金**) 1/3

教務處

- 依各系所碩博士班人數(不含在職生、碩專班、產碩班)分配經費
- 計畫編號：[108D4000-3](#) 108年度就學獎補助-研究生助學金

各系所

- 依據本校「研究生助學金作業要點」，每學期初規劃「助學金類型」及「勞僱型教學助理」等各類別的發放金額、員額。

各系所

勞僱型教學助理

- 1.依人事室兼任助理流程處理
- 2.進用暨保費管理系統

協助教師教學助理
實習(驗)課教學助理
課後輔導教學助理

人事室
教務處

兼任助理僱用申請單審核(電子表單)

各系所
主計室

- 1.各系所至請購系統造冊
- 2.學校衍生負擔勞退公提由教育部補助

【請購流程參考範例一P.23(有勞保無健保)、範例二P.25(有勞保健保)】

獎助金類型
不具勞務負擔

各系所至請購
系統造冊

108年度研究生助學金 (經費來源：**就學獎補助-研究生助學金**) 2/3

計畫編號：108D4000-3

108D4000-3

108年度就學獎補助-研
究生助學金

用途：研究生助學金

[7105]研究生助學金

用途：公提保費

[7105-1]公提保費(勞保勞
退及健保費)

學校增加的
負擔

108年度研究生助學金(經費來源：就學獎補助-研究生助學金)3/3

學習輔導組業務連繫窗口調查表

系所名稱：_____

【表一】業務承辦人員調查表

業務項目	員工編號	承辦人姓名	分機	email	說明
研究生助學金窗口 (聘用教學助理)					授權進用及保費 管理系統權限

【表二】研究生助學金授權帳號：_____

【表三】聘用勞僱型教學助理預估人數及健保公提、勞保金提、勞退公提預估金

額：

年/月份	勞僱型教學助理人數(預估)	每人每月平均薪資(元)	勞保金提、勞退公提金額、健保公提(人事室填)
108年3月			
108年4月			
108年5月			
108年6月			
108年7月			
108年8月			
108年9月			
108年10月			
108年11月			
108年12月			
人數合計			

供人事室預估
公提保費(勞
保、勞退、健
保)

