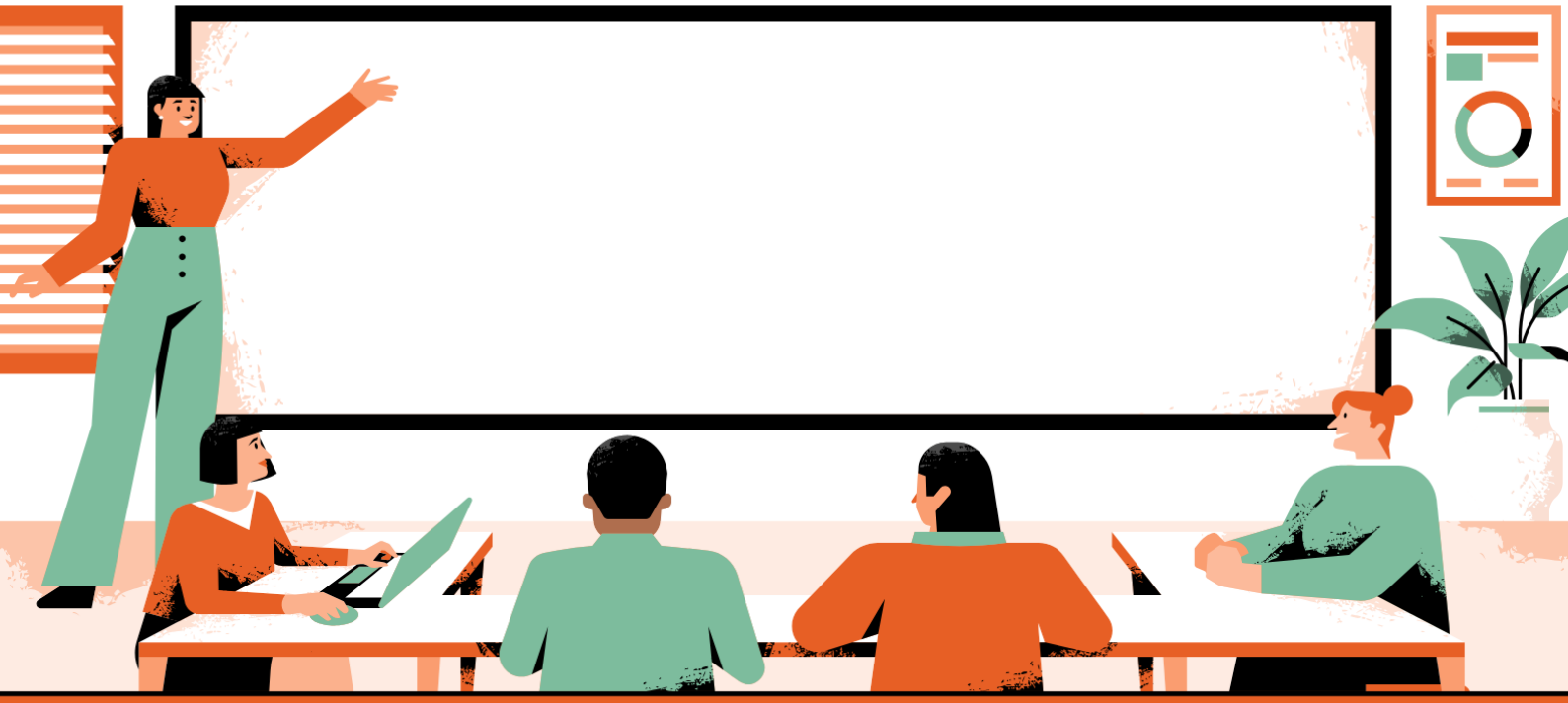
NKUST

國立高雄科技大學

期中預警系統
操作手冊



教務處學習輔導組

114.10

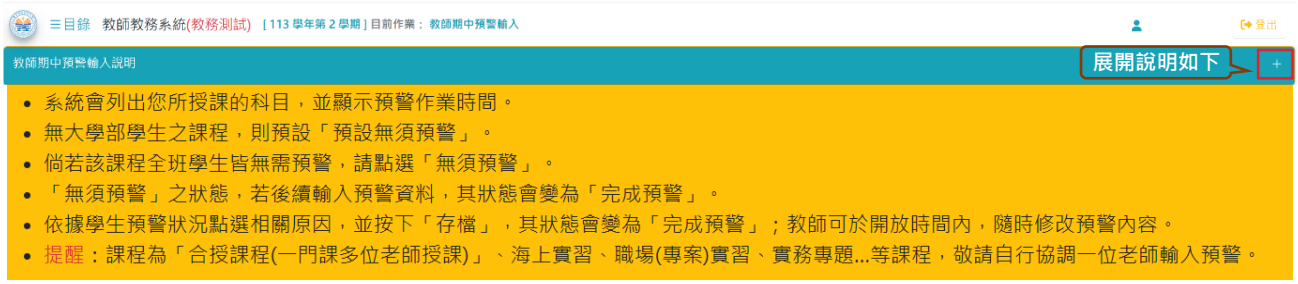
一、如何登錄系統

(一) 由【校務系統】登錄 (http://webap.nkust.edu.tw/nkust/)，輸入帳號 (教師職員證號) 和密碼(預設身分證字號後四碼)→點選【登錄】→教務登錄作業→【教師】教務資訊系統。

(二) 點選左上方選單【目錄】→【期中預警】→【教師期中預警輸入】進入

二、期中預警輸入說明

點選右邊「 + 」可展開說明。



三、輸入狀態說明

學年度	學期	開課班級	當期課號	課程名稱	修別	學分數	教師	輸入狀態	管理
113	2	日四技水食一甲	3210	普通化學實驗	必修	1		完成預警	輸入預警
113	2	日四技水食一甲	3209	普通化學(二)	必修	2		尚未預警	無須預警 輸入預警
113	2	日四技水食一乙	3218	普通化學實驗	必修	1		尚未預警	無須預警 輸入預警
113	2	日四技水食一乙	3217	普通化學(二)	必修	2		尚未預警	無須預警 輸入預警
113	2	日四技水食三甲	3238	實務專題(一)	選修	3		無須預警	輸入預警
113	2	碩專水食所一年級	3383	機能食品特論	選修	3		預設無須預警	---
113	2	水產科技博班三甲	3416	論文	必修	6		預設無須預警	---

(一) 輸入狀態為【尚未預警】，請點選【無須預警】或【輸入預警】。

(二) 倘若該課程全班學生皆無須預警，請點選【無須預警】。

(三) 輸入狀態為【完成預警】，如需進行修改預警資料，請點選【輸入預警】進入修改，完成後點選【存檔】，跳轉存檔成功。(於預警作業時間內，教師可自行修改內容)

四、預警系統操作說明

點選【輸入預警】後，畫面及操作步驟如下:

步驟 1	依學生預警原因選取 ☑ ，【其他】欄位教師可自行輸入內容。
步驟 2	完成該科目預警，按下【存檔】。
步驟 3	跳出存檔成功，按下【OK】即完成作業。