請於3/8送回教務處承辦人員：

建工/燕巢校區：吳惠玲

楠梓/旗津校區：蘇聖涵

第一校區：王荷媚

系主任核章：_____

108年研究生助學金經費

經費來源	108年1 ~ 6月	108年7 ~ 12月	小計
本校就學獎補助-研究生助學金	710萬	460萬	1,170萬

1. 「生活助學金」可流用至「研究生助學金」，
研究生獎助金+TA+課輔
2. 深耕計畫補助金額約1000萬，TA+課輔

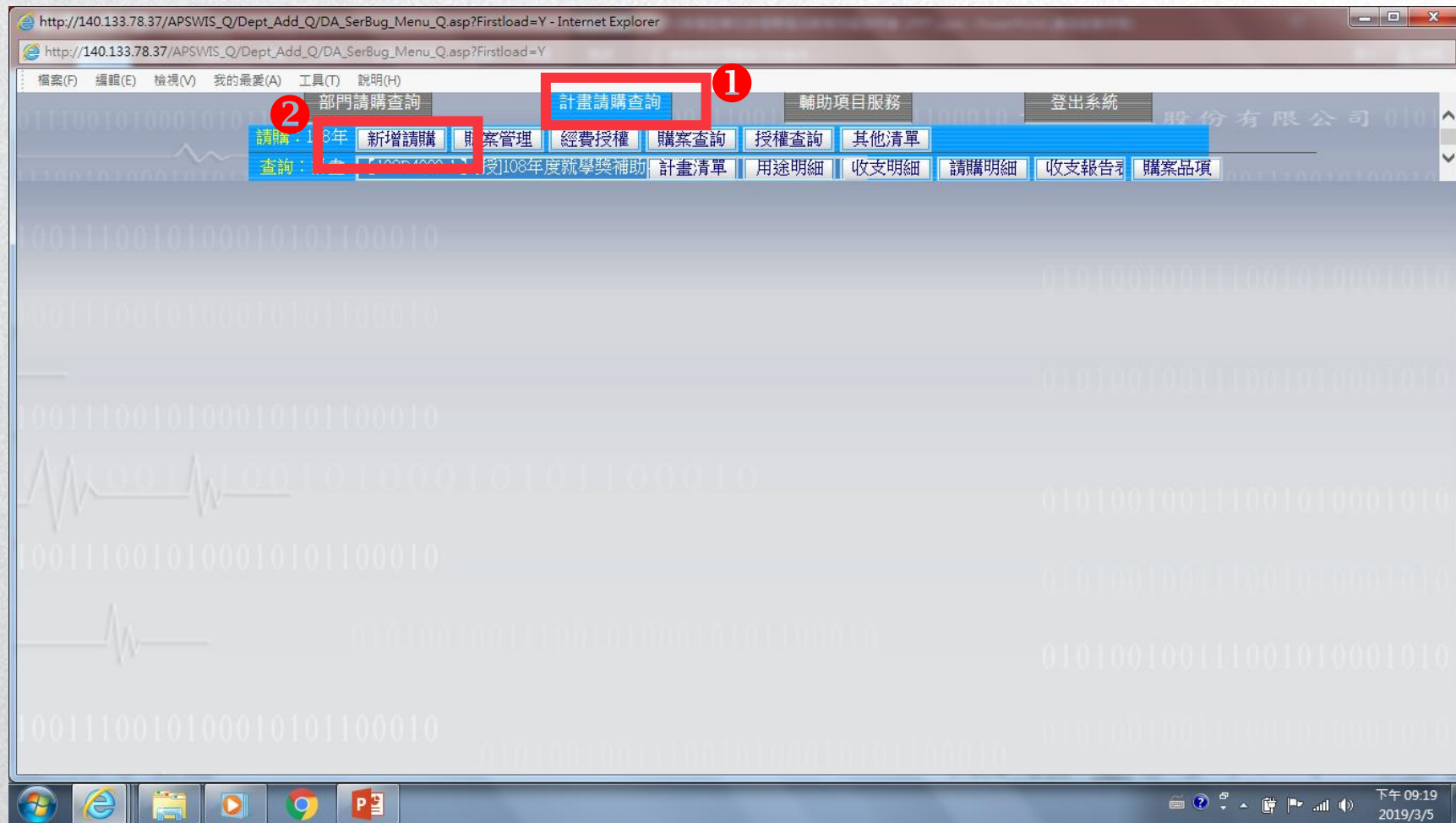


04

請購核銷

範例一

(保勞保、無投健保)



請選擇購案類別

- ☐ 十萬元(含)以下一次核銷請購
- ☐ 十萬元(不含)以上分次核銷請購
- ☐ 十萬元(含)以下分次核銷請購
- ☐ 預借經費
- ☒ 清冊請購(差旅、印領、薪資等)

☐ 薪資清冊(勞僱及專助)

☐ 國內差旅

☒ 印領清冊(補充保費)(請輸入欲輸入之筆數

50

☐ 國外差旅

學生沒有投健保就使用印領清冊(補充保費)

下一步

取消

部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統 股份有限公司

請購：108年 新增請購 購案管理 經費授權 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

購案編號... 用途說明 印領清單(補充保費) 匯入出差系統摘要 編輯清單 加總:\$4104 存入 取消

申請單位 教務處 申請人 黃淑娥

計畫編號	經費用途	經費餘額	金額
1 [108D4000-3] [二授]108年度就學獎補助-研究生助學金	[7105] 研究生助學金	37000	3057
2 [108D4000-3] [二授]108年度就學獎補助-研究生助學金	[7105-1] 公提保費(勞保勞退及健保費)	11906	1047

所得代碼：(50)薪資所得 清冊類別：兼任助理費 所屬年度/月份：108 3 轉入CSV檔 複製清冊購案號碼

身分證號	姓名	帳號 (學號+校號)	查銀行	銀行碼	職別(稱)	戶籍地址	保費身份別	單位	數量	單價	機關負擔				個人代扣				免稅給付	
											勞保	補充保費	勞退基金	離職儲金	勞保	補充保費	勞退基金	離職儲金		
1 E220677997	黃淑娥	8200247	查銀行	0508207			(5)學生	時	20	150	867	57	180	0	0	0	0	0	0	0
2			查銀行				請下拉選擇	時	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3																				
4																				

- 用途說明：註明「教學助理」
- 所得代碼：(50)薪資所得
- 清冊類別：兼任助理
- 計畫編號：108D4000-3 108年度就學獎補助-研究生助學金
- 經費用途：[7105]研究生助學金=數量*單價+補充補費= $20 \times 150 + 57 = 3,057$
[7105-1]公提保費(勞保勞退及健保費)=機關負擔勞保+勞退= $867 + 180 = 1,047$
- 經費總合必須請購總合相同，儲存後系統會自動跑出一張支出分攤表，列印核章。



D108001586

預算內 ☐
預算外 ☒

國立高雄科技大學 兼任助理費印領清冊

憑證編號	支出科目	金額								用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
	生輔組(學務處生輔組):108D4000-3108年度 就學獎補助-研究生助學金:7105研究生助 學金(結案日:1081231) 生輔組(學務處生輔組):108D4000-3108年度 就學獎補助-研究生助學金:7105-1公提保				\$	4	1	0	4	(教學助理)

保費身 份別	姓名	銀行分行名稱代號	戶籍地址 (含鄰里)	單位	數量	單價	小計	機關負擔			總價	代扣 稅額	個人負擔			實領 金額	說明
	身份證字號	帳號						勞保	補充保 費	勞退			勞保	補充保 費	勞退		
學生				時	20	150.0	3,000	867	57	180	4,104	0	0	0	0	3,000	
小 計							\$3,000	\$867	\$57	\$180	\$4,104	\$0	\$0	\$0	\$0	\$3,000	
總 計		新台幣肆仟壹佰零拾肆元整 (\$4,104)															
製表	計畫主持人 (組長)		單位主管		出納組		研發處(人事室或教務 處或進修推廣部)		人事室 (給與福利組)		主計室		校 長 或授權核准人				



國立高雄科技大學
支出科目分攤表

108年3月5日

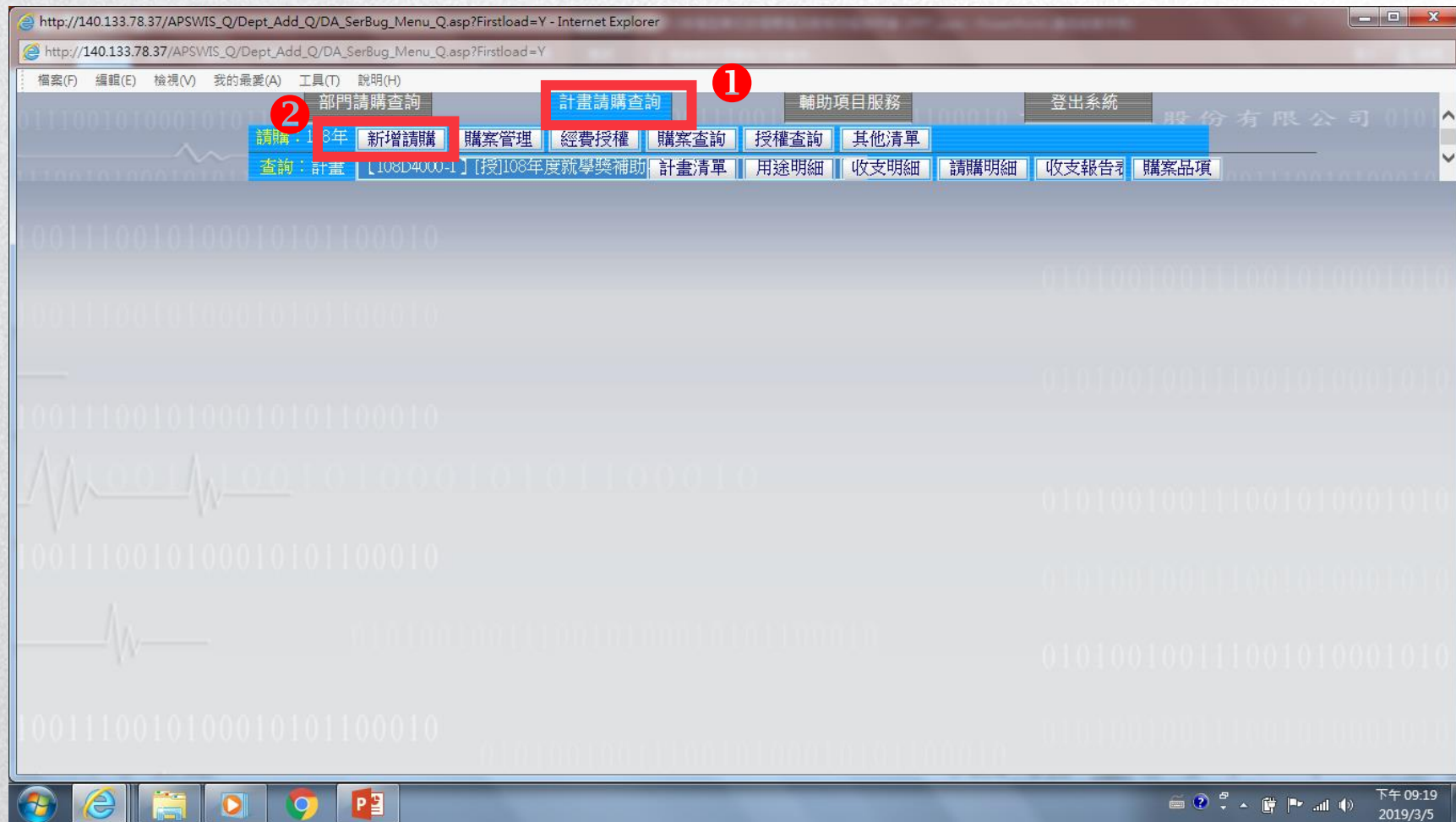
所屬年度月份: 108年度3月份			總金額新台幣: 4,104		
科目			金額	說明	附註
編號	計畫名稱	用途別 科目名稱			
1	【108D4000-3】108年度就學獎補助-研究生助學金	研究生助學金	3,057		
2	【108D4000-3】108年度就學獎補助-研究生助學金	公提保費(勞保勞退及健保費)	1,047		
合計新台幣: 肆仟壹佰零拾肆元整					

核銷檢附文件

1. 印領清冊(含支出分攤表)
2. 契約書
3. 工作日誌表(簽到表)

範例二

(保勞保、保健保)



請選擇購案類別

- ☐ 十萬元(含)以下一次核銷請購
- ☐ 十萬元(不含)以上分次核銷請購
- ☐ 十萬元(含)以下分次核銷請購
- ☐ 預借經費
- ☒ 清冊請購(差旅、印領、薪資等)

☒ 薪資清冊(勞僱及專助) ←

學生有投健保用薪資清冊，學校就要繳交健保公提

☐ 國內差旅

☐ 印領清冊(補充保費) (請輸入欲輸入之筆數)

☐ 國外差旅

下一步

取消

http://140.133.78.37/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Internet Explorer

http://140.133.78.37/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購: 108年 新增請購 購案管理 經費授權 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢: 計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告 購案品項

購案編號: D108001561 用途說明: 薪資清冊(勞僱及專助) 匯入出差系統摘要 編輯清單 加總:\$5094 存入 申請單位: 申請人: 黃淑娥 編輯代墊人 加總:\$0 取消

計畫編號	經費用途	經費餘額	金額
1 【108D4000-3】[二授]108年度就學獎補助-研究生助學金	【7105】研究生助學金	10000	3000
2 【108D4000-3】[二授]108年度就學獎補助-研究生助學金	【7105-1】公提保費(勞保勞退及健保費)	4000	2094

查銀行	銀行碼	員工編號	別	應領金額	機關負擔					代扣部分					戶籍地址	說明	
					勞保	健保	勞退基金	離職儲金	職災	勞保	健保	勞退基金	離職儲金	代扣所得			其他代扣
查銀行	0508207			3000	867	1047	180	0	0	244	325	0	0	0	0		
查銀行				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
查銀行																	
查銀行																	
查銀行																	
查銀行																	
查銀行																	
查銀行																	

- 用途說明：註明「教學助理」
- 計畫編號：108D4000-3 108年度就學獎補助-研究生助學金
- 經費用途：[7105]研究生助學金=應領金額= 3000
- [7105-1]公提保費(勞保勞退及健保費)=機關負擔勞保+健保+勞退
=867+1047+180=2,094

經費總合必須請購總合相同，儲存後系統會自動跑出一張支出分攤表，列印核章。

10:33 2019/3/5

預算內 ☐
預算外 ☒

國立高雄科技大學薪資清冊

憑證編號	支出科目	金額								用途說明	
		千	百	萬	十	萬	千	百	十		元
	生輔組(學務處生輔組):108D4000-3108年度就學獎補助-研究生助學金:7105研究生助學金(結案日:1081231)					\$	5	0	9	4	

日期: 108年 03月 05日

編號	員工編號	身分證號	職別	姓名	應領薪資	機關負擔費用				應付金額	代扣部分費用			代扣所得稅其他代扣	實領金額	銀行帳號	戶籍地址
						勞保	健保	勞退金	職災		勞保	健保	勞退金				
1					3,000	867	1,047	180	0	5,094	244	325	0	0	2,431		
小計					3,000	867	1,047	180	0	5,094	244	325	0	0	2,431		
總計	新台幣伍仟零佰玖拾肆元整																
製表		計畫主持人(組長)		單位主管		出納組		研發處(人事室或教務處或進修推廣部)			人事室(給與福利組)			主計室		校長或授權核准人	



D108001561

國立高雄科技大學
支出科目分攤表

108年3月5日

所 屬 年 度 月 份：108年度3月份			總金額新台幣:5,094		
科 目			金 額	說 明	附 註
編 號	計 畫 名 稱	用 途 別 科目名稱			
1	【108D4000-3】108年 度就學獎補助-研究生 助學金	研究生助學金	3,000		
2	【108D4000-3】108年 度就學獎補助-研究生 助學金	公提保費(勞保勞退及 健保費)	2,094		
合計新台幣:伍仟零佰玖拾肆元整					

核銷檢附文件

1. 印領清冊(含支出分攤表)
2. 契約書
3. 工作日誌表(簽到表)

勞健保費線上查詢系統

- http://lhi.nkust.edu.tw/View/LaborHealthInsurance/LHI_ShowInsuranceSearch.aspx

查詢

勞健保費線上查詢

您的薪資或投保金額： 元 (請輸入月薪)

日期： ☒ 到職日 ☐ 離職日(退保日) ☐ 依當月投保日期計算
民國 年 月 日

勞退自提費率： ☐ 是否提撥勞退自提 費率：

本人身心障礙程度： ☒ 無 ☐ 輕度 ☐ 中度 ☐ 重度

總 共： ，其中含
本人及依附您投保的眷屬人數：
補助1/4： 人，身心輕度障礙者，政府補助自己應繳納保險費1/4。
補助1/2： 人，身心中度障礙者，政府補助自己應繳納保險費1/2。
補助全額： 人，身心重度障礙者，全額由政府補助。

保費查詢

	勞保公付	健保公付	勞退公提	勞保自付	健保自付	勞退自提
投保級距	11100	23100	3000	11100	23100	3000
破月	751	1047	156	211	325	0
整月	867	1047	180	244	325	0

* 正確金額以勞、健保局帳單為主。

其它經費來源

教育部深耕計畫

- TA+課輔 金額約1000萬
- 課輔計畫：如大班教學、共同科目、
特色課程……

108年度研究生助學金(經費來源：教育部計畫補助)

教務處

- 每學期依教育部計畫經費狀況公告補助額度

各系所

- 規劃「勞僱型兼任助理」的發放金額

各系所

勞僱型兼任助理類型

- 1.依人事室兼任助理流程處理
- 2.進用暨保費管理系統

人事室
教務處

兼任助理僱用申請單審核(電子表單)

各系所
主計室

由各系所至請購系統核銷。



05

進用暨保費管理 系統

報告人：人事室 潘容羽

進用暨保費管理系統->2.保費資料 【人員區分：A1教學助理】 【職稱：兼任助理】

進用暨保費管理系統

委辦單位		計畫類別	D	計畫起日	1080101	計畫迄日	1081231	計畫主持人	生輔組
計畫名稱	108年度就學獎補助-研究生助學金			計畫代碼	108D4000-3	所屬單位	學生事務處生活輔導組	系統序號	108X001251

學號	姓名
	黃淑娥

1.基本資料
2.保費資料
3.健保窗口

人事室審核 審核狀態：未審

身分證字號	E220677997	姓 名	黃淑娥
人員區分	00 不區分 A 兼任計畫人員(兼任助理、工讀生、臨時工等) A1 教學助理 B 專任計畫人員(專任助理、計畫助理等) C 專案研究人員 D 博士後研究員 E 行政助理		
單 位		級 別	
工作內容		具其他專職工作	無
開課系所		上學期	選課代號
在職狀態	在職	計薪方式	時薪
投保方式	按月	投保薪資	150
勞保加保日		勞保退保日	
健保加保日		健保退保日	
健投保狀態	無投保	勞退保狀態	無投保
身障等級	無	中低收入戶	無
健保補助	無	投保身份別	未領老年

加退保日期設定 108 年 月

※按日投保之薪資請輸入日薪，系統依其金額x30天查表計算。按月投保之薪資請輸入月薪，系統依其金額查表。
※輸入日期的加保日，不可早於最後一筆輸入資料的退保日。

Thanks

The word "Thanks" is rendered in a large, blue, serif typeface. The letters are solid blue, but the interior of the 'a', 'n', and 's' contains a detailed image of a city skyline at night, with various skyscrapers and lights visible. Below the text, a clear, slightly blurred reflection of the word and its internal cityscape is visible on a light gray surface.